

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Баштєчківської
сільської ради від 17.11 2023
№ 29-18/VIII

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги 01238

**ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРУ МІЖ БАТЬКАМИ ЩОДО
ВИЗНАЧЕННЯ АБО ЗМІНИ ІМЕНІ, ПРИЗВИЩА, ПО БАТЬКОВІ ДИТИНИ**

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету
Баштєчківської сільської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1.	Місце знаходження	19222, Черкаська область, Уманський район, с. Баштєчки, вул. Миру, 8.
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок з 8:00 до 17:00. Вівторок з 8:00 до 17:00. Середа з 8:00 до 17:00. Четвер з 8:00 до 17:00. П'ятниця з 8:00 до 16:00. Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<i>Телефон:</i> <i>Електронна адреса:</i> cnap_bashtechky@ukr.net <i>Веб-сайт:</i> https://bashtechki.gr.org.ua/viddil-tsnap/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Кодекс Сімейний статті 145-147
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункт 71 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 24.09.2008 № 866.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення щодо надання рішення (висновку) про зміну прізвища, ім'я, по батькові дитини з усіма необхідними документами. Послуга надається за місцем проживання дитини
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява 2. Довідка з місця реєстрації (проживання) 3. Копія паспорта громадянина України 4. Копія свідоцтва про укладення або

		розірвання шлюбу (у разі наявності)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Письмова заява щодо отримання адміністративної послуги подається особисто.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	У місячний строк
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Не встановлено законодавством
14.	Результат надання адміністративної послуги	1. Рішення про розв'язання спору між батьками щодо визначення або зміни імені, прізвища, по батькові дитини
15.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). 2. Поштою. 3. Електронною поштою за клопотанням суб'єкта звернення.
16.	Примітка	

Баштєчківському сільському голові
Сергію МЕЛЬНИКУ

Від кого (відомості про фізичну особу)

ПІБ

Соціальний стан (пільги, група інвалідності)

Адреса

Номер телефону

ЗАЯВА

Прошу надати дозвіл на визначення/зміну імені/прізвища з

_____ на _____
(вказати ім'я або прізвище дитини)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові дитини, дата народження)
яка проживає разом з матір'ю (батьком)

_____ (вказати прізвище, ім'я, по батькові)
За адресою: _____

без згоди батька (матері)

_____ (вказати прізвище, ім'я, по батькові, адреса проживання, контактний телефон)
у зв'язку з тим, що

_____ (вказати причину)

Підписанням цієї заяви не заперечую та даю згоду на обробку персональних даних для отримання адміністративної послуги у відділі «Центру надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштєчківської сільської ради.

Мені відомо про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних».

(дата)

(підпис)