

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням сільської ради
від 17.11.2023 № 29-18/VIII

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги 00188

з встановлення (погодження) режим роботи підприємств, установ та організацій
сфери обслуговування

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету
Баштєчківської сільської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження	вул. Миру, 8, с.Баштєчки, Уманський р-н, Черкаська обл., 19222
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – 8.00 - 17.00 Вівторок - 8.00 - 17.00 Середа - 8.00– 17.00 Четвер - 8.00 –17.00 П'ятниця - 8.00- 17.00 Субота, неділя – вихідні дні
3.	Телефон/факс(довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон – (04747) 95431 E-mail: cnap_bashtechky@ukr.net веб-сайт: https://bashtechki.gr.org.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» Постанова Кабінету Міністрів України від 15.06.2006 № 833 «Про затвердження Порядку провадження торговельної діяльності та правил торговельного обслуговування на ринку споживчих товарів»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстави для одержання адміністративної послуги	Звернення юридичної особи або фізичної особи - підприємця
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1.Заява суб'єкта господарювання у сфері торгівлі та побутового обслуговування. 2.Документ, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна (крім випадків, коли право власності на такий об'єкт вже зареєстровано в Державному реєстрі прав)
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявником або уповноваженою ним особою
9.	Платність (безоплатність)	Адміністративна послуга є безкоштовною

	надання адміністративної послуги	
10.	Строк надання адміністративної послуги	Не більше 45 робочих днів
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Надання недостовірної інформації в заяві та поданих документа. Надання документів не в повному обсязі
12.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення або витяг з рішення про режим роботи
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником або уповноваженою ним особою