

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням Баштєчківської  
сільської ради № 29-18/VIII  
від 17.11.2023

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги 00191**  
внесення змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди  
для провадження підприємницької діяльності

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету  
Баштєчківської сільської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	вул. Миру, 8, с. Баштєчки, Уманського району Черкаської області, 19222
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – 8.00 - 17.00 Вівторок - 8.00 - 17.00 Середа - 8.00 – 17.00 Четвер - 8.00 –17.00 П'ятниця - 8.00- 17.00 Субота, неділя – вихідні дні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон – (04747) 95431 E-mail: snap_bashtechky@ukr.net веб-сайт: <a href="https://bashtechki.gr.org.ua">https://bashtechki.gr.org.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» Закон України «Про благоустрій населених пунктів»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року № 244 „Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності”.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта господарювання

8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>У разі коли власник (користувач) має намір змінити естетичний вигляд ТС, він звертається з письмовою заявою щодо внесення змін до паспорта прив'язки у частині ескізів фасадів.</p> <p>Для внесення змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди (далі - ТС) подаються такі документи:</p> <p>- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, який має у своєму складі архітектора, що має кваліфікаційний сертифікат, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;</p> <p>Копії документів, що подаються для внесення змін до паспорта прив'язки ТС засвідчуються замовником (його представником).</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються особисто заявником або за дорученням уповноваженою особою
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Подання неповного пакету документів.</p> <p>Подання недостовірних даних.</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	Внесення змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, в тому числі через представника задоволеністю (з посвідченням особи)