

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням Баштєчківської  
сільської ради від 17.11 2023  
№ 29-18/VIII

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги 01154**

**ПІДТВЕРДЖЕННЯ СТАТУСУ ДИТИНИ-СИРОТИ ТА ДИТИНИ,  
ПОЗБАВЛЕНОЇ БАТЬКІВСЬКОГО ПІКЛУВАННЯ ДЛЯ ВИЇЗДУ ЗА КОРДОН  
НА ВІДПОЧИНОК ТА ОЗДОРОВЛЕННЯ**

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету  
Баштєчківської сільської ради

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</b>		
1.	Місце знаходження	19222, Черкаська область, Уманський район, с. Баштєчки, вул. Миру, 8.
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок з 8:00 до 17:00. Вівторок з 8:00 до 17:00. Середа з 8:00 до 17:00. Четвер з 8:00 до 17:00. П'ятниця з 8:00 до 16:00. Без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<i>Телефон:</i> <i>Електронна адреса:</i> <a href="mailto:cnap_bashtechky@ukr.net">cnap_bashtechky@ukr.net</a> <i>Веб-сайт:</i> <a href="https://bashtechki.gr.org.ua/viddil-tsnap/">https://bashtechki.gr.org.ua/viddil-tsnap/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	1. Постанова КМУ від 21.12.2005 №1251 "Про затвердження Порядку організації виїзду дітей за кордон на відпочинок та оздоровлення" 2. Наказ ЦОВВ від 15.06.2010 №1795 "Про затвердження форми підтвердження статусу дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункт 72 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення щодо надання висновку про підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України (з усіма необхідними документами). Послуга надається за місцем реєстрації дитини.

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Нотаріально засвідчена копія договору про надання послуг у сфері відпочинку та оздоровлення дітей і запрошення українською мовою та мовою держави, до якої виїжджає група дітей</p> <p>2. Нотаріально засвідчені копії установчих документів організатора і витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань про його реєстрацію</p> <p>3. Опис маршруту від місця постійного проживання до місця відпочинку та оздоровлення і у зворотному напрямку</p> <p>4. Довідки про стан здоров'я кожної дитини за встановленою формою</p> <p>5. Копії документів, що підтверджують гарантії забезпечення перевезення групи дітей організатором</p> <p>6. Копія міжнародного страхового полісу медичної допомоги та страхування від нещасного випадку дітей та осіб, що супроводжують дітей і на яких покладається відповідальність за життя та здоров'я дітей і повернення їх в Україну, що забезпечує відшкодування всіх можливих витрат у разі виникнення потреби в наданні медичної допомоги в державі перебування, під час перевезення дітей від місця проживання до місця відпочинку та оздоровлення і у зворотному напрямку</p> <p>7. Нотаріально завірена згода обох батьків (опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів) дитини на її виїзд за кордон та її копія, що завіряється організатором</p> <p>8. Оригінал наказу організатора про призначення супроводжуючих осіб, на яких покладається відповідальність за життя та здоров'я дітей і повернення їх в Україну</p> <p>9. Список групи дітей, що виїжджають за кордон на відпочинок та оздоровлення</p> <p>10. Копія договору страхування із перекладом істотних умов такого договору</p> <p>11. Копія страхового поліса, що засвідчується в установленому порядку</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<b>У разі платності:</b>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3	Розрахунковий рахунок	-

	для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	15 днів (календарні)
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Відсутність у статутних документах замовника пункту щодо провадження або сприяння діяльності з організації відпочинку та оздоровлення дітей за кордоном</p> <p>2. Виїзд дітей за кордон на відпочинок та оздоровлення з батьками (опікунами, піклувальниками, прийомними батьками, батьками-вихователями), у туристичну подорож та з іншою метою (участь у міжнародних заходах, освітніх, культурних, спортивних програмах тощо)</p> <p>3. Ненадання усіх необхідних документів</p> <p>4. Виявлення обмежень щодо виїзду дитини (дітей) за кордон</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	1. Підтвердження статусу дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).
16.	Примітка	

Баштєчківському сільському голові  
Сергію МЕЛЬНИКУ

Від кого (відомості про фізичну особу)

ПІБ

Соціальний стан (пільги, група інвалідності)

Адреса

Номер телефону

### ЗАЯВА

Прошу надати висновок про підтвердження місця проживання мого(єї)  
малолітнього/неповнолітнього сина/дочки \_\_\_\_\_

(вказати прізвище, ім'я, по батькові дитини, дата народження)  
яка (який) проживає разом зі мною за адресою

для тимчасового виїзду за межі України у зв'язку з \_\_\_\_\_

(вказати причину)

Необхідний пакет документів додається.

Усно мені роз'яснено, що звернення буде розглянуто на черговому засіданні  
виконкому Баштєчківської сільської ради \_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

Підписанням цієї заяви не заперечую та даю згоду на обробку персональних  
даних для отримання адміністративної послуги у відділі «Центру надання  
адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштєчківської сільської ради.

Мені відомо про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних».

---

(дата)

---

(підпис)