

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням Баштєчківської  
сільської ради № 29-18/VIII  
від 17.11.2023

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги 00210**

з надання дозволу на розроблення проекту землеустрою, що забезпечує еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету  
Баштєчківської сільської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	вул. Миру, 8, с. Баштєчки, Уманського району Черкаської області, 19222
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – 8.00 - 17.00 Вівторок - 8.00 - 17.00 Середа - 8.00 – 17.00 Четвер - 8.00 –17.00 П'ятниця - 8.00- 17.00 Субота, неділя – вихідні дні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон – (04747) 95431 E-mail: snap_bashtechky@ukr.net веб-сайт: <a href="https://bashtechki.gr.org.ua">https://bashtechki.gr.org.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про землеустрій» Земельний кодекс України Закон України «Про державний земельний кадастр»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.11.2011 №1134 "Про затвердження Порядку розроблення проектів землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування угідь".
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-

Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява (клопотання) особи або її законного представника.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява (клопотання) з зазначенням цільового призначення земельної ділянки та її орієнтовних розмірів;</p> <p>2. Для юридичних осіб – установчі документи, для фізичних осіб – документ, що посвідчує особу;</p> <p>3. Графічні матеріали, на яких зазначено місце розташування та розмір земельної ділянки;</p> <p>4. Копія документу/ів, що посвідчує/ють право користування земельною/ими ділянкою/ами з його/їх невід’ємними додатками (за наявності);</p> <p>5. Копія документа, що посвідчує право власності на земельну ділянку (інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно);</p> <p>6. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.</p> <p><b>У разі подання заяви представником особи додатково подаються:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, що посвідчує особу представника;</li> <li>- документ, що підтверджує повноваження особи як представника.</li> </ul>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються особисто заявником або за дорученням уповноваженою особою
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	30 днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подання замовником неповного пакета документів;</li> <li>- виявлення в документах, поданих замовником, недостовірних відомостей;</li> </ul>
13	Результат надання адміністративної послуги	Рішення Баштєчківської сільської ради Мотивована відмова.
14	Способи отримання відповіді(результату)	Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи)