

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням Баштєчківської  
сільської ради від 17.11 2023  
№ 29-18/VIII

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги 01773**

**НАДАННЯ ДОЗВОЛУ НА УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ПРО  
ПРИПИНЕННЯ ПРАВА ДИТИНИ НА АЛІМЕНТИ, У ЗВ'ЯЗКУ З  
НАБУТТЯМ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО**

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету  
Баштєчківської сільської ради

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</b>		
1.	Місце знаходження	19222, Черкаська область, Уманський район, с. Баштєчки, вул. Миру, 8.
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок з 8:00 до 17:00. Вівторок з 8:00 до 17:00. Середа з 8:00 до 17:00. Четвер з 8:00 до 17:00. П'ятниця з 8:00 до 16:00. Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<i>Телефон:</i> <i>Електронна адреса:</i> <a href="mailto:cnap_bashtechky@ukr.net">cnap_bashtechky@ukr.net</a> <i>Веб-сайт:</i> <a href="https://bashtechki.gr.org.ua/viddil-tsnap/">https://bashtechki.gr.org.ua/viddil-tsnap/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про звернення громадян» Закон України «Про інформацію» Закон України «Про охорону дитинства» Закон України «Про адміністративні послуги» Стаття 171, 177 Сімейного кодексу України»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок провадження опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету міністрів України від 24.09.2008 № 866.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення щодо надання дозволу на укладення договору про припинення права дитини на аліменти, у зв'язку з набуттям права власності на нерухоме майно.

		(з усіма необхідними документами). Послуга надається за місцем реєстрації дитини.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява кожного з батьків дитини.</li> <li>2. Оригінали та копії паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, паспортного документа іноземця заявників, оригінали та копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків.</li> <li>3. Завірена копія рішення суду про стягнення аліментів на утримання дитини.</li> <li>4. Інформація про сплату аліментів (довідка відділу виконавчої служби, довідка з місця роботи, поштові перекази тощо.)</li> <li>5. Довідка про склад сім'ї за місцем реєстрації дитини.</li> <li>6. Копії правовстановлюючих документів на нерухоме майно, яке передається дитині у власність(при прид'явленні оригіналу).</li> <li>7. Копія технічного паспорту на квартиру, будинок(при прид'явленні оригіналу).</li> <li>8. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, виданий відповідно до законодавства.</li> <li>9. Документ, що підтверджує ринкову вартість майна(експертний висновок вартості об'єкту оцінки, витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки тощо).</li> <li>10. Документ про сімейний стан батьків дитини (копія та оригінал свідоцтва про укладення шлюбу, свідоцтво або рішення суду про розірвання шлюбу.</li> <li>11. Оригінал та копія свідоцтва про народження дитини.</li> <li>12. Оригінал та копія паспорта громадянина України для дитини (за наявності)</li> <li>13. Довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб).</li> <li>14. Документ про місце реєстрації дитини.</li> <li>15. Заява дитини, яка досягла 14 років.</li> <li>16. Інші документи, що мають суттєве значення для отримання дозволу .</li> </ol>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Письмова заява щодо отримання адміністративної послуги подається особисто.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<b>У разі платності:</b>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-

11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	До 30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- подання документів до заяви не у повному обсязі; - виявлення в поданих документах недостовірної інформації.
14.	Результат надання адміністративної послуги	1. Рішення виконавчого комітету Баштєчківської сільської ради. 2. Письмове повідомлення про результат розгляду звернення.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). 2. Поштою. 3. Електронною поштою за клопотанням суб'єкта звернення
16.	Примітка	

Баштєчківському сільському голові  
Сергію МЕЛЬНИКУ

Від кого (відомості про фізичну особу)

ПІБ

Соціальний стан (пільги, група інвалідності)

Адреса

Номер телефону

### ЗАЯВА

Прошу надати дозвіл на укладення договору про припинення права дитини на аліменти, у зв'язку з набуттям права власності на нерухоме майно

(вказати майно: квартира, будинок, земельна ділянка тощо)

За адресою:

від імені дитини (дітей)

(прізвище, ім'я, по батькові дитини, дата народження)

у зв'язку із

(вказати причину)

Підписанням цієї заяви не заперечую та даю згоду на обробку персональних даних для отримання адміністративної послуги у відділі «Центру надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштєчківської сільської ради.

Мені відомо про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних».

(дата)

(підпис)