

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Баштєчківської
сільської ради від 17.11 2023
№ 29-18/VIII

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги 01848

**НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА ЗНЯТТЯ АБО ПЕРЕВЕДЕННЯ ГРОШОВИХ
КОШТІВ З БАНКІВСЬКОГО РАХУНКУ, ЩО НАЛЕЖИТЬ ДИТИНІ**

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету
Баштєчківської сільської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1.	Місце знаходження	19222, Черкаська область, Уманський район, с. Баштєчки, вул. Миру, 8.
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок з 8:00 до 17:00. Вівторок з 8:00 до 17:00. Середа з 8:00 до 17:00. Четвер з 8:00 до 17:00. П'ятниця з 8:00 до 16:00. Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<i>Телефон:</i> <i>Електронна адреса:</i> cnap_bashtechky@ukr.net <i>Веб-сайт:</i> https://bashtechki.gr.org.ua/viddil-tsnap/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про звернення громадян" Закон України "Про інформацію" Закон України "Про адміністративні послуги" Стаття 177 Сімейного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 66 Порядку провадження опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 24.09.2008 № 866.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення щодо надання дозволу на зняття грошових коштів з банківського рахунку, що належить малолітній дитині (з усіма необхідними документами). Послуга надається за місцем знаходження майна, право власності на яке має дитина.

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява кожного з батьків дитини (опікунів, піклувальників) та заява неповнолітньої дитини (рекомендовано формуляр 01)</p> <p>2. Оригінали та копії паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, паспортного документа іноземця заявників, оригінали та копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків.</p> <p>3. Документ про сімейний стан батьків дитини (копія та оригінал свідоцтва про укладення шлюбу, свідоцтво або рішення суду про розірвання шлюбу, свідоцтво про смерть)(у разі наявності).</p> <p>4. Оригінал та копія свідоцтва про народження дитини.</p> <p>5. Реєстраційний номер облікової картки платника податків дитини (за наявності)</p> <p>6. Оригінал та копія паспорта громадянина України дитини (за наявності)</p> <p>7. Довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб).</p> <p>8. Документ про місце реєстрації дитини</p> <p>9. Оригінал та копію рішення про встановлення опіки над дитиною (для опікунів, піклувальників)</p> <p>10. Банківський рахунок (копія)</p> <p>11. Інші документи, що мають суттєве значення для отримання дозволу на зняття грошових коштів з банківського рахунку, що належить малолітній дитині</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Письмова заява щодо отримання адміністративної послуги подається особисто.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	До 30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- подання документів до заяви не у повному обсязі; - виявлення в поданих документах недостовірної інформації.
14.	Результат надання адміністративної послуги	1. Рішення виконавчого комітету Баштєчківської сільської ради. 2. Письмове повідомлення про результат розгляду звернення.
15.	Способи отримання	1. Особисто, в тому числі через представника за

	відповіді (результату)	довіреністю (з посвідченням особи). 2. Поштою. 3. Електронною поштою за клопотанням суб'єкта звернення
16.	Примітка	

Баштєчківському сільському голові
Сергію МЕЛЬНИКУ

Від кого (відомості про фізичну особу)

ПІБ

Соціальний стан (пільги, група інвалідності)

Адреса

Номер телефону

ЗАЯВА

Прошу надати дозвіл на зняття коштів у

(назва банківської установи)

за адресою

№ рахунку

у сума

від імені дитини (дітей)

(прізвище, ім'я, по батькові дитини, дата народження, місце проживання)

Зобов'язуюся

(вказати причину)

Підписанням цієї заяви не заперечую та даю згоду на обробку персональних даних для отримання адміністративної послуги у відділі «Центру надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштєчківської сільської ради.

Мені відомо про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних».

(дата)

(підпис)