

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Баштєчківської
сільської ради від 17.11 2023
№ 29-18/VIII

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги 01582

з прийняття рішення про надання соціальної послуги з соціальної профілактики

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету
Баштєчківської сільської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Миру, 8, с.Баштєчки, Уманський р-н, Черкаська обл., 19222
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок – 8.00 - 17.00 Вівторок - 8.00 - 17.00 Середа - 8.00– 17.00 Четвер - 8.00 –17.00 П'ятниця - 8.00- 17.00 Субота, неділя – вихідні дні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон – (04747) 95431 E-mail: snap_bashtechky@ukr.net веб-сайт: https://bashtechki.gr.org.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про соціальні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 29.12.2009р. № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» (зі змінами). Державний стандарт соціальної послуги консультування затверджений наказом Міністерства соціальної політики України від 02.07.2015р. № 678.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування /	Положення про Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг Баштєчківської сільської ради» затверджений рішенням Баштєчківської сільської ради від 24.12.2021р. №4-12/VIII/
Умови отримання адміністративної послуги		

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Одержувачами адміністративної послуги є: - громадяни які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані у державні службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають у своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю).
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подання документів необхідних для отримання адміністративної послуги через відділ "Центр надання адміністративних послуг" особисто чи за дорученням.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно, за плату або із встановленням диференційованої плати відповідно до законодавства.
	У разі платності	Адміністративна послуга є безкоштовною.
11.1	Нормативно-правові акти, на підставах яких стягується плата	_____
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	_____
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	_____
12.	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- виходу із складних життєвих обставин, в результаті чого громадянин втрачає потребу в наданні соціальних послуг;

		<ul style="list-style-type: none"> - зміни місця проживання/перебування (за межами адміністративно-територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження територіального центру); - грубого, принизливого ставлення громадянина до обслуговуючого персоналу, соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників територіального центру і його структурних підрозділів; - порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо); - систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння; - виявлення медичних протипоказань для надання соціальних послуг територіальним центром; - надання громадянином соціальних послуг іншій особі та отримання ним щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку; - відмови отримувача соціальних послуг або його законного представника від отримання соціальних послуг; - невиконання громадянином без поважних причин вимог щодо отримання соціальної послуги з догляду вдома після письмового попередження про припинення чи обмеження її надання або після обмеження надання такої послуги; - припинення діяльності територіального центру. В такому разі районна державна адміністрація вживає заходів до забезпечення надання соціальних послуг особам, які їх отримували в цьому територіальному центрі (розглядає питання щодо можливості надання соціальних послуг громадськими організаціями, фізичною особою, якій призначається щомісячна компенсаційна виплата відповідно до законодавства, тощо).
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про надання соціальних послуг в залежності від індивідуальних потреб громадян.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, через уповноважену особу, поштою.
16.	Примітка	Заяви приймаються за наявності оригіналів документів