

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Баштєчківської
сільської ради від 17.11 2023
№ 29-18/VIII

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги 01584

з прийняття рішення про надання соціальної послуги консультування

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету
Баштєчківської сільської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг | | |
|---|--|--|
| 1. | Місцезнаходження | вул. Миру, 8, с.Баштєчки, Уманський р-н, Черкаська обл., 19222 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи | Понеділок – 8.00 - 17.00 Вівторок - 8.00 - 17.00 Середа - 8.00– 17.00 Четвер - 8.00 –17.00 П'ятниця - 8.00- 17.00 Субота, неділя – вихідні дні |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | Телефон – (04747) 95431 E-mail: snap_bashtechky@ukr.net веб-сайт: https://bashtechki.gr.org.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4. | Закони України | Закон України «Про соціальні послуги» |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 29.12.2009р. № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» (зі змінами). Державний стандарт догляду вдома затверджений наказом Міністерства соціальної політики України від 13.11.2013р. № 760. |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | Положення про Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг Баштєчківської сільської ради» затверджений рішенням Баштєчківської сільської ради від 24.12.2020р. №4-12/VIII/ |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 7. | Підстави для одержання адміністративної послуги | Одержувачами адміністративної послуги є: - громадяни похилого віку, особи з інвалідністю, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, або рідні є громадянами похилого віку чи визнані особами з інвалідністю в установленому порядку; |
| 8. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а | - Копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг. |

| | | |
|-----|---|---|
| | також вимоги до них | |
| 9. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подання документів необхідних для отримання адміністративної послуги через відділ “Центр надання адміністративних послуг” особисто чи за дорученням. |
| 10. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга є безкоштовною. |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги | 10 робочих днів |
| 12. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <ul style="list-style-type: none"> - виходу із складних життєвих обставин, в результаті чого громадянин втрачає потребу в наданні соціальних послуг; - зміни місця проживання/перебування (за межами адміністративно-територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження територіального центру); - грубого, принизливого ставлення громадянина до обслуговуючого персоналу, соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників територіального центру і його структурних підрозділів; - порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо); - систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп’яніння; - виявлення медичних протипоказань для надання соціальних послуг територіальним центром; - надання громадянином соціальних послуг іншій особі та отримання ним щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку; - відмови отримувача соціальних послуг або його законного представника від отримання соціальних послуг; - невиконання громадянином без поважних причин вимог щодо отримання соціальної послуги з догляду вдома після письмового попередження про припинення чи обмеження її надання або після обмеження надання такої послуги; - припинення діяльності територіального центру. В такому разі районна державна адміністрація вживає заходів до забезпечення надання соціальних послуг особам, які їх отримували в цьому територіальному центрі (розглядає питання щодо можливості надання соціальних послуг громадськими організаціями, фізичною особою, якій призначається щомісячна компенсаційна виплата відповідно до законодавства, тощо) |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги | Рішення про надання соціальних послуг в залежності від індивідуальних потреб громадян. |
| 14. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто, через уповноважену особу, поштою. |
| 15. | Примітка | Заяви приймаються за наявності оригіналів документів |