

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Баштєчківської
сільської ради від 17.11 2023
№ 29-18/VIII

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги 02320

**ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ВИБУТТЯ ПРИЙОМНОЇ ДИТИНИ З
ПРИЙОМНОЇ СІМ'Ї**

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету
Баштєчківської сільської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1.	Місце знаходження	19222, Черкаська область, Уманський район, с. Баштєчки, вул. Миру, 8.
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок з 8:00 до 17:00. Вівторок з 8:00 до 17:00. Середа з 8:00 до 17:00. Четвер з 8:00 до 17:00. П'ятниця з 8:00 до 16:00. Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<i>Телефон:</i> <i>Електронна адреса:</i> cnap_bashtechky@ukr.net <i>Веб-сайт:</i> https://bashtechki.gr.org.ua/viddil-tsnap/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування" ст.1
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 26.04.2002 №565 "Про затвердження Положення про прийомну сім'ю"
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення щодо надання висновку про вибуття прийомної дитини з прийомної сім'ї (з усіма необхідними документами). Послуга надається за місцем проживання дитини.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява прийомної дитини з 14 років 2. Заява прийомних батьків (додається) 3. Копії свідоцтва про народження дітей 4. Копії паспортів заявників

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	До 30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Законом не встановлені
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про вибуття прийомної дитини з прийомної сім'ї
15.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).
16.	Примітка	

Баштєчківському сільському голові
Сергію МЕЛЬНИКУ

Від кого (відомості про фізичну особу)

ПІБ

Соціальний стан (пільги, група інвалідності)

Адреса

Номер телефону

ЗАЯВА

Прошу надати висновок про доцільність (недоцільність) повернення на виховання в сім'ю мого сина(дочки)

(прізвище, ім'я, по батькові, дата народження дитини)

За адресою:

Дитина на даний час перебуває в

(вказати місцеперебування дитини)

у зв'язку із

(вказати причину влаштування дитини та зміни, які відбулися в родині для повернення дитини)

Із законодавством України щодо обов'язків батьків по утриманню, вихованню та навчанню дітей ознайомена (ний). Про адміністративну, кримінальну відповідальність за ухилення від виконання батьківських обов'язків попереджена (ний).

Підтверджую достовірність всієї інформації, зазначеної в цій заяві та у доданих до заяви документах.

Підписанням цієї заяви не заперечую та даю згоду на обробку персональних даних для отримання адміністративної послуги у відділі «Центру надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштєчківської сільської ради.

Мені відомо про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних».

(дата)

(підпис)