

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Баштєчківської
сільської ради від 17.11 2023
№ 29-18/VIII

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги 02271

**ВИПЛАТА ОДНОРАЗОВОЇ ДОПОМОГИ ДІТЯМ-СИРОТАМ І ДІТЯМ,
ПОЗБАВЛЕНИМ БАТЬКІВСЬКОГО ПІКЛУВАННЯ, ПІСЛЯ ДОСЯГНЕННЯ 18-
РІЧНОГО ВІКУ**

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету
Баштєчківської сільської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1.	Місце знаходження	19222, Черкаська область, Уманський район, с. Баштєчки, вул. Миру, 8.
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок з 8:00 до 17:00. Вівторок з 8:00 до 17:00. Середа з 8:00 до 17:00. Четвер з 8:00 до 17:00. П'ятниця з 8:00 до 16:00. Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<i>Телефон:</i> <i>Електронна адреса:</i> cnap_bashtechky@ukr.net <i>Веб-сайт:</i> https://bashtechki.gr.org.ua/viddil-tsnap/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про охорону дитинства" ст 25
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 25.05.2005 №823 "Порядок надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, після досягнення 18-річного віку" Пункти 66,67 Порядку провадження опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 24.09.2008 № 866.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення щодо надання виплати одноразової допомоги дітям-сиротам Послуга надається за місцем знаходження майна, право власності на яке має дитина.
9.	Вичерпний перелік	

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява за надання одноразової допомоги 2. Паспорт або інший документ, що посвідчує особу (для особи, яка потребує надання соціальних послуг, або її законного представника)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Письмова заява щодо отримання адміністративної послуги подається особисто або через законного представника.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів (календарні)
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Законом не встановлені
14.	Результат надання адміністративної послуги	1. Отримання одноразової допомоги
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника.
16.	Примітка	

Баштєчківському сільському голові
Сергію МЕЛЬНИКУ

Від кого (відомості про фізичну особу)

ПІБ

Соціальний стан (пільги, група інвалідності)

Адреса

Номер телефону

ЗАЯВА

Прошу виплатити мені одноразову матеріальну допомогу як дитині-сироті (дитині, позбавленої батьківського піклування), по досягненню вісімнадцятирічного віку, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25.09.2005 року №823 «Про порядок надання одноразової допомоги дітям-сиротам і дітям, позбавлених батьківського піклування, після досягнення вісімнадцятирічного віку»

Підписанням цієї заяви не заперечую та даю згоду на обробку персональних даних для отримання адміністративної послуги у відділі «Центру надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштєчківської сільської ради.

Мені відомо про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних».

(дата)

(підпис)