

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням сільської ради
від 17.11.2023 № 29-18/VIII

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги 01852
видача акта обстеження житлово-побутових умов сім'ї

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету
Баштєчківської сільської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг»: с.Баштєчки, вул. Миру, 8 Віддалені робочі місця адміністраторів: с.Павлівка, пров.16-героїв розвідників, 7; с.Тинівка, вул.Центральна, 4; с.Нагірна, вул.Молодіжна, 10; с.Охматів, вул.Миру, 36
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг»: Понеділок: з 8:00 до 17:00 Вівторок: з 8:00 до 17:00 Середа: з 8:00 до 17:00 Четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 16:00 Без обідньої перерви Субота, неділя – вихідні дні. Віддалені робочі місця адміністраторів: Понеділок: з 8:00 до 17:00 Вівторок: з 8:00 до 17:00 Середа: з 8:00 до 17:00 Четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 16:00 Обідня перерва: з 13:00 до 14:00 Субота, неділя – вихідні дні
3.	Телефон/факс(довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон – (04747) 95431 E-mail: snap_bashtechky@ukr.net веб-сайт: https://bashtechki.gr.org.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Житловий кодекс України Закон України «Про місцеве самоврядування» Закон України «Про звернення громадян»
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Підстави для одержання адміністративної послуги	Звернення особи
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1.Заява 2.Копія паспорта
7.	Порядок та спосіб подання	Особисто заявником або уповноваженою ним особою

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безкоштовною
9.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
11.	Результат надання адміністративної послуги	Акт обстеження житлово-побутових умов проживання
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником або уповноваженою ним особою