

Додаток 60
до наказу управління праці
та соціального захисту
населення Уманської
райдержадміністрації від
30.11.2023 року №26/01-35

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
„ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ ЗА НАЛЕЖНІ ДЛЯ ОТРИМАННЯ
ЖИЛІ ПРИМІЩЕННЯ ”

Управління праці та соціального захисту населення Уманської
райдержадміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг /
виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
1	Місцезнаходження	20300 Черкаська обл. Уманський р-н., м. Умань, вул. М. Залізняка, буд. 2а Жашківський відділ: 19201, Черкаська обл. Уманський р-н м. Жашків, вул. Благовісна, буд. 1 Маньківський відділ: 20101, Черкаська обл. Уманський р-н смт. Маньківка, вул. Соборна, буд. 3 Монастирищенський відділ: 19101, Черкаська обл. Уманський р-н, м. Монастирище, вул. Михайла Грушевського, буд. 4 Христинівський відділ: 20001, Черкаська обл., Уманський р-н., м. Христинівка, вул. Соборна, буд. 47
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-Четвер – 8:00-17:15 П'ятниця – 8:00-16:00
3	Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	м. Умань тел. (04744) 3-32-38, 3-41-46 umanruszn@gmail.com Жашківський відділ: (04747) 6-32-48 uszn_7108@ukr.net Маньківський відділ: (04748) 6-40-23 upszn7116@ukr.net Монастирищенський відділ: (066) 957-52-09 7117@ukr.net Христинівський відділ: (04745) 6-02-26, (096) 908-84-10 7121uszn@ukr.net
4. Інформація про центри надання адміністративних послуг		

№	Назва ЦНАП	Місцезнаходження	Контактний номер телефону, адреса електронної скриньки	Час прийому суб'єктів звернень
1	Відділ надання адміністративних послуг» Бабанської селищної ради «Центр	Уманський р-н смт.Бабанка вул..Соборна, 30	098-458-29-41 snapbabanka@ukr.net	Понеділок-вівторок: 08:00-17:00 Середа: 08:00-16:00 Четвер, п'ятниця: 08:00-17:00
2	Відділ надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштєчківської сільської ради «Центр	Уманський р-н с.Баштєчки вул..Миру, 8	096-763-16-73 snap_bashtechky@ukr.net	Понеділок – четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-16:00
3	Відділ надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буцької селищної ради «Центр	Уманський р-н смт.Буки Вул..Центральна, 28	097-793-98-81 buky_snap@ukr.net	Понеділок, вівторок, п'ятниця: 08:00-16:00 Середа: 08:00-15:00 Четвер: 08:00-20:00
4	Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дмитрушківської сільської ради» «Центр	Уманський р-н с.Дмитрушки вул..Петропавлівська, 19	063-613-11-57	Понеділок – п'ятниця: 08:00 -17:00
5	Відділ надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Жашківської міської ради «Центр	Уманський р-н м.Жашків вул..Захисників України, 19	(04747) 6-20-91 (04747) 6-11-55 snapzashkiv@ukr.net	Понеділок-середа: 08:00-15:00 Четвер: 08:00-17:00 П'ятниця-субота: 08:00-15:00
6	Відділ надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Іваньківської сільської ради «Центр	Уманський р-н с.Іваньки вул..Ігоря Щербини, 35	098-719-31-49 snapivankivskaotg@gmail.com	Понеділок- вівторок: 08:00-16:30; Середа: 08:00-16:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця: 08:00-16:00
7	Відділ надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ладжінської сільської ради «Центр	Уманський р-н с.Ладжінка вул..Шкільна, 2	050-900-22-25 067-578-29-23 (04744) 97-2-31 tsnap.ladiginkasr@ukr.net	Понеділок – п'ятниця: 08:00-17:00
8	Відділ «Центр	Уманський р-н	050-163-84-89	Понеділок-п'ятниця:

	надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Паланської сільської ради	с.Паланка вул..Горького, 35А	palanka.cnar@gmail.com	08:00-17:00
9	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» при виконавчому комітеті Маньківської селищної ради	Уманський р-н смт.Маньківка вул..Соборна, 14	(04748) 6-24-35 mank_cnar@ukr	Понеділок: 8:00-17:15 Вівторок: 8:00-20:00 Середа-четвер: 8:00-17:15 П'ятниця: 8:00-16:00
10	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Монастирищенської міської ради	Уманський р-н м.Монастирище вул..Жовтнева, 1	(04746) 2-51-18 cnar-monteg@ukr.net	Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00-22:00 Середа – четвер: 8:00-17:00 П'ятниця-субота: 8:00-16:00
11	Відділ адміністративних та дозвільної процедури виконавчого комітету Уманської міської ради	Уманський р-н м.Умань вул..Горького, 32/6	(04744) 3-12-74 (04744) 3-08-66 uman-cnar@ukr.net	Понеділок-вівторок: 8:00-15:00; Середа:8:00-20:00; Четвер – п'ятниця: 8:00-17:00
12	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Христинівської міської ради	Уманський р-н м.Христинівка вул..Соборна, 30	(04745) 6-02-44 khryst_cnar@ukr.net	Понеділок-вівторок: 8:00-16:30; Середа:8:00-16:00; Четвер: 8:00-20:00 П'ятниця: 8:00-16:00

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

5	Закони України	Закон України від 22.10.1993 № 3551-ХІІ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» Житловий кодекс Української РСР
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів від 18.04.2018 № 280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України», Постанова Кабінету Міністрів від 19.10.2016 № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей», Постанова Кабінету Міністрів від 28.03.2018 № 214 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, а також членів їх сімей» Постанова Ради Міністрів УРСР Укрпрофради від 11.12.1984 N 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які

		потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР»
7	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава отримання для	<p>Особи які потребують поліпшення житлових умов і перебувають на обліку за місцем проживання з числа:</p> <p>1.Сім'ї загиблих осіб, визначених абз. 5-8 п. 1 ст. 10 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" (далі – Закон), особи з інвалідністю I-II груп, яка настала внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, визначених п. 11-14 ч. 2 ст. 7 Закону;</p> <p>2 Сім'ї загиблих учасників бойових дій на території інших держав, визначених в абз. першому п. 1 ст. 10 Закону, для осіб з інвалідністю I-II групи з числа учасників бойових дій на території інших держав, які стали інвалідами внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, пов'язаних з перебуванням у таких державах, визначених п. 7 ч. 2 ст. 7 Закону</p> <p>3. Внутрішньо переміщені особи, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, та визнані інвалідами внаслідок війни III групи відповідно до п. 11-14 ч. 2 ст. 7 або учасниками бойових дій відповідно до п. 19 і 20 ч. 1 ст. 6 Закону</p>
9	Перелік необхідних документів	<p>Для всіх категорій:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заява; - копія документа, що посвідчує особу громадянина України, іноземця або особи без громадянства, а також особу, яку визнано в Україні біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що брала участь у масових акціях громадського протесту (з пред'явленням оригіналу); - документ про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті); - посвідчення встановленого зразка згідно з додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 "Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни"; - рішення виконавчого комітету районної, міської, районної в місті (у разі її утворення), селищної, сільської ради про взяття заявника та членів його сім'ї на квартирний облік; - довідки про наявність/відсутність зареєстрованого до 31

		<p>грудня 2012 р. права власності на житло, яке розташоване в населених пунктах на підконтрольній Україні території.</p> <ul style="list-style-type: none"> - згода (викладена письмово у довільній формі) членів сім'ї особи з інвалідністю (крім малолітніх (до 14 років) та неповнолітніх (до 18 років) дітей), на яких нараховується грошова компенсація, щодо включення їх у розрахунок грошової компенсації; - документи, що посвідчують родинні стосунки між заявником і загиблим, між малолітніми чи неповнолітніми дітьми і загиблим, між особою з інвалідністю і членами його сім'ї, на яких нараховується грошова компенсація, які разом з ним перебувають на квартирному обліку. <p>Для категорії п.1,2:</p> <ul style="list-style-type: none"> – довідка медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності; – постанова військово-лікарської комісії; – для членів сімей загиблих – виданої військовим комісаріатом довідки про безпосередню участь загиблої (померлої) особи в бойових діях на території інших держав, перелік яких визначено постановою Кабінету Міністрів України від 8 лютого 1994 р. № 63 “Про організаційні заходи щодо застосування Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”. <p>Для категорії п.3:</p> <ul style="list-style-type: none"> – довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи та кожного із членів її сім'ї; <p>Для категорій п.п.1 та 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> – довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України; – довідки керівника Антитерористичного центру при СБУ, Генерального штабу Збройних Сил, передбаченої постановою Кабінету Міністрів України від 08.09.2015 № 685 “Про затвердження Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпечення її проведення”.
10	Спосіб подання документів	<p>Заяву про призначення грошової компенсації особа або її законний представник чи уповноважена особа подають в письмовій чи в електронній формі (за наявності технічної можливості) до органу соціального захисту населення за місцем перебування на квартирному обліку; або через центр надання адміністративних послуг разом з необхідними документами.</p> <p>Органи соціального захисту населення (центри надання адміністративних послуг) можуть забезпечувати складення заяви в електронній формі, її друк та надання заявнику або його законному представнику для перевірки та підписання</p>
11	Платність	Послуга надається безоплатно

	(безоплатність) надання	
12	Строк надання	<p>Районне управління соціального захисту населення протягом 10 робочих днів з дати прийняття заяви з усіма необхідними документами обстежує матеріально-побутові умови заявника за місцем перебування на квартирному обліку, про що складає акт за формою, встановленою Мінветеранів.</p> <p>Після складення акта обстеження матеріально-побутових умов заявника орган соціального захисту населення не пізніше ніж через 10 робочих днів вносить комісії подання про виплату грошової компенсації.</p> <p>Комісія протягом п'яти робочих днів з дня надходження подання розглядає його по суті і в присутності заявника або законного представника чи уповноваженої особи приймає рішення про призначення (відмову в призначенні/виплаті) грошової компенсації, перегляд рішення, скасування попереднього рішення.</p> <p>Протягом трьох робочих днів з моменту прийняття рішення про призначення і виплату грошової компенсації комісія надсилає копію рішення заявнику із зазначенням суми належної йому грошової компенсації.</p> <p>Районне управління соціального захисту населення після надходження субвенції на рахунки відповідних місцевих бюджетів, відкриті в органах Казначейства, перераховує на спеціальний рахунок заявника кошти грошової компенсації в розмірі, визначеному у відповідному рішенні комісії, про що повідомляє заявникові не пізніше ніж через три робочих дні з дати переказу грошової компенсації на його спеціальний рахунок.</p>
13	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>Для всіх категорій:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заявнику вже надавалося житло або вже виплачувалася грошова компенсація; – заявник не перебуває на квартирному обліку (не поширюється на малолітніх і неповнолітніх дітей, які є членами сім'ї загиблого); – загиблий або особа з інвалідністю не брав безпосередню участь в антитерористичній операції. <p>Для категорії п.1:</p> <ul style="list-style-type: none"> – загиблий або особа з інвалідністю не належали до одного з військових формувань, визначених в абз. восьмому, формувань, визначених абз. 6 і 7, або не залучалися до діяльності, визначеної абз. 5 п. 1 ст.10 Закону; – заявник не є членом сім'ї загиблого, визначеним в абз. 16 – 22 п. 1 ст.і 10 Закону; – заявник не є особою, визначеною у п. 11 – 14 ч. 2 ст. 7 Закону. <p>Для категорії п.2:</p> <ul style="list-style-type: none"> – загиблий не належав до осіб, статус яким встановлено відповідно до п. 2, 13-15 ч. 1 ст. 6 Закону; – заявник не належить до членів сім'ї загиблого, визначених

		<p>у п. 1 ст. 10 Закону.</p> <p>Для категорії п.3:</p> <ul style="list-style-type: none"> – невідповідність в документах, що посвідчують внутрішньо переміщену особу, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, чи законного представника, від імені якого подається заява; – подання недостовірних відомостей; – внутрішньо переміщена особа, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, не є особою, визначеною у п. 19 і 20 ч. 1 ст. 6, п. 11-14 ч. 2 ст. 7 Закону; – скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи; – внутрішньо переміщена особа, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, володіє майновими правами чи правом власності на нерухоме майно, що відповідає житловим нормам, яке розташоване в населених пунктах на підконтрольній Україні території. <p>Для категорій п.п.1 та 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> – категорія заявника як члена сім'ї загиблого є нижчою, ніж категорія, до якої належить інший член його сім'ї, який вже отримав житло або грошову компенсацію, – до виплати грошової компенсації всім членам сімей загиблих, які перебувають на обліку в Реєстрі та мають першочергове право на таку виплату; – категорія заявника як члена сім'ї загиблого є нижчою, ніж категорія, до якої належить інший член сім'ї загиблого, в разі одночасного подання ними заяви про отримання грошової компенсації.
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником або його законним представником.

Заступник начальника управління –
начальник відділу

Тетяна МЕЛЬНИЧЕНКО