

Додаток 8  
до наказу управління праці  
та соціального захисту  
населення Уманської  
райдержадміністрації від  
30.11.2023 року № 26/01-35

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**„ПРИЗНАЧЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ ДОПОМОГИ ОДНОМУ З БАТЬКІВ,**  
**УСИНОВЛЮВАЧАМ, ОПКУНАМ ПІКЛУВАЛЬНИКАМ, ОДНОМУ З ПРИЙОМНИХ**  
**БАТЬКІВ, БАТЬКАМ-ВИХОВАТЕЛЯМ, ЯКІ ДОГЛЯДАЮТЬ ЗА ХВОРОЮ**  
**ДИТИНОЮ, ЯКІЙ НЕ ВСТАНОВЛЕНО ІНВАЛІДНІСТЬ”**  
**Управління праці та соціального захисту населення Уманської**

**райдержадміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади</b>		
1	Місцезнаходження	20300Черкаська обл. Уманський р-н.,м.Умань, вул..М.Залізняка, буд.2а  Жашківський відділ: 19201,Черкаська обл. Уманський р-н м.Жашків, вул.Благовісна, буд.1 Маньківський відділ: 20101, Черкаська обл. Уманський р-н смт.Маньківка, вул.Соборна, буд.3 Монастирищенський відділ: 19101, Черкаська обл. Уманський р-н, м.Монастирище, вул..Михайла Грушевського, буд.4 Христинівський відділ: 20001, Черкаська обл., Уманський р-н., м. Христинівка, вул.Соборна, буд.47
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-Четвер – 8:00-17:15 П'ятниця – 8:00-16:00
3	Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	м.Умань тел. (04744) 3-32-38, 3-41-46 <a href="mailto:umanruszn@gmail.com">umanruszn@gmail.com</a> Жашківський відділ: (04747) 6-32-48 <a href="mailto:uszn_7108@ukr.net">uszn_7108@ukr.net</a> Маньківський відділ: (04748) 6-40-23 <a href="mailto:upszn7116@ukr.net">upszn7116@ukr.net</a> Монастирищенський відділ: (066) 957-52-09 <a href="mailto:7117_@ukr.net">7117_@ukr.net</a> Христинівський відділ: (04745) 6-02-26, (096) 908-84-10 <a href="mailto:7121uszn@ukr.net">7121uszn@ukr.net</a>
<b>Інформація про центри надання адміністративних послуг</b>		

№	Назва ЦНАП	Місцезнаходження	Контактний номер телефону, адреса електронної скриньки	Час прийому суб'єктів звернень
1	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бабанської селищної ради	Уманський р-н смт.Бабанка вул..Соборна, 30	098-458-29-41 cnapbabanka@ukr.net	Понеділок-вівторок: 08:00-17:00 Середа: 08:00-16:00 Четвер, п'ятниця: 08:00-17:00
2	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштєчківської сільської ради	Уманський р-н с.Баштєчки вул..Миру, 8	096-763-16-73 cnap_bashtechky@ukr.net	Понеділок – четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-16:00
3	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буцької селищної ради	Уманський р-н смт.Буки Вул..Центральна, 28	097-793-98-81 buky_cnap@ukr.net	Понеділок, вівторок, п'ятниця: 08:00-16:00 Середа: 08:00-15:00 Четвер: 08:00-20:00
4	Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дмитрушківської сільської ради»	Уманський р-н с.Дмитрушки вул..Петропавлівська, 19	063-613-11-57	Понеділок – п'ятниця: 08:00 -17:00
5	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Жашківської міської ради	Уманський р-н м.Жашків вул..Захисників України, 19	(04747) 6-20-91 (04747) 6-11-55 cnapzashkiv@ukr.net	Понеділок-середа: 08:00-15:00 Четвер: 08:00-17:00 П'ятниця-субота: 08:00-15:00
6	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Іваньківської сільської ради	Уманський р-н с.Іваньки вул..Ігоря Щербини, 35	098-719-31-49 cnapivankivskaotg@gmail.com	Понеділок- вівторок: 08:00-16:30; Середа: 08:00-16:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця: 08:00-16:00
7	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ладизинської сільської ради	Уманський р-н с.Ладизинка вул..Шкільна, 2	050-900-22-25 067-578-29-23 (04744) 97-2-31 tsnap.ladiginkasr@ukr.net	Понеділок – п'ятниця: 08:00-17:00
8	Відділ «Центр надання адміністративних	Уманський р-н с.Паланка вул..Горького, 35А	050-163-84-89 palanka.cnap@gmail.com	Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:00

	послуг» виконавчого комітету Паланської сільської ради			
9	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» при виконавчому комітеті Маньківської селищної ради	Уманський р-н смт.Маньківка вул..Соборна, 14	(04748) 6-24-35 mank_cnap@ukr	Понеділок: 8:00-17:15 Вівторок: 8:00-20:00 Середа-четвер: 8:00-17:15 П'ятниця: 8:00-16:00
10	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Монастирищенської міської ради	Уманський р-н м.Монастирище вул..Жовтнева, 1	(04746) 2-51-18 cnap-monteg@ukr.net	Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00-22:00 Середа – четвер: 8:00-17:00 П'ятниця-субота: 8:00-16:00
11	Відділ адміністративних та дозвільної процедури виконавчого комітету Уманської міської ради	Уманський р-н м.Умань вул..Горького, 32/6	(04744) 3-12-74 (04744) 3-08-66 uman-cnap@ukr.net	Понеділок-вівторок: 8:00-15:00; Середа:8:00-20:00; Четвер – п'ятниця: 8:00-17:00
12	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Христинівської міської ради	Уманський р-н м.Христинівка вул..Соборна, 30	(04745) 6-02-44 khryst_cnap@ukr.net	Понеділок-вівторок: 8:00-16:30; Середа:8:00-16:00; Четвер: 8:00-20:00 П'ятниця: 8:00-16:00
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>				
4	Закони України	Закон України „Про державну допомогу сім'ям з дітьми” від 21.11.1992 № 2811-XII		
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2001 № 1751 „Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми”)		
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/39201		
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>				
7	Підстава для отримання	Факт захворювання дитини або отримання дитиною тяжкої травми		
8	Перелік необхідних документів	Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг, затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/39201 (при пред'явленні паспорта або іншого документа, що посвідчує		

		<p>особу);</p> <p>копія свідоцтва про народження дитини (з пред'явленням оригіналу);</p> <p>документ, що підтверджує повноваження усиновлювача (копія рішення про усиновлення) опікуна, піклувальника (копія рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради, сільської, селищної ради або суду про встановлення опіки), прийомних батьків, батьків-вихователів (копія рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про влаштування дитини до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї);</p> <p>довідка про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу у порядку та за формою, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 09.03.2021 № 407 „Про затвердження форм первинної облікової документації та інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я”, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15.04.2021 за № 510/36132</p>
9	Спосіб подання документів	<p>Заява та документи, необхідні для призначення допомоги на дітей, хворих на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, на дитину, яка отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, яким не встановлено інвалідність (далі – допомога особі, яка доглядає за хворою дитиною), подаються законним представником дитини, який постійно проживає та здійснює догляд за хворою дитиною суб'єкту надання адміністративної послуги:</p> <p>через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг; поштою або електронній формі (з використанням інформаційно-комунікаційних систем, через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, зокрема з використанням кваліфікованого електронного підпису), або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)</p>

10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Встановлення такій дитині інвалідності; подання документів до заяви не в повному обсязі; виявлення в поданих документах недостовірної інформації
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення допомоги особі, яка доглядає за хворою дитиною / відмова у призначенні допомоги особі, яка доглядає за хворою дитиною
14	Способи отримання відповіді (результату)	Допомогу особі, яка доглядає за хворою дитиною можна отримати через виплатні об'єкти АТ „Укрпошта” або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку. Повідомлення про призначення допомоги особі, яка доглядає за хворою дитиною (відмову у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу

Заступник начальника управління –  
начальник відділу

Тетяна МЕЛЬНИЧЕНКО