

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги 01247**  
з скасування заповіту (крім секретного)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету  
Баштєчківської сільської ради  
Віддалені робочі місця адміністраторів

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг»: с.Баштєчки, вул. Миру, 8 Віддалені робочі місця адміністраторів: с.Павлівка, пров.16-героїв розвідників, 7; с.Тинівка, вул.Центральна, 4; с.Нагірна, вул.Молодіжна, 10; с.Охматів, вул.Миру, 36
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг»: Понеділок: з 8:00 до 17:00 Вівторок: з 8:00 до 17:00 Середа: з 8:00 до 17:00 Четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 16:00 Без обідньої перерви Субота, неділя – вихідні дні. Віддалені робочі місця адміністраторів: Понеділок: з 8:00 до 17:00 Вівторок: з 8:00 до 17:00 Середа: з 8:00 до 17:00 Четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 16:00 Обідня перерва: з 13:00 до 14:00 Субота, неділя – вихідні дні
3.	Телефон/факс(довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон – (04747) 95431 E-mail: <a href="mailto:snar_bashtechky@ukr.net">snar_bashtechky@ukr.net</a> веб-сайт: <a href="https://bashtechki.gr.org.ua">https://bashtechki.gr.org.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Цивільний кодекс України. Закон України «Про нотаріат» (ст.ст. 37, 56-57).
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України "Про державне мито" №7-93 від 21.01.1993 (підп. «є» пункту 3 ст. 3, ст. 4).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Порядок вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування, затверджений Наказом Міністерства юстиції України № 3306/5 від 11.11.2011, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14.11.2011 р. за № 1298/20036 (пункт 1 розділу III).
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстави для одержання	Звернення особи

	адміністративної послуги	
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1.Паспорт громадянина України;</p> <p>2.Заява;</p> <p>3.Примірник заповіту, що скасовується (який знаходиться у заповідача – за наявності і за бажанням).</p> <p>4.Документ про оплату державного мита.</p> <p>Справжність підпису на заяві про скасування заповіту повинна бути нотаріально засвідченою, зокрема уповноваженою посадовою особою органу місцевого самоврядування.</p>
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі особисто.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення сплачує державне мито у розмірі 0,02 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (0,34 грн.).</p> <p>Від сплати державного мита звільняються:</p> <p>громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;</p> <p>громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, – які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;</p> <p>громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;</p> <p>інваліди Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</p> <p>інваліди I та II групи.</p> <p>Реквізити рахунку для сплати адміністративного збору:</p>
11.	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	За одержанням адміністративної послуги звернулась недієздатна або обмежено дієздатна особа.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Скасування заповіту (крім секретного) (відмітка про скасування заповіту в реєстрі для реєстрації нотаріальних дій, в алфавітній книзі обліку заповітів і відповідний напис на примірнику / примірниках заповіту).

14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення, яка зверталась за адміністративною послугою
-----	--	---