

Додаток 26
до наказу управління праці
та соціального захисту
населення Уманської
райдержадміністрації від
30.11.2023 року №26/01-35

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
„ ВИДАЧА ДУБЛІКАТА ПОСВІДЧЕННЯ БАТЬКІВ БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї ТА
ДИТИНИ З БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї ”

Управління праці та соціального захисту населення Уманської
райдержадміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади				
1	Місцезнаходження	20300 Черкаська обл. Уманський р-н., м. Умань, вул. М. Залізняка, буд. 2а Жашківський відділ: 19201, Черкаська обл. Уманський р-н м. Жашків, вул. Благовісна, буд. 1 Монастирищенський відділ: 19101, Черкаська обл. Уманський р-н, м. Монастирище, вул. Михайла Грушевського, буд. 4 Христинівський відділ: 20001, Черкаська обл., Уманський р-н., м. Христинівка, вул. Соборна, буд. 47		
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-Четвер – 8:00-17:15 П'ятниця – 8:00-16:00		
3	Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	м. Умань тел. (04744) 3-32-38, 3-41-46 umanruszn@gmail.com Жашківський відділ: (04747) 6-32-48 uszn_7108@ukr.net Монастирищенський відділ: (066) 957-52-09 7117@ukr.net Христинівський відділ: (04745) 6-02-26, (096) 908-84-10 7121uszn@ukr.net		
4. Інформація про центри надання адміністративних послуг				
№	Назва ЦНАП	Місцезнаходження	Контактний номер телефону, адреса електронної скриньки	Час прийому суб'єктів звернень
1	Відділ надання адміністративних	«Центр Уманський р-н смт. Бабанка вул. Соборна, 30	098-458-29-41 snarbabanka@ukr.net	Понеділок-вівторок: 08:00-17:00 Середа: 08:00-16:00

	послуг» Бабанської селищної ради			Четвер, п'ятниця: 08:00-17:00
2	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштечківської сільської ради	Уманський р-н с.Баштечки вул..Миру, 8	096-763-16-73 snap_bashtechky@ukr.net	Понеділок – четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-16:00
3	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буцької селищної ради	Уманський р-н смт.Буки Вул..Центральна, 28	097-793-98-81 buky_snap@ukr.net	Понеділок, вівторок, п'ятниця: 08:00-16:00 Середа: 08:00-15:00 Четвер: 08:00-20:00
4	Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дмитрушківської сільської ради»	Уманський р-н с.Дмитрушки вул..Петропавлівська, 19	063-613-11-57	Понеділок – п'ятниця: 08:00 -17:00
5	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Жашківської міської ради	Уманський р-н м.Жашків вул..Захисників України, 19	(04747) 6-20-91 (04747) 6-11-55 snapzashkiv@ukr.net	Понеділок-середа: 08:00-15:00 Четвер: 08:00-17:00 П'ятниця-субота: 08:00-15:00
6	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Іваньківської сільської ради	Уманський р-н с.Іваньки вул..Ігоря Щербини, 35	098-719-31-49 snapivankivskaotg@gmail.com	Понеділок- вівторок: 08:00-16:30; Середа: 08:00-16:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця: 08:00-16:00
7	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ладизинської сільської ради	Уманський р-н с.Ладизинка вул..Шкільна, 2	050-900-22-25 067-578-29-23 (04744) 97-2-31 tsnap.ladiginkasr@ukr.net	Понеділок – п'ятниця: 08:00-17:00
8	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Паланської сільської ради	Уманський р-н с.Паланка вул..Горького, 35А	050-163-84-89 palanka.snap@gmail.com	Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:00
9	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» при	Уманський р-н смт.Маньківка вул..Соборна, 14	(04748) 6-24-35 mank_snap@ukr	Понеділок: 8:00-17:15 Вівторок: 8:00-20:00 Середа-четвер: 8:00-17:15

	виконавчому комітету Маньківської селищної ради			П'ятниця: 8:00-16:00
10	Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Монастирищенської міської ради «Центр	Уманський р-н м.Монастирище вул..Жовтнева, 1	(04746) 2-51-18 cnap-monteg@ukr.net	Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00-22:00 Середа – четвер: 8:00-17:00 П'ятниця-субота: 8:00-16:00
11	Відділ адміністративних та дозвільної процедури виконавчого комітету Уманської міської ради	Уманський р-н м.Умань вул..Горького, 32/6	(04744) 3-12-74 (04744) 3-08-66 uman-cnap@ukr.net	Понеділок-вівторок: 8:00-15:00; Середа:8:00-20:00; Четвер – п'ятниця: 8:00-17:00
12	Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Христинівської міської ради «Центр	Уманський р-н м.Христинівка вул..Соборна, 30	(04745) 6-02-44 khryst_cnap@ukr.net	Понеділок-вівторок: 8:00-16:30; Середа:8:00-16:00; Четвер: 8:00-20:00 П'ятниця: 8:00-16:00
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги				
5	Закони України	Закони України „Про охорону дитинства” від 26.04.2001 № 2402-III Закон України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України з питань соціального захисту багатодітних сімей"		
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209 „Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї” Постанова КМУ від 23.12.2015 №1099 "Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї"		
7	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства України у справах сім'ї молоді і спорту від 13.08.2008 № 3337 „Про єдиний облік багатодітних сімей в Україні”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.09.2008 за № 815/15506; Наказ Міністерства України у справах сім'ї молоді і спорту від 29.06.2010 № 1947 „Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.07.2010 за № 531/17826		
Умови отримання адміністративної послуги				
8	Підстава отримання	Втрата посвідчення батьків багатодітної сім'ї та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї		
9	Перелік необхідних документів	1.Заява одного з батьків, 2.Копія посвідчення батьків багатодітної сім'ї (у разі наявності, для визначення номеру, серії та дати видачі посвідчення у		

		<p>розміщеній інформації в оголошенні про втрату) та / або дитини з багатодітної сім'ї, яке втрачено (у разі наявності),</p> <p>3.Копії свідоцтв про народження дітей, або копія свідоцтва про народження дитини, яка втратила посвідчення багатодітної сім'ї,</p> <p>4.Копії сторінок паспортів громадянина України батьків з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі паспорта та місце реєстрації,</p> <p>5.Копії посвідки на постійне проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах та / або посвідчення біженця та / або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту,</p> <p>6.Копії довідок про реєстрацію місця проживання або перебування особи щодо кожного з батьків та дітей багатодітної сім'ї або, для внутрішньо переміщених осіб,</p> <p>7.Копії довідок про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, видані структурними підрозділами з питань соціального захисту населення (до запровадження Реєстру посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї),</p> <p>8.Довідка про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання або дуальною формою здобуття освіти у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти),</p> <p>9.Фотокартки (батьків та дітей) розміром 30x40 міліметрів (для оформлення посвідчення, що втрачено),</p> <p>10. інформація щодо розміщення оголошення у друкованих засобах масової інформації про втрату посвідчення батьків багатодітної сім'ї</p>
10	Спосіб подання документів	Заява подається одним із батьків до управління праці та соціального захисту населення райдержадміністрації /виконавчого органу, центру надання адміністративних послуг або надсилання поштою (реєстрованим поштовим відправленням)
11	Платність (безоплатність) надання	Послуга надається безоплатно
12	Строк надання	Протягом 10 робочих днів після подання документів
13	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання документів не в повному обсязі;
14	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчень батьків та дітей з багатодітних сімей / відмова у видачі посвідчень батьків та дітей з багатодітних сімей
15	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника.

Заступник начальника управління-
начальник відділу

Тетяна МЕЛЬНИЧЕНКО