

Додаток 12  
до наказу управління праці  
та соціального захисту  
населення Уманської  
райдержадміністрації від  
30.11.2023 року № 26/01-35

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги**  
**„ПРИЗНАЧЕННЯ ДЕРЖАВНОЇ СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ОСОБАМ З**  
**ІНВАЛІДНІСТЮ З ДИТИНСТВА АБО ДІТЯМ З ІНВАЛІДНІСТЮ”**  
**Управління праці та соціального захисту населення Уманської**

**райдержадміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади</b>		
1	Місцезнаходження	20300Черкаська обл. Уманський р-н.,м.Умань, вул..М.Залізняка, буд.2а  Жашківський відділ: 19201,Черкаська обл. Уманський р-н м.Жашків, вул.Благовісна, буд.1 Маньківський відділ: 20101, Черкаська обл. Уманський р-н смт.Маньківка, вул.Соборна, буд.3 Монастирищенський відділ: 19101, Черкаська обл. Уманський р-н, м.Монастирище, вул..Михайла Грушевського, буд.4 Христинівський відділ: 20001, Черкаська обл., Уманський р-н., м. Христинівка, вул.Соборна, буд.47
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-Четвер – 8:00-17:15 П'ятниця – 8:00-16:00
3	Телефон/факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	м.Умань тел. (04744) 3-32-38, 3-41-46 <a href="mailto:umanruszn@gmail.com">umanruszn@gmail.com</a> Жашківський відділ: (04747) 6-32-48 <a href="mailto:uszn_7108@ukr.net">uszn_7108@ukr.net</a> Маньківський відділ: (04748) 6-40-23 <a href="mailto:upszn7116@ukr.net">upszn7116@ukr.net</a> Монастирищенський відділ: (066) 957-52-09 <a href="mailto:7117_@ukr.net">7117_@ukr.net</a> Христинівський відділ: (04745) 6-02-26, (096) 908-84-10 <a href="mailto:7121uszn@ukr.net">7121uszn@ukr.net</a>

<b>Інформація про центри надання адміністративних послуг</b>				
№	Назва ЦНАП	Місцезнаходження	Контактний номер телефону, адреса електронної скриньки	Час прийому суб'єктів звернень
1	Відділ надання адміністративних послуг» Бабанської селищної ради «Центр	Уманський р-н смт.Бабанка вул..Соборна, 30	098-458-29-41 snapbabanka@ukr.net	Понеділок-вівторок: 08:00-17:00 Середа: 08:00-16:00 Четвер, п'ятниця: 08:00-17:00
2	Відділ надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштечківської сільської ради «Центр	Уманський р-н с.Баштечки вул..Миру, 8	096-763-16-73 snap_bashtechky@ukr.net	Понеділок – четвер: 08:00-17:00; П'ятниця: 08:00-16:00
3	Відділ надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Буцької селищної ради «Центр	Уманський р-н смт.Буки Вул..Центральна, 28	097-793-98-81 buky_snap@ukr.net	Понеділок, вівторок, п'ятниця: 08:00-16:00 Середа: 08:00-15:00 Четвер: 08:00-20:00
4	Відділ надання адміністративних послуг виконавчого комітету Дмитрушківської сільської ради» «Центр	Уманський р-н с.Дмитрушки вул..Петропавлівська, 19	063-613-11-57	Понеділок – п'ятниця: 08:00 -17:00
5	Відділ надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Жашківської міської ради «Центр	Уманський р-н м.Жашків вул..Захисників України, 19	(04747) 6-20-91 (04747) 6-11-55 snapzashkiv@ukr.net	Понеділок-середа: 08:00-15:00 Четвер: 08:00-17:00 П'ятниця-субота: 08:00-15:00
6	Відділ надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Іваньківської сільської ради «Центр	Уманський р-н с.Іваньки вул..Ігоря Щербини, 35	098-719-31-49 snapivankivskaotg@gmail.com	Понеділок- вівторок: 08:00-16:30; Середа: 08:00-16:00; Четвер: 08:00-20:00; П'ятниця: 08:00-16:00
7	Відділ надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Ладизинської сільської ради «Центр	Уманський р-н с.Ладизинка вул..Шкільна, 2	050-900-22-25 067-578-29-23 (04744) 97-2-31 tsnap.ladiginkasr@ukr.net	Понеділок – п'ятниця: 08:00-17:00

8	Відділ надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Паланської сільської ради	«Центр Уманський р-н с.Паланка вул..Горького, 35А	050-163-84-89 palanka.cnap@gmail.com	Понеділок-п'ятниця: 08:00-17:00
9	Відділ надання адміністративних послуг» при виконавчому комітеті Маньківської селищної ради	«Центр Уманський р-н смт.Маньківка вул..Соборна, 14	(04748) 6-24-35 mank_cnap@ukr	Понеділок: 8:00-17:15 Вівторок: 8:00-20:00 Середа-четвер: 8:00-17:15 П'ятниця: 8:00-16:00
10	Відділ надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Монастирищенської міської ради	«Центр Уманський р-н м.Монастирище вул..Жовтнева, 1	(04746) 2-51-18 cnap-monteg@ukr.net	Понеділок: 8:00 - 17:00 Вівторок: 8:00-22:00 Середа – четвер: 8:00-17:00 П'ятниця-субота: 8:00-16:00
11	Відділ адміністративних та дозвільної процедури виконавчого комітету Уманської міської ради	Уманський р-н м.Умань вул..Горького, 32/6	(04744) 3-12-74 (04744) 3-08-66 uman_cnap@ukr.net	Понеділок-вівторок: 8:00-15:00; Середа:8:00-20:00; Четвер – п'ятниця: 8:00-17:00
12	Відділ надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Христинівської міської ради	«Центр Уманський р-н м.Христинівка вул..Соборна, 30	(04745) 6-02-44 khryst_cnap@ukr.net	Понеділок-вівторок: 8:00-16:30; Середа:8:00-16:00; Четвер: 8:00-20:00 П'ятниця: 8:00-16:00

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

4	Закони України	Закон України „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю” від 16.11.2000 № 2109-III
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 № 79 „Деякі питання призначення і виплати державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/39201

**Умови отримання адміністративної послуги**

7	Підстава отримання	для Встановлення інвалідності, визнання дитини з інвалідністю віком до 18 років
8	Перелік необхідних документів	Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг, затверджена наказом Міністерства

		<p>соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/39201 (при пред’явленні паспорта або іншого документа, що посвідчує особу);</p> <p>копія свідоцтва про народження дитини з інвалідністю віком до 18 років;</p> <p>довідка з місця навчання із зазначенням перебування (неперебування) на повному державному утриманні.</p> <p>Якщо із заявою звертається опікун або піклувальник, подається також:</p> <p>копія рішення про встановлення опіки (піклування) та призначення дитині з інвалідністю віком до 18 років опікуна (піклувальника);</p> <p>копія рішення суду про визнання особи з інвалідністю з дитинства недієздатною;</p> <p>копія рішення суду про призначення опікуна особі з інвалідністю з дитинства або копія документа, що підтверджує повноваження представника закладу (органу опіки та піклування), який виконує функції опікуна.</p> <p>Одинокі особи з інвалідністю з дитинства II і III груп у своїй заяві про призначення державної соціальної допомоги особі з інвалідністю з дитинства або дитині з інвалідністю (далі – допомога) повідомляють про відсутність працездатних родичів (батьків, дітей), зобов’язаних за законом їх утримувати (незалежно від місця їх проживання)</p>
9	Спосіб подання документів	<p>Заява та документи, необхідні для призначення допомоги, подаються особою суб’єкту надання адміністративної послуги:</p> <p>через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; посадових осіб центру надання адміністративних послуг;</p> <p>поштою або електронній формі (з використанням інформаційно-комунікаційних систем, через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, зокрема з використанням кваліфікованого електронного підпису), або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості)*</p>
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання документів до заяви не в повному обсязі; виявлення в поданих документах недостовірної інформації; заява подана особою, яка не має права на призначення допомоги
13	Результат надання адміністративної послуги	Призначення допомоги / відмова в призначенні допомоги
14	Способи отримання відповіді (результату)	Призначення допомоги / відмова в призначенні допомоги

		Допомогу можна отримати через виплатні об'єкти АТ „Укрпошта” або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку
--	--	--

Заступник начальника управління –  
начальник відділу

Тетяна МЕЛЬНИЧЕНКО