

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням Баштєчківської  
сільської ради № 29-18/VIII  
від 17.11.2023

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги 00174**

з видачі рішення про продаж земельних ділянок комунальної власності

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету  
Баштєчківської сільської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</b>		
1	Місцезнаходження	вул. Миру, 8, с. Баштєчки, Уманського району Черкаської області, 19222
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок – 8.00 - 17.00 Вівторок - 8.00 - 17.00 Середа - 8.00 – 17.00 Четвер - 8.00 –17.00 П'ятниця - 8.00- 17.00 Субота, неділя – вихідні дні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон – (04747) 95431 E-mail: snap_bashtechky@ukr.net веб-сайт: <a href="https://bashtechki.gr.org.ua">https://bashtechki.gr.org.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» Закон України «Про землеустрій» Земельний кодекс України Закон України «Про державний земельний кадастр»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ «Про заходи упорядкування документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення заявника

9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява (клопотання);</li> <li>2. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки;</li> <li>3. Документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою (у разі його наявності), та документи, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на цій земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд)</li> <li>4. Копія документа, що посвідчує особу (для громадянина)</li> <li>5. Копія установчих документів (для юридичної особи).</li> </ol> <p>Якщо документи подаються уповноваженою</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Довіреність;</li> <li>2. Паспорт громадянина України (уповноваженої особи).</li> </ol>
10	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються особисто заявником або за дорученням уповноваженою особою
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	30 днів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- Неповний перелік поданих документів
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення міської ради про продаж земельних ділянок комунальної власності або вмотивована відмова
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи)