

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги 00184**  
з переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету  
Баштєчківської сільської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</b>		
1.	Місцезнаходження	вул. Миру, 8, с.Баштєчки, Уманський р-н, Черкаська обл., 19222
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – 8.00 - 17.00 Вівторок - 8.00 - 17.00 Середа - 8.00– 17.00 Четвер - 8.00 –17.00 П'ятниця - 8.00- 17.00 Субота, неділя – вихідні дні
3.	Телефон/факс(довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон – (04747) 95431 E-mail: snap_bashtechky@ukr.net веб-сайт: <a href="https://bashtechki.gr.org.ua">https://bashtechki.gr.org.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування» Закон України «Про рекламу»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 «Прозатвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами».
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6.	Підстави для одержання адміністративної послуги	Звернення юридичної особи або фізичної особи - підприємця
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами. 2. Фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу 3.Ескіз рекламного засобу, який включає конструктивне рішення рекламоносія з основними габаритними розмірами, кресленнями вузлів кріплення, дані про застосовані матеріали, про під'єднання до електропостачання, іншими технічними характеристиками, обов'язковим підписом проєктанта щодо дотримання нормативних вимог 4.Висновок технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій (у випадку розташування дахових рекламних засобів). 5.Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами.

8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявником або уповноваженою ним особою
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безкоштовною
10.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 45 робочих днів з дня отримання запиту
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Надання недостовірної інформації в заяві та поданих документа. Надання документів не в повному обсязі.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами або відмова у наданні дозволу на розміщення зовнішньої реклами
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником або уповноваженою ним особою