

Додаток 38  
до наказу управління праці  
та соціального захисту  
населення Уманської  
райдержадміністрації від  
30.11.2023 року №26/01-35

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**„ КОМПЕНСАЦІЯ ВАРТОСТІ ПРОДУКТІВ ХАРЧУВАННЯ ГРОМАДЯНАМ, ЯКІ**  
**ПОСТРАЖДАЛИ ВНАСЛІДОК ЧОРНОБИЛЬСЬКОЇ КАТАСТРОФИ”**  
**Управління праці та соціального захисту населення Уманської**

**райдержадміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади</b>		
1	Місцезнаходження	20300 Черкаська обл. Уманський р-н., м. Умань, вул. М. Залізняка, буд. 2а  Жашківський відділ: 19201, Черкаська обл. Уманський р-н м. Жашків, вул. Благовісна, буд. 1 Маньківський відділ: 20101, Черкаська обл. Уманський р-н смт. Маньківка, вул. Соборна, буд. 3 Монастирищенський відділ: 19101, Черкаська обл. Уманський р-н, м. Монастирище, вул. Михайла Грушевського, буд. 4 Христинівський відділ: 20001, Черкаська обл., Уманський р-н., м. Христинівка, вул. Соборна, буд. 47
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-Четвер – 8:00-17:15 П'ятниця – 8:00-16:00
3	Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	м. Умань тел. (04744) 3-32-38, 3-41-46 <a href="mailto:umanruszn@gmail.com">umanruszn@gmail.com</a> Жашківський відділ: (04747) 6-32-48 <a href="mailto:uszn_7108@ukr.net">uszn_7108@ukr.net</a> Маньківський відділ: (04748) 6-40-23 <a href="mailto:upszn7116@ukr.net">upszn7116@ukr.net</a> Монастирищенський відділ: (066) 957-52-09 <a href="mailto:7117@ukr.net">7117@ukr.net</a> Христинівський відділ: (04745) 6-02-26, (096) 908-84-10 <a href="mailto:7121uszn@ukr.net">7121uszn@ukr.net</a>

<b>4. Інформація про центри надання адміністративних послуг</b>				
№	Назва ЦНАП	Місцезнаходження	Контактний номер телефону, адреса електронної скриньки	Час прийому суб'єктів звернень
1	Відділ надання адміністративних послуг» Бабанської селищної ради «Центр	Уманський р-н смт. Бабанка вул. Соборна, 30	098-458-29-41 snapbabanka@ukr.net	Понеділок-вівторок: 08:00-17:00 Середа: 08:00-16:00 Четвер, п'ятниця: 08:00-17:00
2	Відділ надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштєчківської сільської ради «Центр	Уманський р-н с. Баштєчки вул. Миру, 8	096-763-16-73 snap_bashtechky@ukr.net	Понеділок – четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-16:00
3	Відділ надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буцької селищної ради «Центр	Уманський р-н смт. Буки вул. Центральна, 28	097-793-98-81 buky_snap@ukr.net	Понеділок, вівторок, п'ятниця: 08:00-16:00 Середа: 08:00-15:00 Четвер: 08:00-20:00
4	Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дмитрушківської сільської ради» «Центр	Уманський р-н с. Дмитрушки вул. Петропавлівська, 19	063-613-11-57	Понеділок – п'ятниця: 08:00 - 17:00
5	Відділ надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Жашківської міської ради «Центр	Уманський р-н м. Жашків вул. Захисників України, 19	(04747) 6-20-91 (04747) 6-11-55 snap-zashkiv@ukr.net	Понеділок-середа: 08:00-15:00 Четвер: 08:00-17:00 П'ятниця-субота: 08:00-15:00
6	Відділ надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Іваньківської сільської ради «Центр	Уманський р-н с. Іваньки вул. Ігоря Щербини, 35	098-719-31-49 snapivankivskaotg@gmail.com	Понеділок-вівторок: 08:00-16:30; Середа: 08:00-16:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця: 08:00-16:00

7	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ладизинської сільської ради	Уманський р-н с. Ладизинка вул. Шкільна, 2	050-900-22-25 067-578-29-23 (04744) 97-2-31 tsnap.ladiginkasr@ukr.net	Понеділок – п’ятниця: 08:00-17:00
8	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Паланської сільської ради	Уманський р-н с. Паланка вул. Горького, 35А	050-163-84-89 palanka.cnap@gmail.com	Понеділок-п’ятниця: 08:00-17:00
9	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» при виконавчому комітеті Маньківської селищної ради	Уманський р-н смт. Маньківка вул. Соборна, 14	(04748) 6-24-35 mank_cnap@ukr.net	Понеділок: 8:00-17:15 Вівторок: 8:00-20:00 Середа-четвер: 8:00-17:15 П’ятниця: 8:00-16:00
10	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Монастирищенської міської ради	Уманський р-н м. Монастирище вул. Жовтнева, 1	(04746) 2-51-18 cnap-monteg@ukr.net	Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00-22:00 Середа – четвер: 8:00-17:00 П’ятниця-субота: 8:00-16:00
11	Відділ адміністративних та дозвільної процедури виконавчого комітету Уманської міської ради	Уманський р-н м. Умань вул. Горького, 32/6	(04744) 3-12-74 (04744) 3-08-66 uman-cnap@ukr.net	Понеділок-вівторок: 8:00-15:00; Середа:8:00-20:00; Четвер – п’ятниця: 8:00-17:00
12	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Христинівської міської ради	Уманський р-н м. Христинівка вул. Соборна, 30	(04745) 6-02-44 khryst_cnap@ukr.net	Понеділок-вівторок: 8:00-16:30; Середа:8:00-16:00; Четвер: 8:00-20:00 П’ятниця: 8:00-16:00
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>				
5	Закони України	Закон України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” від 28.02.1991 № 796-ХІІ		

6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 21.05.1992 № 258 "Про норми харчування та часткову компенсацію вартості продуктів для осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" Постанова КМУ від 20.09.2005 № 936 "Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи"
7	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для отримання	Наявність посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, яке підтверджує статус особи (1,2 категорій)
9	Перелік необхідних документів	Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг, затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 (при пред'явленні паспорта або іншого документа, що посвідчує особу); Копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія та номер паспорта з відміткою про відмову від прийняття такого номера Копія паспорта громадянина України Копія висновку МСЕК про встановлення інвалідності (для осіб з інвалідністю) Копія вкладки (громадянам, віднесеним до 1 категорії) Копія посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи, яке підтверджує статус особи (1,2, категорій), що має право на пільги відповідно до законодавства Номер соціального рахунку банку, на який будуть перераховуватися зазначені виплати, або номер відділення Укрпошти
10	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для призначення компенсації, подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги: через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)
11	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
12	Строк надання	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.

13	Перелік підстав для відмови у наданні	Компенсація не надається у разі подання встановленого переліку документів не в повному обсязі; заява подана особою, яка не має права на призначення компенсації
14	Результат надання адміністративної послуги	Призначення компенсації / відмова у призначенні компенсації
15	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про призначення компенсації (відмова у призначенні) видається одержувачу за місцем подання документів. Виплату компенсації можна отримати через банківські установи або поштові відділення зв'язку

Заступник начальника управління –  
начальник відділу

Тетяна МЕЛЬНИЧЕНКО