

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Баштєчківської
сільської ради № 29-18/VIII
від 17.11.2023

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги 02057
з погодження місця розташування тимчасової споруди
для провадження підприємницької діяльності

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету
Баштєчківської сільської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	вул. Миру, 8, с. Баштєчки, Уманського району Черкаської області, 19222
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – 8.00 - 17.00 Вівторок - 8.00 - 17.00 Середа - 8.00 – 17.00 Четвер - 8.00 –17.00 П'ятниця - 8.00- 17.00 Субота, неділя – вихідні дні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон – (04747) 95431 E-mail: snap_bashtechky@ukr.net веб-сайт: https://bashtechki.gr.org.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» Закон України «Про благоустрій населених пунктів»
5	Акти Кабінету Міністрів України	-
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 № 244, зареєстрований у Міністерстві юстиції України від 22.07.2011 за № 1330/20068 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява про надання дозволу на розміщення тимчасової споруди

8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. документ, що посвідчує особу та довідку про присвоєння ідентифікаційного номеру – для фізичної особи або найменування та ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України - для юридичної особи;</p> <p>2. копія документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою;</p> <p>3. графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування тимчасової споруди, виконані у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленням контурів тимчасової споруди з прив'язкою до місцевості;</p> <p>4. ескіз (фото) зовнішнього вигляду тимчасової споруди (за наявності).</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються особисто заявником або за дорученням уповноваженою особою
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 5 робочих днів після проведення засідання виконавчого комітету сільської ради
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів.</p> <p>2. Виявлення в документах виправлень, недостовірних відомостей, або розбіжностей.</p> <p>3. Невідповідність місця розташування земельної ділянки вимогам законів та прийнятих, відповідно до них нормативно-правових актів, а також генеральних планів населених пунктів, іншої містобудівної документації.</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету про надання дозволу на розміщення тимчасової споруди, що є підставою для оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, в тому числі через представника задоволеністю (з посвідченням особи)