

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням сільської ради
від 17.11.2023 № 29-18/VIII

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги 00265

видача довідки про припинення ведення особистого селянського господарства або
вихід з такого господарства

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету
Баштєчківської сільської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг»: с.Баштєчки, вул. Миру, 8 Віддалені робочі місця адміністраторів: с.Павлівка, пров.16-героїв розвідників, 7; с.Тинівка, вул.Центральна, 4; с.Нагірна, вул.Молодіжна, 10; с.Охматів, вул.Миру, 36
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг»: Понеділок: з 8:00 до 17:00 Вівторок: з 8:00 до 17:00 Середа: з 8:00 до 17:00 Четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 16:00 Без обідньої перерви Субота, неділя – вихідні дні. Віддалені робочі місця адміністраторів: Понеділок: з 8:00 до 17:00 Вівторок: з 8:00 до 17:00 Середа: з 8:00 до 17:00 Четвер: з 8:00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 16:00 Обідня перерва: з 13:00 до 14:00 Субота, неділя – вихідні дні
3.	Телефон/факс(довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон – (04747) 95431 E-mail: snap_bashtechky@ukr.net веб-сайт: https://bashtechki.gr.org.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про особисте селянське господарство» Закон України «Про місцеве самоврядування» Наказ Держстату України від 11.04.16 р. № 56 «Про затвердження Інструкції з ведення погосподарського обліку в сільських, селищних та міських радах» Наказ Мінекономрозвитку від 14.04.2017 № 572 «Про затвердження Порядку обліку особистих селянських господарств сільськими, селищними та міськими радами»
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Підстави для одержання адміністративної послуги	Запит, поданий в установленому законом порядку
6.	Вичерпний перелік документів,	1.Заява

	необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	2. Копія паспорта громадянина України заявника 3. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (ПН) заявника
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявником або уповноваженою ним особою.
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безкоштовною.
9.	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення
10.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про припинення ведення особистого селянського господарства або вихід з такого господарства
11.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником або уповноваженою ним особою. Відповідь може бути надіслана поштою