

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Баштєчківської
сільської ради від 17.11 2023
№ 29-18/VIII

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги 01354

**ЗВІЛЬНЕННЯ ОПІКУНА, ПІКЛУВАЛЬНИКА ДИТИНИ ВІД ЗДІЙСНЕННЯ ЇХ
ПОВНОВАЖЕНЬ**

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету
Баштєчківської сільської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1.	Місце знаходження	19222, Черкаська область, Уманський район, с. Баштєчки, вул. Миру, 8.
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок з 8:00 до 17:00. Вівторок з 8:00 до 17:00. Середа з 8:00 до 17:00. Четвер з 8:00 до 17:00. П'ятниця з 8:00 до 16:00. Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<i>Телефон:</i> <i>Електронна адреса:</i> cnap_bashtechky@ukr.net <i>Веб-сайт:</i> https://bashtechki.gr.org.ua/viddil-tsnap/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Кодекс Сімейний ст. 251 Кодекс Цивільний ст. 75
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 24.09.2008 №866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини" п. 49
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення щодо надання рішення про встановлення (припинення) опіки/піклування над дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування (з усіма необхідними документами). Послуга надається за місцем проживання суб'єкта звернення.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	Заява опікуна, піклувальника або дитини, яка перебуває під піклуванням

	адміністративної послуги, а також вимоги до них	
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	У місячний строк
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не встановлено законодавством
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про звільнення опікуна, піклувальника дитини від здійснення їх повноважень
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).
16.	Примітка	

Баштєчківському сільському голові
Сергію МЕЛЬНИКУ

Від кого (відомості про фізичну особу)

ПІБ

Соціальний стан (пільги, група інвалідності)

Адреса

Номер телефону

ЗАЯВА

Прошу призначити мене опікуном (піклувальником) над малолітньою (неповнолітньою) дитиною _____

(вказати прізвище, ім'я, по батькові, дату народження дитини, в яких родинних відносинах перебуває з дитиною)

яка має статус дитини-сироти (дитини, позбавленої батьківського піклування), батьки (одинокі матері) якої _____

(вказати причину статусу дитини)

З правами та обов'язками опікуна (піклувальника) ознайомена (-ий).

Зобов'язують належним чином виконувати свої обов'язки відносно підопічної дитини, згідно чинного законодавства.

Підписанням цієї заяви не заперечую та даю згоду на обробку персональних даних для отримання адміністративної послуги у відділі «Центру надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштєчківської сільської ради.

Мені відомо про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних».

(дата)

(підпис)