

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням Баштєчківської  
сільської ради № 29-18/VIII  
від 17.11.2023

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги 00212**

з встановлення обмеженого платного або безоплатного  
користування чужою земельною ділянкою (сервітут)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету  
Баштєчківської сільської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	вул. Миру, 8, с. Баштєчки, Уманського району Черкаської області, 19222
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – 8.00 - 17.00 Вівторок - 8.00 - 17.00 Середа - 8.00 – 17.00 Четвер - 8.00 –17.00 П'ятниця - 8.00- 17.00 Субота, неділя – вихідні дні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон – (04747) 95431 E-mail: snap_bashtechky@ukr.net веб-сайт: <a href="https://bashtechki.gr.org.ua">https://bashtechki.gr.org.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про землеустрій» Земельний кодекс України Закон України «Про державний земельний кадастр»
5	Акти Кабінету Міністрів України	-
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява (клопотання) особи або її законного представника.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява (клопотання); 2. Копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою;

		<p>3.Договір про встановлення земельного сервіту (у разі встановлення за згодою сторін (за наявності);</p> <p>4.Рішення суду про встановлення земельного сервіту (за наявності)</p> <p>5.Для юридичних осіб – копії установчих документів, для фізичних осіб – документ, що посвідчує особу;</p> <p>6.Довідка про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.</p> <p><b>У разі подання заяви представником особи додатково подаються:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, що посвідчує особу представника;</li> <li>- документ, що підтверджує повноваження особи як представника.</li> </ul>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються особисто заявником або за дорученням уповноваженою особою
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів (та враховуючи строк на проведення засідання місцевої ради).
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1.Оформлення поданих документів не відповідає вимогам, встановленим діючим законодавством та цією інформаційною карткою;</p> <p>2.У поданих документах виявлені завідомо неправдиві відомості;</p> <p>3.Надання неповного пакету документів;</p> <p>4.Відкрито судове провадження щодо земельної ділянки;</p> <p>5.Неможливість дотримання вимог законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів.</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	Рішення Баштєчківської сільської ради Мотивована відмова.
14	Способи отримання відповіді(результату)	Особисто, в тому числі через представника задоволеністю (з посвідченням особи)