

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги 01837

**ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО СТВОРЕННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ФУНКЦІОНУВАННЯ ДИТЯЧОГО БУДИНКУ СІМЕЙНОГО ТИПУ**
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету
Баштєчківської сільської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1.	Місце знаходження	19222, Черкаська область, Уманський район, с. Баштєчки, вул. Миру, 8.
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок з 8:00 до 17:00. Вівторок з 8:00 до 17:00. Середа з 8:00 до 17:00. Четвер з 8:00 до 17:00. П'ятниця з 8:00 до 16:00. Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<i>Телефон:</i> <i>Електронна адреса:</i> cnap_bashtechky@ukr.net <i>Веб-сайт:</i> https://bashtechki.gr.org.ua/viddil-tsnap/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування" ст. 1 Постанова КМУ від 26.04.2002 №564 "Про затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 564 "Про затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу" (зі змінами)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення за наданням адміністративної послуги з усіма необхідними документами. Послуга надається за місцем проживання кандидатів у батьки-вихователі
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про створення дитячого будинку сімейного типу та влаштування дітей. 2. Оригінали та копії паспортів суб'єктів звернень - 1,2 та сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання 3. Довідка про склад зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб

		<p>4. Оригінал та копія свідоцтва про шлюб (для подружжя)</p> <p>5. Довідка про стан здоров'я кандидатів у батьки-вихователі та осіб, які проживають разом з ними</p> <p>6. Довідка про доходи за останні шість місяців або копію декларації про доходи, засвідчену в установленому порядку</p> <p>7. Довідка про наявність або відсутність судимості</p> <p>8. Рекомендації центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді щодо включення їх до банку даних про сім'ю потенційних усиновителів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів</p> <p>9. Письмова згода всіх повнолітніх членів, які проживають разом з кандидатами у батьки-вихователі на утворення дитячого будинку сімейного типу засвідчено нотаріально</p> <p>10. Інші документи, що мають суттєве значення для отримання рішення про створення дитячого будинку сімейного типу та влаштування на спільне проживання та виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	До 30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Законом не встановлені
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету Баштєчківської сільської ради про утворення дитячого будинку сімейного типу. На підставі рішення про створення дитячого будинку сімейного типу між батьками-вихователями та органом, який прийняв рішення про його створення, укладається договір.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).
16.	Примітка	

Баштєчкївському сїльському голіві
Сергію МЕЛЬНИКУ

Від кого (відомості про фізичну особу)

ПІБ

Соціальний стан (пільги, група інвалідності)

Адреса

Номер телефону

З А Я В А

Ми, _____

(ПІБ заявника)

бажаємо (-ю) створити дитячий будинок сімейного типу та прийняти на виховання дитину-сироту або дитину, позбавлену батьківського піклування

(вказати вік, стать дитини)

Просимо (-шу) взяти нас (мене) на облік кандидатів для створення дитячого будинку сімейного типу.

З правами, обов'язками кандидатів для створення прийомної сім'ї та правовими наслідками ознайомлені (-а, -ий).

Даємо (-ю) згоду на перевірку достовірної інформації про нас (мене) та нашу (мою) сім'ю.

(дата)

(підпис заявника)

(ініціали та прізвище заявника)

Баштєчкївському сїльському голіві
Сергію МЕЛЬНИКУ

Від кого (відомості про фізичну особу)

ПІБ

Соціальний стан (пільги, група інвалідності)

Адреса

Номер телефону

ЗАЯВА

Прошу припинити функціонування дитячого будинку сімейного типу

(прізвище, ім'я, по батькові батьків-вихователів)

в якому виховуються діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування

(ПІБ дитини, дата народження, дати народження дітей)

за адресою

у зв'язку з тим, що

Усно мені роз'яснено, що звернення буде розглянуто на черговому засіданні виконавчого комітету Баштєчківської сільської ради _____ 20__ року.

Підписанням цієї заяви не заперечую та даю згоду на обробку персональних даних для отримання адміністративної послуги у відділі «Центру надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштєчківської сільської ради.

Мені відомо про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних».

(дата)

(підпис)