

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

### адміністративної послуги **01784**

з надання у користування водних об'єктів на умовах оренди

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету  
Баштєчківської сільської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	вул. Миру, 8, с. Баштєчки, Уманського району Черкаської області, 19222
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – 8.00 - 17.00 Вівторок - 8.00 - 17.00 Середа - 8.00 – 17.00 Четвер - 8.00 –17.00 П'ятниця - 8.00- 17.00 Субота, неділя – вихідні дні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон – (04747) 95431 E-mail: snap_bashtechky@ukr.net веб-сайт: <a href="https://bashtechki.gr.org.ua">https://bashtechki.gr.org.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Земельний Кодекс України Закон України «Про землеустрій Закон України «Про державний земельний кадастр» Закон України «Про оренду землі»
5	Акти Кабінету Міністрів України	-
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява (клопотання) про надання у користування водних об'єктів на умовах адміністративної послуги оренди. 2. Копія установчих документів для юридичної особи, для громадянина – копія документа, що посвідчує особу (паспорт, ID картка), за наявності копія РНОКПП. 3. Документи, які стали підставою для надання у користування водних об'єктів на умовах оренди. 4. Копія витягу з Державного земельного

		<p>кадастру про земельну ділянку.</p> <p>5. Копія витягу із технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.</p> <p>6. Копія водогосподарського паспорту на водний об'єкт.</p> <p>7. Копія дозволу на спеціальне водокористування.</p>
10	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються особисто заявником або за дорученням уповноваженою особою
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	30 днів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неповний перелік поданих документів, виявлення недостовірних відомостей у поданих документах, невідповідність місця розташування земельної ділянки вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, а також генеральних планів населених пунктів, іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, проектів землеустрою щодо впорядкування території населених пунктів, затверджених у встановленому законом порядку.
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення Баштєчківської сільської ради
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи)