

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Баштєчківської
сільської ради від 17.11 2023
№ 29-18/VIII

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги 01236

**ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО СПОСОБИ УЧАСТІ У ВИХОВАННІ ДИТИНИ
ТА СПІЛКУВАННІ З НЕЮ ТОГО З БАТЬКІВ,
ХТО ПРОЖИВАЄ ОКРЕМО ВІД НЕЇ**

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету
Баштєчківської сільської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1.	Місце знаходження	19222, Черкаська область, Уманський район, с. Баштєчки, вул. Миру, 8.
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок з 8:00 до 17:00. Вівторок з 8:00 до 17:00. Середа з 8:00 до 17:00. Четвер з 8:00 до 17:00. П'ятниця з 8:00 до 16:00. Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<i>Телефон:</i> <i>Електронна адреса:</i> cnap_bashtechky@ukr.net <i>Веб-сайт:</i> https://bashtechki.gr.org.ua/viddil-tsnap/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Кодекс Сімейний стаття 158 Закон України "Про охорону дитинства" стаття 1
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 24.09.2008 №866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини" пункт 73
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення за наданням адміністративної послуги з усіма необхідними документами. Послуга надається за місцем проживання дитини.

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява 2. Довідка з місця реєстрації (проживання) 3. Копія паспорта громадянина України 4. Копія свідоцтва про народження дитини 5. Копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу (у разі наявності)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Письмова заява щодо отримання адміністративної послуги подається особисто.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	У місячний строк
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подані документи не відповідають вимогам законодавства
14.	Результат надання адміністративної послуги	1. Рішення про способи участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо від неї
15.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).
16.	Примітка	

Баштєчківському сільському голові
Сергію МЕЛЬНИКУ

Від кого (відомості про фізичну особу)

ПІБ

Соціальний стан (пільги, група інвалідності)

Адреса

Номер телефону

ЗАЯВА

Прошу визначити спосіб участі у вихованні дитини

(прізвище, ім'я, по батькові дитини, дата народження)
яка проживає разом з матір'ю (батьком)

(прізвище, ім'я, по батькові одного з батьків)
За адресою: _____

У зв'язку з тим, що

(вказати причину)

Прошу визначити наступний спосіб участі у вихованні та спілкуванні з дитиною: _____

(прізвище, ім'я, по батькові, адреса проживання, контактний телефон)

Підписанням цієї заяви не заперечую та даю згоду на обробку персональних даних для отримання адміністративної послуги у відділі «Центру надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштєчківської сільської ради.

Мені відомо про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних».

(дата)

(підпис)