

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Баштєчківської
сільської ради від 17.11 2023 року
№ 29-18/VIII

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги 01224

**ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО ВИЗНАЧЕННЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ
(ПЕРЕБУВАННЯ) ДИТИНИ**

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету
Баштєчківської сільської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1.	Місце знаходження	19222, Черкаська область, Уманський район, с. Баштєчки, вул. Миру, 8.
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок з 8:00 до 17:00. Вівторок з 8:00 до 17:00. Середа з 8:00 до 17:00. Четвер з 8:00 до 17:00. П'ятниця з 8:00 до 16:00. Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<i>Телефон:</i> <i>Електронна адреса:</i> cnap_bashtechky@ukr.net <i>Веб-сайт:</i> https://bashtechki.gr.org.ua/viddil-tsnap/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Кодекс Сімейний стаття 19, 161, 162 Закон України "Про охорону дитинства" стаття 1
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 24.09.2008 №866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини" пункт 72
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення за наданням адміністративної послуги з усіма необхідними документами. Послуга надається за місцем проживання дитини.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява 2. Копія паспорта громадянина України 3. Довідка з місця реєстрації (проживання)

		<p>4. Копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу (у разі наявності)</p> <p>5. Копія свідоцтва про народження дитини</p> <p>6. Довідка з місця навчання, виховання дитини</p> <p>7. Довідка про сплату аліментів (у разі наявності)</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Письмова заява щодо отримання адміністративної послуги подається особисто.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	У місячний строк (Засідання спеціальних комісій у органах опіки та піклування проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць)
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Не встановлено законодавством
14.	Результат надання адміністративної послуги	1. Рішення про визначення місця проживання (перебування) дити
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).</p> <p>2. Поштою.</p> <p>3. Електронною поштою за клопотанням суб'єкта звернення.</p>
16.	Примітка	

Голові Баштєчківської сільської ради
Сергію МЕЛЬНИКУ

ЗАЯВА

Прошу надати рішення про визначення місця проживання малолітньої дитини _____

(прізвище, ім'я, по батькові дитини, дата народження)

з одним із батьків _____

(прізвище, ім'я, по батькові одного з батьків)

За адресою: _____

У зв'язку з тим, що

(вказати причину)

Інформація про другого з батьків дитини: _____

(прізвище, ім'я, по батькові, адреса проживання, контактний телефон)

Підписанням цієї заяви не заперечую та даю згоду на обробку персональних даних для отримання адміністративної послуги у відділі «Центру надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштєчківської сільської ради.

Мені відомо про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних».

(дата)

(підпис)