

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням Баштєчківської  
сільської ради від 17.11 2023  
№ 29-18/VIII

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
адміністративної послуги **01847**

НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА ВІДМОВУ ВІД ПРИЙНЯТТЯ СПАДЩИНИ ВІД  
ІМЕНІ ДИТИНИ

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету  
Баштєчківської сільської ради

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</b>		
1.	Місце знаходження	19222, Черкаська область, Уманський район, с. Баштєчки, вул. Миру, 8.
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок з 8:00 до 17:00. Вівторок з 8:00 до 17:00. Середа з 8:00 до 17:00. Четвер з 8:00 до 17:00. П'ятниця з 8:00 до 16:00. Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<i>Телефон:</i> <i>Електронна адреса:</i> <a href="mailto:cnap_bashtechky@ukr.net">cnap_bashtechky@ukr.net</a> <i>Веб-сайт:</i> <a href="https://bashtechki.gr.org.ua/viddil-tsnap/">https://bashtechki.gr.org.ua/viddil-tsnap/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Кодекс цивільний п.4 ст. 1268, Кодекс сімейний ч.2 ст.177, Закон України «Про охорону дитинства» ст.17
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності орачів опіки та піклування пов'язаної із захистом прав дитини» п. 67
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Дитина вважається такою, що прийняла спадщину, навіть якщо на момент смерті спадкодавця проживала окремо
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Письмова заява (довільної форми) 2. Паспорт або інший документ, який підтверджує особу та місце її проживання (реєстрації) 3. Свідоцтво про смерть спадкодавця 4. Документи, за якими встановлюється черга спадкування дитини за законом із (свідоцтва, рішення

		<p>суду, тощо), або заповіт на ім'я дитини</p> <p>5. Документи, подані на підтвердження факту місця відкриття спадщини (довідка житлово-експлуатаційної організації, довідка правління житлово-будівельного кооперативу про реєстрацію (постійне місце проживання) спадкодавця; запис у будинковій книзі про реєстрацію (постійне місце проживання) спадкодавця, довідка адресного бюро, довідка райвійськкомату про те, що спадкодавець до призову на військову службу проживав за відповідною адресою)</p> <p>6. Свідоцтво про народження дитини та її паспорт (за наявності)</p> <p>7. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі наявності)</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом)
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<b>У разі платності:</b>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	До 30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання не у повному обсязі встановленого переліку документів</li> <li>2. Невідповідність вимог заявника інтересам дитини</li> <li>3. Подання документів, що містять недостовірні відомості</li> <li>4. Наявність підстав порушення прав та інтересів дитини</li> </ol>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рішення виконавчого комітету Баштєчківської сільської ради</li> <li>2. Відмова у наданні дозволу на відмову від прийняття спадщини від імені дитини</li> </ol>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).
16.	Примітка	