

Додаток 31
до наказу управління праці
та соціального захисту
населення Уманської
райдержадміністрації від
30.11.2023 року № 26/01-35

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
„ПРИЗНАЧЕННЯ ОДНОРАЗОВОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ У РАЗІ ІНВАЛІДНОСТІ
ВОЛОНТЕРА ВНАСЛІДОК ПОРАНЕННЯ (КОНТУЗІЇ, ТРАВМИ АБО КАЛІЦТВА),
ОТРИМАНОГО ПІД ЧАС НАДАННЯ ВОЛОНТЕРСЬКОЇ ДОПОМОГИ В РАЙОНІ
ПРОВЕДЕННЯ АНТИТЕРОРИСТИЧНОЇ ОПЕРАЦІЇ, ЗДІЙСНЕННЯ ЗАХОДІВ ІЗ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ І ОБОРНИ, ВІДСІЧІ І
СТРИМУВАННЯ ЗБРОЙНОЇ АГРЕСІЇ РОСІЙСЬКОЇ ФЕДЕРАЦІЇ У ДОНЕЦЬКІЙ ТА
ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТЯХ, ЗДІЙСНЕННЯ ЗАХОДІВ, НЕОБХІДНИХ ДЛЯ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОБОРОНИ УКРАЇНИ, ЗАХИСТУ БЕЗПЕКИ НАСЕЛЕННЯ ТА
ІНТЕРЕСІВ ДЕРЖАВИ У ЗВ'ЯЗКУ З ВІЙСЬКОВОЮ АГРЕСІЄЮ РОСІЙСЬКОЇ
ФЕДЕРАЦІЇ ПРОТИ УКРАЇНИ ТА/АБО ІНШОЇ КРАЇНИ ПРОТИ УКРАЇНИ,
БОЙОВИХ ДІЙ ТА ЗБРОЙНОГО КОНФЛІКТУ”

Міністерство у справах ветеранів України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Місцезнаходження | 20300 Черкаська обл. Уманський р-н., м. Умань, вул. М. Залізняка, буд. 2а Жашківський відділ: 19201, Черкаська обл. Уманський р-н м. Жашків, вул. Благівісна, буд. 1 Маньківський відділ: 20101, Черкаська обл. Уманський р-н смт. Маньківка, вул. Соборна, буд. 3 Монастирищенський відділ: 19101, Черкаська обл. Уманський р-н, м. Монастирище, вул. Михайла Грушевського, буд. 4 Христинівський відділ: 20001, Черкаська обл., Уманський р-н., м. Христинівка, вул. Соборна, буд. 47 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок-Четвер – 8:00-17:15 П'ятниця – 8:00-16:00 |
| 3 | Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | м. Умань тел. (04744) 3-32-38, 3-41-46 umanruszn@gmail.com Жашківський відділ: (04747) 6-32-48 uszn_7108@ukr.net Маньківський відділ: (04748) 6-40-23 |

| | | upszn7116@ukr.net Монастирищенський відділ: (066) 957-52-09 7117_@ukr.net Христинівський відділ: (04745) 6-02-26, (096) 908-84-10 7121uszn@ukr.net | | |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Інформація про центри надання адміністративних послуг | | | | |
| № | Назва ЦНАП | Місцезнаходження | Контактний номер телефону, адреса електронної скриньки | Час прийому суб'єктів звернень |
| 1 | Відділ надання адміністративних послуг» Бабанської селищної ради | «Центр Уманський р-н смт.Бабанка вул..Соборна, 30 | 098-458-29-41 snpababanka@ukr.net | Понеділок-вівторок: 08:00-17:00 Середа: 08:00-16:00 Четвер, п'ятниця: 08:00-17:00 |
| 2 | Відділ надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштєчківської сільської ради | «Центр Уманський р-н с.Баштєчки вул..Миру, 8 | 096-763-16-73 snp_bashtechky@ukr.net | Понеділок – четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-16:00 |
| 3 | Відділ надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буцької селищної ради | «Центр Уманський р-н Сmt.Буки Вул..Центральна, 28 | 097-793-98-81 buky_snp@ukr.net | Понеділок, вівторок, п'ятниця: 08:00-16:00 Середа: 08:00-15:00 Четвер: 08:00-20:00 |
| 4 | Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дмитрушківської сільської ради» | «Центр Уманський р-н с.Дмитрушки вул..Петропавлівська, 19 | 063-613-11-57 | Понеділок – п'ятниця: 08:00 -17:00 |
| 5 | Відділ надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Жашківської міської ради | «Центр Уманський р-н м.Жашків вул..Захисників України, 19 | (04747) 6-20-91 (04747) 6-11-55 snpazashkiv@ukr.net | Понеділок-середа: 08:00-15:00 Четвер: 08:00-17:00 П'ятниця-субота: 08:00-15:00 |
| 6 | Відділ надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Іваньківської сільської ради | «Центр Уманський р-н с.Іваньки вул..Ігоря Щербини, 35 | 098-719-31-49 snpivankivskaotg@gmail.com | Понеділок- вівторок: 08:00-16:30; Середа: 08:00-16:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця: 08:00-16:00 |

| | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Відділ надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ладизинської сільської ради | «Центр Уманський р-н с.Ладизинка вул..Шкільна, 2 | 050-900-22-25 067-578-29-23 (04744) 97-2-31 tsnap.ladiginkasr@ukr.net | Понеділок – п’ятниця: 08:00-17:00 |
| 8 | Відділ надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Паланської сільської ради | «Центр Уманський р-н с.Паланка вул..Горького, 35А | 050-163-84-89 palanka.cnap@gmail.com | Понеділок-п’ятниця: 08:00-17:00 |
| 9 | Відділ надання адміністративних послуг» при виконавчому комітеті Маньківської селищної ради | «Центр Уманський р-н смт.Маньківка вул..Соборна, 14 | (04748) 6-24-35 mank_cnep@ukr | Понеділок: 8:00-17:15 Вівторок: 8:00-20:00 Середа-четвер: 8:00-17:15 П’ятниця: 8:00-16:00 |
| 10 | Відділ надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Монастирищенської міської ради | «Центр Уманський р-н м.Монастирище вул..Жовтнева, 1 | (04746) 2-51-18 cnep-monteg@ukr.net | Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00-22:00 Середа – четвер: 8:00-17:00 П’ятниця-субота: 8:00-16:00 |
| 11 | Відділ адміністративних та дозвільної процедури виконавчого комітету Уманської міської ради | Уманський р-н м.Умань вул..Горького, 32/6 | (04744) 3-12-74 (04744) 3-08-66 uman-cnep@ukr.net | Понеділок-вівторок: 8:00-15:00; Середа:8:00-20:00; Четвер – п’ятниця: 8:00-17:00 |
| 12 | Відділ надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Христинівської міської ради | «Центр Уманський р-н м.Христинівка вул..Соборна, 30 | (04745) 6-02-44 khryst_cnep@ukr.net | Понеділок-вівторок: 8:00-16:30; Середа:8:00-16:00; Четвер: 8:00-20:00 П’ятниця: 8:00-16:00 |

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

| | | |
|---|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Закони України | Закон України від 19 квітня 2011 року № 3236-VI «Про волонтерську діяльність», зі змінами |
| 6 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 р. № 604 «Деякі питання виплати одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення |

| | | |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій та збройного конфлікту» |
| 7 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства у справах ветеранів України від 26.02.2021 № 43 “Про затвердження Положення про міжвідомчу комісію з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера і деяких інших категорій осіб відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.04.2021 за № 521/36143 |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8 | Підстава для отримання | Звернення особи про виплату одноразової грошової допомоги у зв'язку з установленням інвалідності |
| 9 | Перелік необхідних документів | <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про виплату одноразової грошової допомоги у зв'язку з установленням інвалідності; 2. Копія сторінок паспорта волонтера з даними про прізвище, ім'я та по батькові, дату його видачі і місце реєстрації; 3. Копія документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (копію паспорта - для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу доходів і зборів і мають відмітку в паспорті) кожної з осіб, які мають право на отримання грошової допомоги, а якщо серед них є діти, - одного з батьків або опікунів чи піклувальників; 4. Копія довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення групи інвалідності; 5. Довідка про характер отриманих поранень в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації та/або іншої країни проти України; 6. Свідчення керівника одного з підрозділів Збройних Сил, інших військових формувань, правоохоронних органів, який 4 перебуває безпосередньо в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройних конфліктів, про надання волонтером волонтерської допомоги. <p>Також можуть додаватись інші документи, які підтверджують</p> |

| | | |
|----|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | факт надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройних конфліктів |
| 10 | Спосіб подання документів | Особисто або уповноваженою особою через центр надання адміністративних послуг |
| 11 | Платність (безоплатність) надання | Послуга надається безоплатно |
| 12 | Строк надання | 30 календарних днів з дня надходження заяви (уточненої інформації) |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні | <p>1) відсутність документів, які містять достатні докази того, що поранення (контузія, травма або каліцтво) волонтера настали 5 внаслідок обставин, зазначених у пункті 3 Порядку та умовах виплати одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації та/або іншої країни проти України, бойових дій та збройних конфліктів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 р. № 604;</p> <p>2) подання завідомо неправдивих відомостей;</p> <p>3) виявлення факту підробок у поданих документах;</p> <p>4) наявності обвинувального вироку суду, який набрав законної сили, за вчинення особою умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину під час надання волонтерської допомоги;</p> <p>5) якщо поранення (контузія, травма, каліцтво) волонтера є наслідком учинення ним злочину, адміністративного правопорушення, дій у стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп'яніння, навмисного спричинення собі тілесного ушкодження або інших обставин, не пов'язаних із волонтерською діяльністю.</p> |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Рішення про призначення (відмову у призначенні) одноразової грошової допомоги |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | 1. Рішення про призначення одноразової грошової допомоги видається особисто заявникам або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам у центрі надання адміністративних послуг, що забезпечує видачу результатів адміністративних послуг. |

| | | |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | 2. Рішення про призначення одноразової грошової допомоги видається особисто заявникам або за їх дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам безпосередньо у Міністерстві у справах ветеранів України або поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу. |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Заступник начальника управління –
начальник відділу

Тетяна МЕЛЬНИЧЕНКО