

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням Баштєчківської  
сільської ради № 29-18/VIII  
від 17.11.2023

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги 01330**  
надання кадастрової довідки з містобудівного кадастру

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету  
Баштєчківської сільської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	вул. Миру, 8, с. Баштєчки, Уманського району Черкаської області, 19222
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – 8.00 - 17.00 Вівторок - 8.00 - 17.00 Середа - 8.00 – 17.00 Четвер - 8.00 –17.00 П'ятниця - 8.00- 17.00 Субота, неділя – вихідні дні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон – (04747) 95431 E-mail: <a href="mailto:snar_bashtechky@ukr.net">snar_bashtechky@ukr.net</a> веб-сайт: <a href="https://bashtechki.gr.org.ua">https://bashtechki.gr.org.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 25.05.2011 №559 "Про містобудівний кадастр"
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява та пакет документів
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява (в довільній формі); 2. Схема розташування земельної ділянки; 3. Копія витягу з ЄДР (для ФОП), копії установчих документів для (для ЮО), копія документа, що посвідчує особу (для ФОП та фізичних осіб); 4. Копія технічного паспорта з планом приміщень.

9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	безпосередньо власником або його представником
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Не повний перелік документів;</li> <li>2. Подання документів, що містять недостовірні відомості.</li> </ol>
13	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Надання кадастрової довідки з містобудівного кадастру;</li> <li>2. Відмова у наданні кадастрової довідки з містобудівного кадастру.</li> </ol>
14	Способи отримання відповіді(результату)	Особисто, в тому числі через представника задоволеністю (з посвідченням особи)