**ЗАТВЕРДЖЕНО**

 рішенням сесії Баштечківської

сільської ради від 21.05.2021 № 9-28/VIII

**ПОЛОЖЕННЯ**

**служби у справах дітей виконавчого комітету Баштечківської сільської ради**

**1.Загальні положення**

* 1. Служба у справах дітей виконавчого комітету Баштечківської сільської ради (далі - Служба) є структурним підрозділом виконавчого комітету Баштечківської сільської ради, утворюється рішенням сільської ради відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», і в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці забезпечує виконання покладених на службу завдань.

Вищим органом управління Службою є Баштечківська сільська рада. Виконавчим органом є виконавчий комітет Баштечківської сільської ради.

* 1. Служба підпорядкована, підзвітна та підконтрольна сільській раді, її виконавчому комітетові, сільському голові.
	2. Служба є структурним підрозділом виконавчого комітету, утримується за рахунок коштів місцевого бюджету Баштечківської сільської ради без відкриття рахунків у банках, фінансове обслуговування здійснюється відділом бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Баштечківської сільської ради.

**1.4.** Повне найменування СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БАШТЕЧКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ. Скорочене найменування - ССД.

* 1. Служба має свій бланк, круглу печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи встановленого зразка, веде діловодство відповідно до законодавства. Посадовим особам Служби видаються службові посвідчення встановленого зразка.
	2. Юридична адреса служби: 19222, Україна, Черкаська область, Уманський район, с. Баштечки, вул. Миру, будинок, 8.
	3. Служба у своїй діяльності керується Конституцією, законами України, указами Президента України, постановами Верховної ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, нормативно­правовими актами органів центральної виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, прийняти:ми відповідно до вимог чинного законодавства, рішеннями Баштечківської сільської ради, рішеннями виконкавчого комітету Баштечківської сільської ради, розпорядженнями сільського голови, а також цим Положенням.
	4. **Основними завданнями служби** є:
* реалізація державної політики з питань соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчинення дітьми правопорушень;
* розроблення і здійснення самостійно або разом з відповідними органами., підприємствами, уст.ановами та організаціями усіх форм власності, громадськими оргаюзаціями заходів щодо захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;

.

* координація зусиль органів державної влади та місцевого

самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у вирішенні питань соціального захисту дітей та організації роботи із запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності;

* дотримання вимог чинного законодавства щодо встановлення опіки та піклування над дітьми, їх усиновлення, влаштування в дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї;
* здійснення контролю за умовами утримання і виховання дітей у закладах для дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах ізакладах соціального захисту для дітей усіх форм власності;
* ведення державної статистики щодо дітей, обліку дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, усиновлених, влаштованих до прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та соціально-реабілітаційних центрів;
* визначення пріоритетних напрямів поліпшення становища дітей, їх соціального захисту, сприяння фізичному, духовному та інтелектуальному розвитку, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчиненню дітьми правопорушень;
* надання органам виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, громадським організаціям, громадянам практичної та методичної допомоги, консультацій з питань соціального захисту дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;
* підготовка інформаційно-аналітичних і статистичних матеріалів, організація дослідження стану соціального захисту дітей, запобігання дитячій бездоглядності, безпритульності та злочинності.
	1. **Служба відповідно до покладених на неї завдань виконує наступні функції:**

 **3.1.**організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією, забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики щодо захисту прав і законних інтересів дітей;

 **3.2.** надає безоплатні адміністративні послуги: надання дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має дитина;

.

 **3.3.** надання дозволу на зміну прізвища дитини;

**3.4.**встановлення опіки над майном дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

**3.5.**надання дозволу на укладання договору про припинення права на аліменти на дитину в зв'язку з набуттям нею права власності на квартиру, будинок;

**3.6.**надання дитині повної цивільної дієздатності.

 **3.7.**проводить прийом громадян, розглядає в установленому порядку

 звернення громадян.

 **3.8.**надає інформацію та проводить консультації щодо діяльності органу опіки та піклування, Служби, форм влаштування дітей, з питань застосування законодавства щодо захисту прав дітей.

 **3.9.**забезпечує реєстрацію народження підкинутої, знайденої дитини, дитини покинутої в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я, виявляє дітей, залишених без батьківського піклування.

 **3.10.** забезпечує тимчасове влаштування дітей, залишених без батьківського піклування, та приймає рішення про доцільність (недоцільність) повернення таких дітей, а також дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах і були охоплено різними формами тимчасового влаштування, до батьків або осіб, які їх замінюють, зокрема:

**3.11.**звертається з клопотанням про влаштування дітей у притулки для дітей, центри соціально-психологічної реабілітації дітей, центри соціальної підтримки дітей та сімей, підпорядкованих обласній державній адміністрації (обласній раді) або іншому місцевому органу виконавчої влади (органу місцевого самоврядування);

**3.12.**приймає рішення про влаштування дитини у сім'ю родичів, знайомих та вибуття з такої сім'ї;

приймає рішення про влаштування дитини у сім'ю патронатного вихователя та вибуття з неї;

 **3.13.**вживає заходів щодо надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, його зміни;

 **3.14.**вживає заходів щодо влаштування дітей сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування під опіку, піклування;

 **3.15.**вживає заходів щодо влаштування дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, до закладу освіти, охорони здоров'я або іншого дитячого закладу;

 **3.16.**здійснює:

нагляд за умовами проживання і виховання усиновлених дітей, які

проживають на території України, за місцем проживання усиновлювачів до

досягнення дітьми вісімнадцяти років та контролю за цільовим

використанням допомоги при усиновленю дитини;

 **3.17.**контроль умов утримання і виховання дітей та перевіряє стан роботи із соціально-правового захисту дітей у закладах для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, спеціальних установах і закладах соціального захисту для дітей незалежно від форм власності;

**3.18.**перевірку стану виховної роботи з дітьми у закладах освіти за місцем проживання;

 **3.19.**організовує та проводить разом з іншими структурними підрозділами сільської ради, відділом поліції Головного управління Національної поліції в Черкаській області заходи щодо соціального захисту дітей, виявляє причини, що зумовлюють дитячу бездоглядність та безпритульність (організовує профілактичні заходи (рейди)), запобігає вчиненню дітьми правопорушень;

 **3.20.**веде облік дітей, залишених без батьківського піклування, дітей­ сиріт дітей , позбавлених батьківського піклування, усиновлених дітей, дітей, які перебувають в складних життєвих обставинах, дітей, які постраждали від насильства в сім'ї або жорстокого поводження з ними, та дітей, схильних до самовільного залишення місця постійного проживання;

 **3.21.**забезпечує захист житлових і майнових прав дітей, зокрема захищає питання щодо вчинення правочинів з майном дітей, вживає заходів щодо збереження наявного майна, а також сприяє в отриманні житла дітьми­ сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, які його немають;

 **3.22.**вживає заходів щодо повернення в Україну позбавлених батьківського піклування дітей, які є громадянами України: взаємодіє із закордонними дипломатичними установами України, організовує зустрічі дитини на території України, вживає заходів щодо тимчасового влаштування;

 **3.23.**забезпечує повернення дітей-іноземців до МІСЦЬ їхнього постійного проживання;

* 1. забезпечує соціальний захист дітей, розлучених з сім'єю, дітей біженців, дітей, які потребують додаткового захисту;

 **3.25.** готує рішення виконавчого органу сільської ради як органу опіки та піклування та його висновків при розгляді судом спорів щодо визначення імені, прізвища, по батькові дитини, участі одного з батьків у вихованні дитини, МІСЦЯ проживання дитини;

 **3.26.** забезпечує соціальний захист внутрішньо переміщених дітей, у

**ТОМУ ЧИСЛІ:**

вживає заходи щодо надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок

воєнних дій та збройних конфліктів;

подає заяви від імені дитини без супроводу законних представників

про взяття її на облік як особи, переміщеної з тимчасово окупованої території, або району проведення операції об'єднаних сил, поданої до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення;

* 1. приймає участь у допиті малолітніх і неповнолітніх осіб, судовому розгляді за участю неповнолітнього обвинуваченого;

 **3.28**. здійснює контроль за цільовим використанням аліментів;

 **3.29.**перевіряє, за необхідності, умови роботи працівників, яким не виповнилось 18 років, на підприємствах, в установах та організаціях різних форм власності;

 **3.30.**аналізує стан роботи щодо захисту прав дітей, запобігання дитячій бездоглядності та безпритульності, вчинення дітьми правопорушень

 та вживає заходів до усунення недоліків;

**3.31.** організовує та проводить соціологічні статистичні, дослідження, готує статистичні та інформаційні матеріали про причини й умови вчинення

.

 причини й умови вчиненн

дітьми правопорушень, вивчає і поширює передовий міжнародний досвід з питань соціального захисту дітей, їх прав та інтересів разом з відповідними структурними підрозділами райдержадміністрації, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, науковими установами;

 **3.32.** подає пропозиції до проєктів програм, планів і прогнозів у частині соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

 **3.33.** вносить пропозиції до проєкту місцевого бюджету стосовно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів щодо реалізації державної політики з питань дітей, спрямованої на подолання дитячої бездоглядності, безпритульності та злочинності. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

 **3.34.** розробляє проєкти рішень ради, у визначених чинним законодавством випадках, проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації державної політики щодо соціального захисту, забезпечення прав, свобод і законних інтересів дітей;

 **3.35**. готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційно-аналітичні матеріали;

 **3.36.** забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

**3.37.**готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

**3.38.**забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є;

 **3.39**. проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, через засоби масової інформації, соціальні мережі ;

 **3.40.** контролює органи виконавчої влади, надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм чинним законодавством повноважень у сфері захисту прав дітей;

* 1. забезпечує в межах своїх повноважень виконання завдань

мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог чинного законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

 **3.42.** організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, здійснює систематизацію законодавчої бази;

 **3.43.** забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики

 щодо захисту інформації з обмеженим доступом;

 **3.44.** забезпечує захист персональних даних;

 **3.45.** надає органам виконавчої влади, підприємствам, установам та

 організаціям усіх форм власності, громадськ.и м організаціям, громадянам

.

 практичну та методичну допомогу, консультації з питань соціального захисту

 дітей, запобігання вчиненню дітьми правопорушень;

 **3.46.**готує та подає в установленому порядку статистичну звітність;

 **3.47.**розробляє та здійснює заходи щодо захисту прав і законних

.

 інтересів дитини, яка постраждала від домашнього насильства, та дитини, яка

 вчинила домашнє насильство у будь-якій формі;

 **3.48.**інформує дитину, яка постраждала від домашнього насильства, її батьків, інших законних представників, якщо вони не є кривдниками дитини, а також дитину, яка вчинила домашнє насильство у будь-якій формі, її батьків, інших законних представників про права дитини, заходи та послуги, якими вони можуть скористатися;

**3.49**.забезпечує проведення з батьками, іншими законними представниками

дитини профілактичної роботи із запобігання домашньому насильству стосовно дітей і за участю дітей, у тому числі з залученням представників уповноважених підрозділів органів Національної поліції;

 **3.50**. порушує перед органами виконавчої влади та органом місцевого

самоврядування питання про притягнення до відповщальності, згідно із

законом, посадових осіб у разі невиконання або неналежного виконання

ними обов'язків у разі виявлення фактів домашнього насильства, у роботі з

постраждалими від домашнього насильства, та ДІТЬМИ, вчинили домашнє

насильство у будь-якій формі;

**3.51.**проводить заходи щодо збору та подання до служби у справах дітей

.

 Черкаської райдержадміністрації документів, які:

. .

підтверджують наявність правових підстав для усиновлення дитини

відповідно до вимог пунктів 5, б, 9 Порядку провадження діяльності з

усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей,

затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.10.2008 № 905,

для розв'язання питання взяття дитини на місцевий облік дітей, які можуть

бути усиновлені;

 **3.51.** необхідні для влаштування дитини до прийомної сім'ї (відповідно до

Положення про прийомну сім'ю, затвердженого постановою Кабінету

Міністрів України від 26.04.2002 № 565), дитячого будинку сімейного типу від

повідно до Положення про дитячий будинок сімейного типу, затвердженого

постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- сім' ї патронатного вихователя (відповідно до Порядку створення та

 діяльності сім'ї патронатного вихователя, влаштування, перебування дитини в сім'ї

патронатного вихователя, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України

від 16.03.2017 № 148);

 **3.52.** при необхідності можуть бути залучені службою у справах дітей Черкаської

 райдержадміністрації, до:

заходів щодо організації знайомства дитини з кандидатами в усиновлювачі,

прийомні батьки, батьки-вихователі, встановленні контакту, складання акта про

знайомство кандидатів з дитиною;

 **3.53.**розгляду документів громадян, які виявили бажання усиновити дитину

(у тому числі в ситуації, коли один із подружжя бажає усиновити дитину другого з

подружжя);

 **3.54.** до обстеження умов проживання та складання відповідного акта;

**3.55.** здійснює інші функції відповідно до чинного законодавства.

* 1. забезпечує створення і ведення банку даних про дітей-сиріт, дітей,

позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

* 1. **Служба має право:**

 **4.1.** одержувати в установлен.ому чи.н. ним зако.нодавством порядку від

інших структурних підрозділів сільської ради, підприємств, установ та

організацій, незалежно від форми власності, інформацію, документи та інші

матері али з питань, що належать до компетенції від місцевих органів

 державної статистики - статистичні дані, необхідні для виконання

 покладених на неї завдань;

**4.2.** залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів сільської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

**4.3.**вносити, в установленому порядку, пропозиції щодо удосконалення роботи сільської ради у відповідній галузі;

 **4.4.**користуватись, в установленому порядку, інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв' язку та комунікацій, мережами спеціального зв'язку, іншими технічними засобами;

 **4.5.** скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та

конференції з питань, що належать до її компетенції;

* 1. приймати з питань, що належать до її компетенції, рішення, які є

обов'язкові для виконання місцевими органами виконавчої влади, органом

 .

місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями

усіх форм власності, посадовими особами, громадянами;

* 1. отримувати повідомлення від місцевих органів виконавчої влади органу місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, посадових осіб про заходи, вжиті на виконання прийнятих нею рішень;
	2. звертатися до органів виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності у разі порушення прав та інтересів дітей;
	3. проводити роботу серед дітей з метою запобігання вчиненню правопорушень;

. **4.10.** порушувати перед органами виконавчої вла.ди та органом

місцевого самоврядування питання про направлення до спеціальних установ, навчальних закладів усіх форм власності дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, неодноразово самовільно залишали сім'ю та навчальні заклади;

* 1. перевіряти стан виховної роботи в навчальних закладах, за місцем проживання, а також у разі необхідності умови роботи працівників молодше 18 років на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності;
	2. представляти, в разі необхідності, інтереси дітей у судах, в їх відносинах з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності;
	3. влаштовувати дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського

пік.луван.ня, у дитячі будинки сімейного типу, прийомні сім'ї, передавати під опіку, піклування, на усиновлення;

* 1. запрошувати для бесіди батьків або опікунів, піклувальників,

посадових осіб з метою з'ясування причин та умов, які призвели до порушення прав дітей, бездоглядності та безпритульності, вчинення

.

.

правопорушень, і вживати заходи до усунення таких причин;

* 1. порушувати перед органами виконавчої влади та органами

місцевого самоврядування питання про накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб у разі невиконання ними рішень, прийнятих спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у справах сім'ї, дітей.

* 1. проводити особистий прийом дітей, а також їх батьків, опікунів

чи піклувальників, розглядати їх скарги та заяви з питань, що належать до її компетенції;

* 1. укладати в устан.овленому порядку угоди про співробітництво з науковими установами, ЖІНОЧИМИ, МОЛОДІЖНИМИ, дитячими та ІНШИМИ

об'єднаннями громадян і благодійними організаціями;

* 1. розробляти і реалізовувати власні та підтримувати громадські програми соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів дітей;
	2. відвідувати дітей, які опинилися у складних життєвих обставинах, перебувають на обліку в службі, за місцем їх проживання, навчання і роботи;
	3. вживати заходів для соціального захисту дітей.

**5. Організація роботи :**

 **5.1.** Служба в установленому законодавством порядку та у межах структурними підрозділами виконавчого комітету, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на неї завдань та здійснення запланованих заходів.

 **5.2.** Службу очолює начальник, який призначається на посаду і ЗВІЛЬНЯЄТЬСЯ з посади СІЛЬСЬКИМ головою ЗГІДНО із законодавством.

 **5.3.** Начальник служби:

 в своїй діяльності безпосередньо підпорядкований сільському голові;

здійснює керівництво діяльністю служби, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань, а також за роботу підпорядкованих службі закладів;

 забезпечує підготовку проектів рішень на розгляд сесій сільської ради та засідань виконавчого комітету;

 планує роботу служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи сільської ради;

 вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи служби;

 звітує перед головою сільської ради про виконання покладених на службу завдань та затверджених планів роботи;

 може брати участь у засіданнях органу місцевого самоврядування;

 проводить особистий прийом громадян із питань, що належать до компетенції служби;

 забезпечує дотримання правил внутрішнього службового розпорядку та виконавчої дисципліни;

 представляє інтереси служби у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами сільської ради, іншими органами виконавчої влади, підприємствами , установами та організаціями – за дорученням керівництва сільської ради;

 здійснює інші повноваження відповідно до положення про службу, а також покладених на нього завдань окремими рішеннями Баштечківської сільської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями СІЛЬСЬКОГО ГОЛОВИ.

 **5.4.** Граничну чисельність, фонд оплати працівників служби визначає сільський голова у межах відповідних бюджетних повноважень.

 **5.5.** Штатний розпис та кошторис служби затверджується сільським головою за пропозиціями начальника Служби до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошториси бюджетних установ, затверджених нормами чинного законодавства.

 **6.Зміни та доповнення до положення**

 Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням сесії Баштечківської сільської ради.