

Додаток 48  
до наказу управління праці  
та соціального захисту  
населення Уманської  
райдержадміністрації від  
30.11.2023 року № 26/01-35

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**„УСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ ТА ВИДАЧА ПОСВІДЧЕНЬ ОСОБАМ, ЯКІ**  
**ПОСТРАЖДАЛИ ВНАСЛІДОК ЧОРНОБИЛЬСЬКОЇ КАТАСТРОФИ (ВІДПОВІДНО**  
**ДО ВИЗНАЧЕНИХ КАТЕГОРІЙ)”**

Управління праці та соціального захисту населення Уманської районної  
державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг /  
виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади</b>		
1	Місцезнаходження	18036, м. Черкаси, вул. Максима Залізняка, 10  20300 Черкаська обл. Уманський р-н., м. Умань, вул. М. Залізняка, буд. 2а Жашківський відділ: 19201, Черкаська обл. Уманський р-н м. Жашків, вул. Благівісна, буд. 1 Маньківський відділ: 20101, Черкаська обл. Уманський р-н смт. Маньківка, вул. Соборна, буд. 3 Монастирищенський відділ: 19101, Черкаська обл. Уманський р-н, м. Монастирище, вул. Михайла Грушевського, буд. 4 Христинівський відділ: 20001, Черкаська обл., Уманський р-н., м. Христинівка, вул. Соборна, буд. 47
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-Четвер – 8:00-17:15 П'ятниця – 8:00-16:00
3	Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	м. Черкаси тел. (0472) 50-04-70, тел./факс (0472) 37-44-34 <a href="mailto:03195719dszn@gmail.com">03195719dszn@gmail.com</a> м. Умань тел. (04744) 3-32-38, 3-41-46 <a href="mailto:umanruszn@gmail.com">umanruszn@gmail.com</a> Жашківський відділ: (04747) 6-32-48 <a href="mailto:uszn_7108@ukr.net">uszn_7108@ukr.net</a> Маньківський відділ: (04748) 6-40-23 <a href="mailto:upszn7116@ukr.net">upszn7116@ukr.net</a> Монастирищенський відділ: (066) 957-52-09

		<a href="mailto:7117@ukr.net">7117 @ukr.net</a> Христинівський відділ: (04745) 6-02-26, (096) 908-84-10 <a href="mailto:7121uszn@ukr.net">7121uszn@ukr.net</a>		
<b>4. Інформація про центри надання адміністративних послуг</b>				
№	Назва ЦНАП	Місцезнаходження	Контактний номер телефону, адреса електронної скриньки	Час прийому суб'єктів звернень
1	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Бабанської селищної ради	Уманський р-н смт.Бабанка вул..Соборна, 30	098-458-29-41 snapbabanka@ukr.net	Понеділок-вівторок: 08:00-17:00 Середа: 08:00-16:00 Четвер, п'ятниця: 08:00-17:00
2	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштєчківської сільської ради	Уманський р-н с.Баштєчки вул..Миру, 8	096-763-16-73 snap_bashtechky@ukr.net	Понеділок – четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-16:00
3	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буцької селищної ради	Уманський р-н смт.Буки Вул..Центральна, 28	097-793-98-81 buky_snap@ukr.net	Понеділок, вівторок, п'ятниця: 08:00-16:00 Середа: 08:00-15:00 Четвер: 08:00-20:00
4	Відділ «Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дмитрушківської сільської ради»	Уманський р-н с.Дмитрушки вул..Петропавлівська, 19	063-613-11-57	Понеділок – п'ятниця: 08:00 -17:00
5	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Жашківської міської ради	Уманський р-н м.Жашків вул..Захисників України, 19	(04747) 6-20-91 (04747) 6-11-55 snapzashkiv@ukr.net	Понеділок-середа: 08:00-15:00 Четвер: 08:00-17:00 П'ятниця-субота: 08:00-15:00
6	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Іваньківської сільської ради	Уманський р-н с.Іваньки вул..Ігоря Щербини, 35	098-719-31-49 snapivankivskaotg@gmail.com	Понеділок- вівторок: 08:00-16:30; Середа: 08:00-16:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця: 08:00-16:00
7	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ладигинської сільської ради	Уманський р-н с.Ладигинка вул..Шкільна, 2	050-900-22-25 067-578-29-23 (04744) 97-2-31 tsnap.ladiginkasr@ukr.net	Понеділок – п'ятниця: 08:00-17:00
8	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого	Уманський р-н с.Паланка вул..Горького, 35А	050-163-84-89 palanka.cnap@gmail.com	Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:00

	комітету Паланської сільської ради			
9	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» при виконавчому комітеті Маньківської селищної ради	Уманський р-н смт.Маньківка вул..Соборна, 14	(04748) 6-24-35 mank_cnap@ukr	Понеділок: 8:00-17:15 Вівторок: 8:00-20:00 Середа-четвер: 8:00-17:15 П'ятниця: 8:00-16:00
10	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Монастирищенської міської ради	Уманський р-н м.Монастирище вул..Жовтнева, 1	(04746) 2-51-18 cnap-monteg@ukr.net	Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00-22:00 Середа – четвер: 8:00-17:00 П'ятниця-субота: 8:00-16:00
11	Відділ адміністративних та дозвільної процедури виконавчого комітету Уманської міської ради	Уманський р-н м.Умань вул..Горького, 32/6	(04744) 3-12-74 (04744) 3-08-66 uman-cnap@ukr.net	Понеділок-вівторок: 8:00-15:00; Середа:8:00-20:00; Четвер – п'ятниця: 8:00-17:00
12	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Христинівської міської ради	Уманський р-н м.Христинівка вул..Соборна, 30	(04745) 6-02-44 khryst_cnap@ukr.net	Понеділок-вівторок: 8:00-16:30; Середа:8:00-16:00; Четвер: 8:00-20:00 П'ятниця: 8:00-16:00
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>				
5	Закони України	Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» 28.02.1991 № 796-ХІІ		
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.07.2018 № 551 „Деякі питання видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян” (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 02.12.1992 № 674 „Про порядок віднесення деяких категорій громадян до відповідних категорій осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.1996 № 1391 „Про затвердження переліків видів робіт і місць за межами зони відчуження, де за урядовими завданнями у 1986–1987 роках виконувались роботи в особливо шкідливих умовах (за радіаційним фактором), пов'язаних з ліквідацією наслідків Чорнобильської катастрофи”		
7	Розпорядження Черкаської обласної державної адміністрації	Розпорядження Черкаської обласної державної адміністрації від 27.11.2009 №354 (в редакції розпорядження обласної державної адміністрації від 04.02.2020 №72) «Про комісію Черкаської обласної державної адміністрації з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших категорій громадян»		

Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання	<p>Участь у ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС в зоні відчуження.</p> <p>Участь в ліквідації ядерних аварій та випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт.</p> <p>Проживання на радіоактивно забруднених територіях у визначений законодавством термін.</p> <p>Постраждали від радіаційного опромінення внаслідок будь-якої аварії, порушення правил експлуатації обладнання з радіоактивною речовиною порушення правил зберігання і поховання радіоактивних речовин, що сталися не з вини потерпілого. Особи, які працювали з моменту аварії за межами зони відчуження на роботах з особливо шкідливими умовами праці у визначений законодавством термін.</p> <p>Факт народження дитини після 26 квітня 1986 року від матері / батька, які належать до постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, категорії 1, 2, 3</p>
9	Перелік необхідних документів	<p>Для видачі посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС категорії 1:</p> <p>заява;</p> <p>паспорт громадянина України або інший документ, який засвідчує особу;</p> <p>посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській катастрофи категорії 2 або 3;</p> <p>довідка МСЕК про встановлення інвалідності відповідної групи, пов'язаної з роботами по ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, проходженням військової служби по ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;</p> <p>експертний висновок міжвідомчої експертної комісії / військово-лікарської комісії, що діє у системі МВС, СБУ, Міноборони щодо захворювання пов'язаного з роботами / службою по ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.</p> <p>Для видачі посвідчення потерпілого від Чорнобильської катастрофи категорії 1:</p> <p>заява;</p> <p>паспорт громадянина України або інший документ, який засвідчує особу;</p> <p>посвідчення потерпілого від Чорнобильської катастрофи категорії 2 або 3, або серії „Г”, або серії „Д”;</p> <p>довідка МСЕК про встановлення інвалідності відповідної групи, пов'язаної з Чорнобильською катастрофою;</p> <p>експертний висновок щодо захворювання пов'язаного з наслідками Чорнобильської катастрофи.</p> <p>Для видачі посвідчення учасника ліквідації ядерних аварій категорії 1:</p> <p>заява;</p> <p>паспорт громадянина України або інший документ, який засвідчує особу;</p> <p>довідка, що підтверджує участь у ліквідації ядерних аварій,</p>

	<p>ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт, видана відповідною військовою частиною або архівною установою держави, на території якої проводились ядерні випробування, військові навчання із застосуванням ядерної зброї, ліквідації ядерних аварій;</p> <p>висновок міжвідомчої експертної ради про причинний зв'язок інвалідності чи захворювання з ядерною аварією, ядерними випробуваннями або військовими навчаннями, із застосуванням ядерної зброї, складанням ядерних зарядів та проведенням на них регламентних робіт;</p> <p>довідка МСЕК.</p> <p>Для видачі посвідчення потерпілого від радіаційного опромінення категорії 1:</p> <p>заява;</p> <p>паспорт громадянина України або інший документ, який засвідчує особу;</p> <p>висновок міжвідомчої експертної ради про причинний зв'язок інвалідності чи захворювання з відповідною аварією, порушеннями правил експлуатації обладнання з радіоактивною речовиною тощо;</p> <p>довідка МСЕК.</p> <p>Для видачі посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС категорії 2, 3:</p> <p>заява;</p> <p>паспорт громадянина України або інший документ, який засвідчує особу;</p> <p>довідка про підвищену оплату праці в зоні відчуження із зазначенням кількості днів і населеного пункту, підтверджена первинними документами (наказ чи розпорядження про відрядження до зони відчуження із зазначенням періоду роботи (служби) в зоні відчуження, особового рахунка, табеля обліку робочого часу, посвідчення про відрядження в зону відчуження з відміткою підприємства про прибуття та вибуття працівника, шляхових листів (за наявності), трудової книжки (у разі потреби);</p> <p>архівна довідка про участь у ліквідації наслідків аварії у зоні відчуження із зазначенням періоду служби (виконання робіт), днів виїзду на об'єкти або в населення пункти зони відчуження, у разі потреби довідка командира військової частини, військовий квиток, витяг з особової справи військовослужбовця, завіреного в установленому порядку.</p> <p>Для видачі посвідчення учасника ліквідації ядерних аварій категорії 2, 3:</p> <p>заява;</p> <p>паспорт громадянина України або інший документ, який засвідчує особу;</p> <p>довідка, що підтверджує участь у ліквідації ядерних аварій, ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із</p>
--	---

		<p>застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт, видана відповідною військовою частиною або архівною установою держави, на території якої проводились ядерні випробування, військового навчання із застосуванням ядерної зброї, ліквідації ядерних аварій;</p> <p>військовий квиток (за необхідністю);</p> <p>завірений в установленому порядку витяг з особової справи військовослужбовця (за необхідністю).</p> <p>Для видачі посвідчення потерпілого внаслідок Чорнобильської катастрофи категорії 2:</p> <p>заява;</p> <p>паспорт громадянина України або інший документ, який засвідчує особу;</p> <p>довідка, видана Волинською, Житомирською, Київською, Рівненською або Чернігівською обласними державними адміністраціями (додатки до постанови Кабінету Міністрів України від 11 липня 2018 р. № 551 (далі – додатки) № 3 або № 4).</p> <p>Для видачі посвідчення потерпілого від радіаційного опромінення категорія 2:</p> <p>заява;</p> <p>паспорт громадянина України або інший документ, який засвідчує особу;</p> <p>висновок міжвідомчої експертної ради про причинний зв'язок захворювання з переопроміненням внаслідок будь-якої аварії, порушеннями правил експлуатації обладнання з радіоактивною речовиною, акт за формою Н1 або акт державної комісії про нещасний випадок (радіаційну аварію).</p> <p>Для видачі посвідчення потерпілого внаслідок Чорнобильської катастрофи категорії 3:</p> <p>заява;</p> <p>паспорт громадянина України або інший документ, який засвідчує особу;</p> <p>довідка встановленого зразка (додатки № 5 або № 6).</p> <p>Для видачі посвідчення потерпілого внаслідок Чорнобильської катастрофи серії Г:</p> <p>заява;</p> <p>паспорт громадянина України або інший документ, який засвідчує особу;</p> <p>довідка встановленого зразка (додаток № 7).</p> <p>Для видачі посвідчення дитини, яка потерпіла від Чорнобильської катастрофи, серії Д:</p> <p>заява;</p> <p>паспорт матері або батька дитини або інший документ, який засвідчує особу;</p> <p>свідоцтво про народження дитини;</p> <p>довідка про реєстрацію / місця проживання / перебування дитини;</p>
--	--	--

		<p>довідка встановленого зразка (додатки № 8–10).</p> <p>Для видачі вкладки до посвідчення дитини з інвалідністю, пов'язаною з наслідками Чорнобильської катастрофи серії Д:</p> <p>заява;</p> <p>довідка про реєстрацію / місяця проживання / перебування дитини;</p> <p>копія посвідчення потерпілого внаслідок Чорнобильської катастрофи серії „Д”</p> <p>експертний висновок про причинний зв'язок інвалідності з наслідками Чорнобильської катастрофи.</p> <p>Для видачі посвідчення дружини (чоловіка) померлого (померлої) громадянина (громадянки) з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (потерпілих від Чорнобильської катастрофи), віднесених до категорії 1, 2, або з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС категорії 3, смерть якого (якої) пов'язана з Чорнобильською катастрофою, або участю у ліквідації інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт, а також опікуну дітей померлого (померлої) громадянина (громадянки), смерть якого (якої) пов'язана з Чорнобильською катастрофою:</p> <p>заява;</p> <p>паспорт громадянина України або інший документ, який засвідчує особу;</p> <p>посвідчення відповідної категорії померлого громадянина;</p> <p>свідоцтво про одруження;</p> <p>свідоцтво про смерть громадянина постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи або свідоцтво про смерть громадянина, який брав участь у ліквідації інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт;</p> <p>документи про підтвердження статусу постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи, або статусу участі у ліквідації інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт або відповідного посвідчення (за наявності);</p> <p>експертний висновок щодо причинного зв'язку смерті з наслідками Чорнобильської катастрофи, або участю у ліквідації інших ядерних аварій, ядерних випробуваннях, військовим навчанням, складанням ядерних зарядів та проведенням на них регламентних робіт</p>
10	Спосіб подання документів	<p>Заява та необхідні документи для видачі посвідчення, подаються в паперовій або за наявності технічної можливості – в електронній формі, особою суб'єкту надання адміністративної послуги:</p> <p>через уповноважених осіб виконавчого комітету органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних</p>

		послуг; поштою; до органу соціального захисту населення районної державної адміністрації, виконавчого органу міської ради міста обласного значення (до утворення територіальних органів Національної сервісної служби)
11	Платність (безоплатність) надання	Послуга надається безоплатно
12	Строк надання	Рішення про видачу або відмову у видачі посвідчення приймається у місячний термін з дня надходження необхідних документів до уповноваженого органу за місцем проживання (реєстрації) – Департаменту соціального захисту населення Черкаської обласної державної адміністрації
13	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання встановленого переліку документів не в повному обсязі; втрата відповідного статусу; документи не відповідають вимогам Порядку видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян, затвердженого Постановою №551
14	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення / відмови у видачі посвідчення
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи та іншим категоріям громадян посвідчення видаються Департаментом соціального захисту населення Черкаської обласної державної адміністрації через: Уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг.

Заступник начальника управління –  
начальник відділу

Тетяна МЕЛЬНИЧЕНКО