

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Баштєчківської
сільської ради № 29-18/VIII
від 17.11.2023

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги 02056

з надання дозволу на розроблення детального плану території

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету
Баштєчківської сільської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	вул. Миру, 8, с. Баштєчки, Уманського району Черкаської області, 19222
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – 8.00 - 17.00 Вівторок - 8.00 - 17.00 Середа - 8.00 – 17.00 Четвер - 8.00 –17.00 П'ятниця - 8.00- 17.00 Субота, неділя – вихідні дні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон – (04747) 95431 E-mail: snap_bashtechky@ukr.net веб-сайт: https://bashtechki.gr.org.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про землеустрій» Земельний кодекс України Закон України «Про державний земельний кадастр»
5	Акти Кабінету Міністрів України	-
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява (клопотання) особи або її законного представника.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява з зазначенням місця розташування земельної ділянки, її цільового призначення та площі. 2. Для фізичної особи – копія паспорта, копія реєстраційного номеру облікової картки платника

		<p>податків, національний чи службовий паспорт іноземця або документ, що його заміняє.</p> <p>3. Для юридичної особи та фізичної особи – підприємця – копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, копія паспорту та копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків керівника, наказ про призначення керівника.</p> <p>4. Викопіювання з плану земель</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються особисто заявником або за дорученням уповноваженою особою
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів (та враховуючи строк на проведення засідання місцевої ради).
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання суб'єктом звернення неповного пакета документів. 2. Виявлення в документах виправлень, недостовірних відомостей, або розбіжностей. 3. Невідповідність місця розташування земельної ділянки вимогам законів та прийнятих, відповідно до них нормативно-правових актів, а також генеральних планів населених пунктів, іншої містобудівної документації. 4. Невідповідність документів, вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів. 5. Не відповідність положенням Земельного кодексу України
13	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рішення Баштєчківської сільської ради; 2. Мотивована відмова.
14	Способи отримання відповіді(результату)	Особисто, в тому числі через представника задоволеністю (з посвідченням особи)