

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Баштєчківської
сільської ради від 17.11 2023
№ 29-18/VIII

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги 01755

**ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО НАДАННЯ НЕПОВНОЛІТНІМ ОСОБАМ
ПОВНОЇ ЦИВІЛЬНОЇ ДІЄЗДАТНОСТІ**

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету
Баштєчківської сільської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1.	Місце знаходження	19222, Черкаська область, Уманський район, с. Баштєчки, вул. Миру, 8.
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок з 8:00 до 17:00. Вівторок з 8:00 до 17:00. Середа з 8:00 до 17:00. Четвер з 8:00 до 17:00. П'ятниця з 8:00 до 16:00. Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<i>Телефон:</i> <i>Електронна адреса:</i> cnap_bashtechky@ukr.net <i>Веб-сайт:</i> https://bashtechki.gr.org.ua/viddil-tsnap/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про адміністративні послуги" Ст. 35 Цивільного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 24.09.2008 № 866.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення щодо надання повної цивільної дієздатності фізичній особі, яка досягла шістнадцятирічного віку і працює за трудовим договором, а також неповнолітній особі, яка записана матір'ю або батьком дитини (з усіма необхідними документами). Послуга надається за місцем проживання неповнолітньої особи.
9.	Вичерпний перелік	

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Письмова заява (довільної форми) 2. Письмова згода батьків (усиновлювачів) або піклувальника 3. Копія свідоцтва про народження дитини 4. Копії паспортів суб'єктів звернень (1, 2 та сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання) 5. Копія трудового договору за наявності 6. Копії реєстраційних номерів облікової картки платника податків
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	До 30 календарних днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Законом не встановлені
14.	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення про надання неповнолітнім особам повної цивільної дієздатності
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).
16.	Примітка	

Баштєчківському сільському голові
Сергію МЕЛЬНИКУ

Від кого (відомості про фізичну особу)

ПІБ

Соціальний стан (пільги, група інвалідності)

Адреса

Номер телефону

ЗАЯВА

Прошу надати повну цивільну дієздатність моїй дочці (сину)

(прізвище, ім'я, по батькові, дата народження дитини)

у зв'язку із _____

Підписанням цієї заяви не заперечую та даю згоду на обробку персональних даних для отримання адміністративної послуги у відділі «Центру надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштєчківської сільської ради.

Мені відомо про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних».

(дата)

(підпис)