

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Баштєчківської
сільської ради № 29-18/VIII
від 17.11.2023

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги 00217

з затвердження проекту землеустрою щодо відведення
земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету
Баштєчківської сільської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	вул. Миру, 8, с. Баштєчки, Уманського району Черкаської області, 19222
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – 8.00 - 17.00 Вівторок - 8.00 - 17.00 Середа - 8.00 – 17.00 Четвер - 8.00 –17.00 П'ятниця - 8.00- 17.00 Субота, неділя – вихідні дні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон – (04747) 95431 E-mail: snap_bashtechky@ukr.net веб-сайт: https://bashtechki.gr.org.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про землеустрій» Земельний кодекс України Закон України «Про державний земельний кадастр»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ «Про заходи упорядкування документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		

8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення землевласника або землекористувача
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява; 2. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення; 3. Витяг з Державного земельного кадастру; 4. Копія паспорта громадянина України та ідентифікаційного номера (для фізичної особи); 5. Документи, що встановлюють статус юридичної особи.
10	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються особисто заявником або за дорученням уповноваженою особою
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	30 днів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- подання замовником неповного пакета документів; - виявлення в документах, поданих замовником, недостовірних відомостей;
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення сесії Баштєчківської сільської ради
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи)