

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги 01250

з посвідчення довіреностей, прирівнюваних до нотаріально посвідчених (крім довіреностей на право розпорядження майном, довіреностей на управління і розпорядження корпоративними правами та довіреностей на користування та розпорядження транспортними засобами

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету
Баштєчківської сільської ради
Віддалені робочі місця адміністраторів

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг»: с.Баштєчки, вул. Миру, 8 Віддалені робочі місця адміністраторів: с.Павлівка, пров.16-героїв розвідників, 7; с.Тинівка, вул.Центральна, 4; с.Нагірна, вул.Молодіжна, 10; с.Охматів, вул.Миру, 36
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг»: Понеділок: з 8:00 до 17:00 Вівторок: з 8:00 до 17:00 Середа: з 8:00 до 17:00 Четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 16:00 Без обідньої перерви Субота, неділя – вихідні дні. Віддалені робочі місця адміністраторів: Понеділок: з 8:00 до 17:00 Вівторок: з 8:00 до 17:00 Середа: з 8:00 до 17:00 Четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 16:00 Обідня перерва: з 13:00 до 14:00 Субота, неділя – вихідні дні
3.	Телефон/факс(довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон – (04747) 95431 E-mail: snap_bashtechky@ukr.net веб-сайт: https://bashtechki.gr.org.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Цивільний кодекс України. Закон України «Про нотаріат»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України "Про державне мито" №7-93 від 21.01.1993 (підп. «є» пункту 3 ст. 3, ст. 4)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування, затверджений Наказом Міністерства юстиції України № 3306/5 від

		11.11.2011, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14.11.2011 р. за № 1298/20036 (пункт 1 розділу III)
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстави для одержання адміністративної послуги	Звернення особи
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Паспорт громадянина України 2. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний код) 3. Документ, що підтверджує сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення сплачує державне мито у розмірі _____ неоподаткованого мінімуму доходів громадян (_____ грн.).</p> <p>Від сплати державного мита звільняються:</p> <p>громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;</p> <p>громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, – які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;</p> <p>громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;</p> <p>інваліди Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</p> <p>інваліди I та II групи</p> <p>Реквізити рахунку для сплати адміністративного збору:</p>
11.	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	За одержанням адміністративної послуги звернулась недієздатна або обмежено дієздатна особа.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Виготовлена та посвідчена довіреність

14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто особою, яка зверталась за адміністративною послугою
-----	--	--