**Затверджено рішення**

**сесії Баштечківської сільської ради**

**від 21.05.2021р. № 9-27/VIII**

**Правила благоустрою території сіл Баштечківської сільської ради Уманського району Черкаської області**

Ці Правила благоустрою території сіл Баштечківської сільської ради Уманського району Черкаської області (далі Правила) визначають правові, екологічні, соціальні та організаційні засади благоустрою сіл і спрямовані на створення умов, сприятливих для життєдіяльності громади сіл.

Правила – це нормативно-правовий акт, яким установлюється порядок благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою. Правовою підставою Правил благоустрою території сіл Баштечківської сільської ради Уманського району Черкаської області , а також відповідальності за шкоду, заподіяну природному середовищу, санітарному стану і благоустрою сіл, є Закони України "Про благоустрій населених пунктів", "Про охорону навколишнього природного середовища", "Про відходи", "Про охорону атмосферного повітря", "Про відповідальність підприємств, їх об'єднань, установ та організацій за правопорушення у сфері містобудування", "Про регулювання містобудівної діяльності", "Про охорону і використання пам'ятників історії і культури", "Про рекламу", Кодекс України про адміністративні правопорушення.

***1. Сфера дії Правил та учасників правовідносин у цій сфері.***

Дія Правил поширюється на відносини, що виникають в сфері благоустрою сіл, а саме: землеустрою, містобудування, озеленення територій, утримання будинків і споруд, освітлення, територій, а також у галузі охорони здоров'я та охорони навколишнього середовища і спрямовується на створення сприятливого для життєдіяльності довкілля, збереження і охорону навколишнього природного середовища, забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя мешканців сіл.

Правила регулюють права й обов'язки учасників правовідносин з благоустрою територій сіл, визначають комплекс заходів, необхідних для забезпечення чистоти і порядку в них.

Учасниками правовідносин у питаннях благоустрою за цими Правилами є керівники та посадові особи підприємств, організацій, установ незалежно від форм власності, фізичні особи, громадяни, а також посадові особи, уповноважені здійснювати контроль за станом благоустрою.

**2. *Забезпечення державних, громадських та приватних інтересів, відкритості та доступності Правил.***

Правила передбачають:

* реалізацію державної політики і програми соціально-економічного розвитку сіл у сфері благоустрою селища;
* вдосконалення і виконання програм та заходів благоустрою сіл;
* дотримання на території сіл чистоти і порядку, дотримання тиші в громадських місцях;
* розроблення схем санітарного очищення сіл, затвердження правил і заходів благоустрою території сіл, забезпечення їх виконання;
* визначення на конкурсних засадах підприємств, установ, організацій (балансоутримувачів), відповідальних за утримання об'єктів благоустрою;
* залучення на договірних засадах, з метою забезпечення на території сіл чистоти і порядку, дотримання тиші в громадських місцях, коштів, трудових і матеріально-технічних ресурсів підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, а також населення;
* контроль за станом благоустрою території, інженерних споруд і об'єктів, підприємств, установ та організацій, їх озеленення, охороною зелених насаджень, водних об'єктів;
* організацію місць відпочинку громадян, організацію озеленення, охорони зелених насаджень і водойм;
* вирішення питань збирання, транспортування, утилізації та знешкодження побутових відходів, знешкодження та захоронення трупів бродячих тварин;
* утримання в належному стані кладовищ, інших місць поховання та їх охорони;
* визначення місць стоянок транспортних засобів на об'єктах благоустрою сіл, здійснення контролю за їх діяльністю відповідно до закону;
* вирішення питань, відповідно до чинного законодавства щодо розміщення на території елементів благоустрою, визначення при необхідності обсягів пайової участі їх власників в утриманні об'єктів благоустрою;
* організацію ринків, ярмарків, сприяння розвитку всіх форм торгівлі;
* здійснення заходів щодо розширення та вдосконалення мережі підприємств житлово-комунального господарства, зокрема пов'язаних з благоустроєм сіл;

-розроблення графіків роботи кладовищ, зовнішнього освітлення та санітарного очищення території, термінів проведення робіт з реконструкції та капітального ремонту об'єктів благоустрою.

***3. Участь громадян, громадських організацій у виконанні Правил.***

3.1. Кожен громадянин територіальної громади має право на вільний доступ до Правил, на участь в обговоренні Правил та на участь в розробці та здійсненні заходів по благоустрою території сіл та селища.

3.2. Громадяни у сфері благоустрою сіл та селища зобов'язані:

* утримувати в належному стані закріплені в установленому порядку за ними території;
* не порушувати права і законні інтереси інших суб'єктів благоустрою сіл та селища;
* дотримуватись Правил благоустрою території сіл та селища;
* відшкодовувати в установленому порядку збитки, завдані порушенням законодавства з питань благоустрою населених пунктів.

3.3. Громадяни та громадські організації у сфері благоустрою сіл та селища мають право:

* користуватись об'єктами благоустрою сіл та селища;
* брати участь в обговоренні правил та проектів благоустрою території сіл та селища;
* вносити на розгляд сільської ради, підприємств, установ та організацій пропозиції з питань благоустрою сіл та селища;
* здійснювати громадський контроль у сфері благоустрою за участю громадських інспекторів згідно Положення про громадський контроль у сфері благоустрою населених пунктів;
* отримувати в установленому законом порядку повну та достовірну інформацію про затвердження правил благоустрою території сіл та селища та внесення до них змін, а також роз'яснення їх змісту;
* брати участь у здійсненні заходів з благоустрою селища, озелененні та утриманні в належному стані дворів, парків, вулиць, кладовищ, братських могил, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків, ремонті шляхів і тротуарів, інших об'єктів благоустрою;
* вимагати негайного виконання робіт з благоустрою у разі, якщо невиконання таких робіт може завдавати шкоду життю, здоров'ю або майну громадян;
* звертатись до суду з позовом про відшкодування шкоди, заподіяної майну чи здоров'ю громадян у наслідок дій чи бездіяльності власників (балансоутримувачів) об'єктів благоустрою.

3.4. Контроль у сфері благоустрою населеного пункту спрямований на забезпечення дотримання всіма органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства, вимог [Закону України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2807-15)  «Про благоустрій населених пунктів», інших нормативно-правових актів, у тому числі цих Типових правил.

3.5. Самоврядний контроль за станом благоустрою сіл та селища здійснюється відповідно до [статті 40](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2807-15) Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

3.6. Для здійснення контролю за станом благоустрою населених пунктів, виконанням вимог цих правил сільською радою відповідно до [статті 40](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2807-15) Закону України «Про благоустрій населених пунктів» утворено інспекцію з благоустрою Баштечківської сільської ради.

Положення про інспекцію з благоустрою населених пунктів затверджується Баштечківською сільською радою на підставі Типового положення, яке затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики.

3.7. Громадський контроль у сфері благоустрою здійснюється відповідно до [статті 41](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2807-15) Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

***4.Заходи з реалізації проекту благоустрою території населеного пункту.***

4.1. Заходи, спрямовані на благоустрій, виконання робіт з ремонту та реконструкції робіт внутрішньогосподарського користування, озеленення, утримання в належному стані територій, яка належить на праві власності підприємствам, установам та організаціям фінансуються за рахунок цих установ, підприємств та організацій.

4.2. Благоустрій прибудинкових територій об'єктів нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту будівель та споруд здійснюється за рахунок коштів забудовників.

4.3. Підприємства, установи, організації, на умовах договору укладеного з балансоутримувачем об'єкта благоустрою, можуть здійснювати часткове фінансування утримування закріпленої за ними території.

4.4. Підприємства, організації, установи можуть на добровільних засадах здійснювати внески на фінансування заходів з благоустрою території сіл та селища.

4.5. Благоустрій присадибних ділянок фінансується за рахунок коштів їх власників або користувачів.

***5. Вимоги до впорядкування територій підприємств, установ, організацій, приватних домогосподарств та прилеглих до них територій.***

.

* 1. Підприємства, установи, організації, які розміщуються на території об’єкта благоустрою, можуть утримувати закріплену за ними територію або брати пайову участь в утриманні цього об’єкта на умовах договору, укладеного із власником (балансоутримувачем).

Визначення меж утримання територій, прилеглих до території підприємств, установ, організацій, здійснюється відповідно до розділу 14цих Правил.

Визначення обсягів пайової участі підприємств, установ, організацій (В), які розміщуються на території об’єкта благоустрою, в утриманні цього об’єкта здійснюють органи місцевого самоврядування за формулою

В = П**з** х С**бв**, де:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| П**з** | - | загальна площа території, закріпленої за підприємством, установою, організацією; |
| С**бв** | - | базова вартість одного квадратного метра земель у межах населеного пункту, визначена у технічній документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок у межах населених пунктів. |

* 1. Суб’єкти господарської діяльності укладають договори з юридичною особою , яка в установленому порядку визначена виконавцем послуг на вивезення побутових відходів на території сіл Баштечківської сільської ради на полігон твердих побутових відходів.

Підприємства, установи й організації на власних та закріплених територіях повинні здійснювати увесь комплекс робіт, спрямованих на забезпечення та постійне підтримання чистоти і порядку, збереження зелених насаджень, а саме:

забезпечення постійного прибирання сміття, побутових відходів, бруду, опалого листя, снігу з метою утримання об’єктів благоустрою та прилеглих територій у належному санітарному стані;

забезпечення вивезення сміття, бруду, побутових відходів, опалого листя на відведені для цього ділянки або об’єкти поводження з відходами. Вивезення сміття, побутових відходів здійснюється шляхом укладення відповідних договорів із підприємствами;

регулярне миття об’єктів та елементів благоустрою (у разі їх придатності до миття) з періодичністю, яка дасть можливість забезпечити їх утримання у належному санітарному стані;

регулярне прибирання контейнерних майданчиків з періодичністю, яка дасть можливість забезпечити їх утримання у належному санітарному стані;

утримання приміщень громадських вбиралень у належному санітарному та технічному стані;

очищення опор ліній електропередач, стовбурів дерев, стовпів, парканів, будівель, інших елементів благоустрою від оголошень, реклам, вивішених у недозволених місцях;

спостереження за станом водоприймальних та оглядових колодязів підземних інженерних мереж, колодязів пожежних гідрантів. У разі виявлення відкритих люків або інших недоліків в утриманні інженерних мереж про це повідомляють організації, які їх експлуатують, для негайного приведення цих мереж у належний стан;

регулярне знищення бур’янів, скошення трави заввишки більше ніж 10 см, видалення сухостійних дерев та чагарників, видалення сухого та пошкодженого гілля та забезпечення їх видалення;

регулярне обстеження власних та прилеглих (закріплених) територій з метою виявлення амброзії полинолистої, інших карантинних рослин, вжиття негайних заходів з їх знищення;

здійснення заходів, що забезпечують збереження зелених насаджень, квітників, газонів;

вжиття протягом року необхідних заходів боротьби зі шкідниками та хворобами зелених насаджень, а також з поширенням сезонних комах і кліщів, що становлять загрозу здоров’ю населення;

проведення у повному обсязі заміни засохлих та пошкоджених кущів і дерев;

усунення на закріплених за ними об’єктах благоустрою (їх частинах) за власний рахунок та в установлені строки пошкоджень інженерних мереж або наслідків аварій, що сталися з їх вини;

усунення на закріплених за ними об’єктах благоустрою (їх частинах) наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру

здійснювати благоустрій відповідних територій за затвердженими у встановленому порядку проектами та технологіями, які передбачають забезпечення естетики і дизайну середовища, сучасних вимог щодо механізованого прибирання і утримання дорожніх покриттів, площ, внутрішньоквартальних та прибудинкових територій, газонів, зелених насаджень тощо. Межі благоустрою та озеленення територій встановлюються в межах земельних ділянок наданих у власність чи користування суб’єктам господарської діяльності, громадянам, з врахуванням прилеглих територій до земельних ділянок наданих у власність чи користування, які встановлюються згідно розділу 14 цих Правил. Закріплення додаткових територій здійснюється виконавчим комітетом Баштечківської сільської ради.

проводити згідно з планами, затвердженими органами державної, влади, виконкомом Баштечківської сільської ради, інвентаризацію та паспортизацію закріплених за ними об'єктів благоустрою (їх частин);

у процесі утримання об'єктів благоустрою (їх частин) дотримуватися відповідних технологій щодо їх експлуатації та ремонту, регулярно здійснювати заходи щодо запобігання передчасному зносу об'єктів, забезпечення умов функціонування та утримання їх у чистоті й належному стані;

забезпечувати освітлення об'єктів благоустрою та прилеглих територій відповідно до вимог державних стандартів, норм і правил, встановлювати світлову рекламу торгівельних точок та комерційних структур;

забезпечувати утримання, належне функціонування та збереження освітлювальних приладів на території об'єктів благоустрою.

відшкодовувати збитки та іншу шкоду, завдану ними внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою та охорони навколишнього природного середовища, в порядку та розмірах, установлених законодавством України.

5.3. Приватні домогосподарства повинні здійснювати увесь комплекс робіт спрямованих та постійне підтримання чистоти і порядку, збереження зелених насаджень, а саме;

забезпечення постійного прибирання сміття, побутових відходів, бруду, опалого листя, снігу з метою утримання об’єктів благоустрою та прилеглих територій у належному санітарному стані;

забезпечення вивезення сміття, бруду, побутових відходів, опалого листя на полігон твердих побутових відходів ;

регулярне знищення бур’янів, скошення трави заввишки більше ніж 10 см, видалення сухостійних дерев та чагарників, видалення сухого та пошкодженого гілля та забезпечення їх видалення;

регулярне обстеження власних та прилеглих (закріплених) територій з метою виявлення амброзії полинолистої, інших карантинних рослин, вжиття негайних заходів з їх знищення;

здійснення заходів, що забезпечують збереження зелених насаджень, квітників, газонів;

вжиття протягом року необхідних заходів боротьби зі шкідниками та хворобами зелених насаджень, а також з поширенням сезонних комах і кліщів, що становлять загрозу здоров’ю населення;

проведення у повному обсязі заміни засохлих та пошкоджених кущів і дерев;

усунення на закріплених за ними об’єктах благоустрою (їх частинах) за власний рахунок та в установлені строки пошкоджень інженерних мереж або наслідків аварій, що сталися з їх вини.

5.4. Підприємства, установи, організації, фізичні особи, які експлуатують ліхтарі вуличного освітлення, засоби та обладнання зовнішнього освітлення, світлових покажчиків розміщення пожежних гідрантів, установки з декоративного підсвічування будинків, будівель, споруд, вивісок, вітрин, світлової реклами, зобов’язані забезпечувати їх належний режим роботи та технічний стан.

Усі вітрини повинні бути обладнані спеціальною освітлювальною апаратурою, переважно енергозберігаючою.

5.5. Освітлення має бути рівномірним і не повинно засліплювати учасників дорожнього руху та освітлювати квартири житлових будинків.

Вуличне освітлення повинно вмикатися відповідно до встановленого графіка залежно від пори року та природних умов.

Розміщення обладнання архітектурно-художнього освітлення на фасаді будівель та споруд здійснюється виключно на підставі згоди власника будівлі або приміщень.

На пішохідних переходах, а також ділянках автомобільних доріг, магістралях з високим рівнем небезпеки відключення освітлення у темний час доби забороняється.

5.6. Виконання будь-яких будівельних, ремонтно-будівельних робіт на об’єктах благоустрою, встановлення тимчасової і постійної огорожі, будівельних риштувань літніх майданчиків, яток, стаціонарних кіосків, конструкцій для реклами та інформаційного повідомлення, на вулицях, проїздах, парках, газонах, пустирях, та в дворах будинків, а також на незабудованих землях Баштечківської сільської ради дозволяється лише при наявності рішення виконкому сільської ради або спеціальних дозволів.

5.7. В комплексних проектах на будівництво, реконструкцію або капітальний ремонт доріг замовник зобов’язаний передбачити закладання додаткових поперечних каналів і футлярів труб для перспективного прокладання мереж.

Виконання будь-яких робіт на новозбудованих та реконструйованих дорогах забороняється протягом трьох років з часу здачі їх в експлуатацію, (крім аварійних).

5.8. Основний метод прокладання підземних інженерних мереж при перетині проїзної частини вулиць є закритий.

5.9. При виконанні робіт, пов′язаних із закриттям або обмеженням руху транспорту, в проектах виконання робіт повинні бути розроблені і узгоджені з керівництвом сільської ради та поліції схеми організації руху транспорту і пішоходів, встановлення відповідних дорожніх знаків.

5.10. Відповідальність за відновлення покриття несе організація, яка виконувала відновлювальні роботи. Ця організація протягом 2-х років несе також відповідальність за виконання ремонту після осідання ґрунту.

5.11. При виконанні будівельних, ремонтно-будівельних робіт організації повинні підтримувати чистоту на прилеглій території, створити безпечні умови руху транспорту та пішоходів, складувати матеріали і конструкції згідно з проектом організації будівництва, проектом виконання робіт та цих Правил.

1. ***Вимоги до утримання зелених насаджень на об’єктах благоустрою - територіях загального користування***

6.1. Утримання зелених насаджень на об’єктах благоустрою - територіях загального користування здійснюється згідно з [Правилами утримання зелених насаджень у населених пунктах України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0880-06), затвердженими наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квітня 2006 року № 105, зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 27 липня 2006 року за № 880/12754, та цими Типовими правилами.

6.2. Інвентаризація зелених насаджень здійснюється відповідно до [Інструкції з інвентаризації зелених насаджень у населених пунктах України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0182-02), затвердженої наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 24 грудня 2001 року № 226, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 25 лютого 2002 року за № 182/6470.

6.3. Замовники будівництва повинні огороджувати зелені насадження, щоб запобігти їх пошкодженню.

6.4. Видалення дерев, кущів, газонів і квітників здійснюється відповідно до [Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1045-2006-%D0%BF/paran10#n10), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2006 року № 1045.

6.5. Забороняється самовільне знищення, пошкодження або видалення зелених насаджень.

Видалення зелених насаджень, збір квітів, грибів на територіях парків, рекреаційних зон, садів, скверів, майданчиків здійснюється відповідно до законодавства у сфері охорони та утримання зелених насаджень.

6.6. Для озеленення територій населених пунктів використовуються види рослин аборигенної флори та їх декоративні форми.

6.7. Забороняється використовувати в озелененні територій населених пунктів інвазивні (чужорідні) види рослин.

7. ***Вимоги до утримання будівель і споруд інженерного захисту територій***

7.1. Утримання споруд інженерного захисту територій від небезпечних геологічних процесів здійснюється з дотриманням вимог:

постанови Кабінету Міністрів України від 08 листопада 1996 року [№ 1369](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1369-96-%D0%BF) «Про інженерний захист територій, об’єктів і споруд від зсувів»;

[Правил експлуатації споруд інженерного захисту територій населених пунктів від підтоплення](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0170-12/paran13#n13), затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16 січня 2012 року № 23, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2012 року за № 170/20483.

7.2. Утримання фонду захисних споруд цивільного захисту здійснюється відповідно до [Порядку створення, утримання фонду захисних споруд цивільного захисту та ведення його обліку](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/138-2017-%D0%BF/paran12#n12), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 березня 2017 року № 138.

***8. Обов’язки виконавця робіт перед початком робіт з будівництва, реконструкції, ремонті підземних інженерних мереж, споруд, шляхового покриття.***

Виконавець зобов’язаний:

8.1. Мати на об’єкті:

- письмовий дозвіл на виконання робіт;

- проектно-кошторисну документацію, узгоджену в установленому порядку;

- проект виконання робіт;

8.2. Встановити на місці робіт інформаційні таблички з зазначенням організації, яка виконує роботи, № телефону, прізвищем і посадою виконавця робіт, терміном їх початку та закінчення.

8.3. Не пізніше ніж за добу до початку земляних робіт, викликати на місце представників зацікавлених організації. В телефонограмі про збір представників вказати № і дату видачі дозволу, посаду та прізвище виконавця.

8.4 Власники підземних мереж, отримавши виклик на місце роботи, де відсутні їх комунікації, повинні телефонограмою повідомити про це організацію, яка зробила виклик.

8.5. При неявці (протягом години) на місце робіт запрошених представників, необхідно викликати їх повторно. До їх прибуття виконання робіт забороняється. При повторній неявці на місце робіт представників власників інженерних мереж, роботи виконуються згідно з кресленнями. Збитки за пошкодження мереж власникам не відшкодовуються.

8.6. Загородити зону робіт. Встановити технічні засоби регулювання вуличного руху, а при проведенні робіт на проїзній частині дороги відповідні дорожні знаки.

8.7. Здійснювати шурфування підземних комунікацій на вимогу в присутності представників їх власників.

8.8. Доставляти матеріали на місце робіт тільки після отримання дозволу на їх виконання.

***9. Вимоги до виконання робіт з будівництва, реконструкції, ремонті підземних інженерних мереж, споруд, шляхового покриття.***

9.1. Планові роботи.

9.1.1. Виконання будь-яких планових будівельних, ремонтно-будівельних робіт на благоустроєних територіях допускається тільки при наявності:

дозволу на виконання робіт;

проектно-кошторисної документації, погодженої у встановленому порядку;

проекту виконання робіт, ордеру на проведення земляних робіт із вказаним терміном відновлення об’єктів благоустрою.

9.1.2. Заявки на виконання земляних робіт на благоустроєних територіях сіл приймаються не пізніше ніж за 15 діб до свят, масових гулянь, демонстрацій.

9.2. Аварійно-відновлювальні роботи на підземних інженерних мережах.

9.2.1 Після отримання повідомлення про аварію, власник мережі зобов’язаний вислати аварійну бригаду під керівництвом відповідальної особи і розпочати роботи, створивши безпечні умови руху для людей, транспорту і збереження розміщених поряд інженерних мереж.

9.2.2. Одночасно з відправленням аварійної бригади повідомити телефонограмою про характер і місце аварії виконком сільської ради, організації, що мають суміжні з місцем аварії комунікації, а в разі аварії на проїжджій частині – районний відділ поліції.

9.2.3. Організації, що мають суміжні з місцем аварії комунікації, при отриманні телефонограми зобов’язані негайно скерувати на місце аварії свого представника, який повинен вказати розміщення відповідних комунікацій і стежити за дотриманням встановленого порядку виконання робіт.

9.2.4. Нормативний термін виконання аварійно-відновлювальних робіт для комунікацій:

водогін і каналізація – від 1-ї до 3-х діб,

електромережі – від 1-ї до 4-х діб,

газові мережі – від 1-ї до 3-х діб,

сільські телефонні мережі – від 1-ї до 3-х діб,

У складних випадках, пов’язаних з необхідністю розширення обсягів та зони ремонтних робіт, продовження термінів узгоджуються з виконкомом сільської ради в кожному окремому випадку.

9.2.5. Відповідальність за відновлення благоустрою після закінчення аварійно-відновлювальних робіт несе власник мереж.

9.2.6. Терміни відновлення руху після виконання робіт по ремонту інженерних мереж:

на магістральних вулицях та місцях руху громадського пасажирського автотранспорту – протягом двох діб, а в інших місцях протягом п’яти діб.

9.2.7. Терміни відновлення благоустрою після виконання ремонтних робіт чи будівництва інженерних мереж:

на магістральних вулицях та місцях руху громадського пасажирського автотранспорту – протягом сорока п’яти діб, а в інших місцях протягом шістдесяти діб, в залежності від пори року терміни можуть продовжуватись за погодженням виконкому сільської ради.

Про завершення робіт із відновлення руху і благоустрою власник мереж в одноденний термін повідомляє виконком сільської ради.

9.2.8. При виконанні аварійно-відновлюваних робіт їх виконавці повинні загородити місце аварії та встановити тимчасові дорожні знаки, відповідно до вимог правил дорожнього руху.

9.2.9. Офіційне повідомлення до виконкому сільської ради про аварію на електричних мережах, Електрозв’язку, газових мережах є офіційним дозволом на виконання аварійних робіт. Всі інші підприємства для отримання дозволу на аварійно-відновлювальні роботи подають до виконкому сільської ради письмову заяву і схему виконання робіт, для отримання ордерів на проведення земляних робіт. Усі несуть повну відповідальність за стан благоустрою до передачі його, після проведення відновлювальних робіт.

9.3. Створення умов для безпечного та безперервного руху транспорту і пішоходів.

9.3.1. Виконавець робіт зобов’язаний дотримуватись передбачуваного порядку та терміну їх виконання і створити умови для безпечного руху транспорту та пішоходів згідно з “Правилами дорожнього руху”.

9.3.2. Організація руху транспорту під час робіт на проїжджій частині вулиці з її закриттям (частково або повністю) визначається відділом поліції та виконкомом сільської ради.

9.3.3. Для руху пішоходів з обох сторін вулиці як правило повинна залишатися смуга тротуару шириною не менше 1,0 метра. В особливих випадках одна сторона тротуару може бути зайнята повністю, але з обов′язковим збереженням руху пішоходів по всій ширині протилежного тротуару.

9.3.4. Під час проведення ямкового ремонту доріг, рух транспорту припиняється з погодженням з поліцією та виконкомом сільської ради.

9.3.5. В зимовий період пішохідні містки через траншеї повинні очищатися від снігу та льоду і посипатися піском силами організації, яка виконує роботи.

9.4. Земляні роботи (планові та аварійно-відновлювальні).

9.4.1. Розробка ґрунту в котлованах і траншеях при перетині ними підземних комунікацій дозволяється тільки після встановлення ручним шурфуванням фактичного місця розміщення цих комунікацій.

9.4.2. Земляні роботи поблизу існуючих комунікацій і при їх перетині виконуються у відповідності з вимогами БНІП.

9.4.3. При проведенні земляних робіт необхідно забезпечити в′їзди в двори, мікрорайони і входи в приміщення, для чого організація зобов′язана встановити перехідні пішохідні містки з поручнями.

9.4.4. При виявленні підземних комунікацій, не вказаних у проекті, виконавець робіт зобов′язаний повідомити про це відповідні експлуатаційні організації та виконком сільської ради. Роботи необхідно негайно припинити.

9.4.5. При пошкодженні будь-якої споруди чи мережі під час виконання робіт виконавець зобов’язаний повідомити про це власника споруд, комунікацій. Виконання робіт безпосередньо біля місця пошкодження повинно бути зупинено до прибуття представників організації, яка експлуатує ці споруди, мережі.

Ліквідація пошкоджень провадиться власниками споруд, мереж. Організації, які пошкодили споруди, мережі виконують земляні та інші підсобні роботи за вказівкою власників пошкоджених споруд і мереж та сплачують їм вартість ремонтних робіт. Пошкодження інженерних мереж в зоні проведення будівельних робіт не з вини будівельних організацій повинні ліквідовуватись силами і за рахунок власників мереж в терміни, необхідні для виконання будівельних робіт.

9.4.6. При необхідності реконструкції підземних мереж, не передбачених в проекті, роботи можуть виконуватися тільки після погодження проекту в установленому порядку.

9.4.7. Забороняється засипати землею, сміттям та іншими сипучими матеріалами кришки люків і камер, зелені насадження, а також складувати матеріали на газонах, трасах, підземних інженерних мережах і під’їздах до наземних споруд.

9.4.8. При необхідності тимчасового складання ґрунту в місцях розташування колодязів, їх необхідно відгородити із забезпеченням підходів до них.

9.4.9. При необхідності збереження руху транспорту через розриту траншею на проїзній частині, будівельна організація зобов′язана організувати проїзд через тимчасовий міст згідно проекту. Відповідальність за будівництво мосту несе виконавець робіт.

9.5. Підготовка об’єктів до відновлення благоустрою.

9.5.1. Засипання траншей (котлованів) по закінченню будівництва, реконструкції або ремонту підземних мереж та споруд може здійснюватися тільки після складання акту, підписаного представниками технагляду замовника та організації, яка буде утримувати ці підземні мережі та споруди.

9.5.2. Засипання траншей та котлованів повинно здійснюватися з дотриманням технічних умов, проектно-технічної документації, заходів, необхідних для збереження конструкцій та їх ізоляції.

9.5.3. Засипати траншеї та котловани на проїзній частині і тротуарах необхідно піском з відповідним ущільненням під технічним контролем експлуатуючих організацій.

9.5.4. Якщо засипання траншей здійснюється непридатним для цієї мети ґрунтом або без необхідного його ущільнення, то представники виконкому сільської ради та організації, яка проводить роботи, складають акт, згідно якого будівельна організація зобов′язана негайно усунути вказані недоліки.

9.5.6. По закінченню будівництва, реконструкції або ремонту підземних інженерних мереж та споруд виконавець зобов′язаний:

до відновлення шляхового покриття або зелених насаджень прибрати залишки ґрунту та сміття;

викликати представника організації, на яку покладені обов’язки експлуатації покриття, та представника організації, яка проводитиме відновлювальні роботи, для складання акту виконаних робіт.

***10.*****Порядок розміщення малих архітектурних форм**

10.1. Проектування малих архітектурних форм здійснюється з дотриманням чинного законодавства України.

10.2. Кількість розміщуваних малих архітектурних форм визначається залежно від функціонального призначення території і кількості відвідувачів на цій території, виходячи з таких принципів: екологічність, безпека (відсутність гострих кутів), зручність у користуванні, легкість очищення, привабливий зовнішній вигляд.

Розміщення малих архітектурних форм не повинно ускладнювати або унеможливлювати доступ до пожежних гідрантів, підступи до зовнішніх стаціонарних пожежних драбин, обладнання та засобів пожежогасіння.

10.3. З метою забезпечення максимально доступного користування територіями загального користування особами з вадами зору малі архітектурні форми треба підбирати яскравих (контрастних) тонів або фарбувати яскравими (контрастними) кольорами.

Для оформлення мобільного і вертикального озеленення застосовують такі види конструкцій: трельяжі, шпалери, перголи, альтанки, квіткарки, вазони, навіси, амфори.

10.4. Садові, паркові лави необхідно розставляти згідно з планами парків, скверів, зелених зон, утримувати їх у справному стані, фарбувати не рідше двох разів на рік. Садові, паркові лави встановлюються та утримуються підприємствами, що утримують відповідні об’єкти благоустрою. Утримання садових, паркових лав включає їх миття, очищення від пилу і снігу, поточний ремонт.

***11.Порядок розміщення тимчасових споруд***

11.1. Розміщення тимчасових споруд (далі - ТС) торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності здійснюється відповідно до [Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1330-11), затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року № 244, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 року за № 1330/20068, та [Правил пожежної безпеки в Україні](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0252-15/paran14#n14), затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за № 252/26697.

11.2. Кожна стаціонарна ТС має бути забезпечена зовнішнім освітленням та прилеглим покриттям удосконаленого зразка відповідно до вимог законодавства.

11.3. При розміщенні ТС мають бути враховані вимоги щодо пішохідної та транспортної доступності (розвантаження товарів). У разі розміщення ТС на відстані більше 2 метрів від тротуару до неї з тротуару будується пішохідна доріжка завширшки не менш як 1,5 метра.

11.4. Біля кожної ТС встановлюється однотипна урна для сміття, обов’язки з обслуговування якої покладаються на її власника. Стаціонарні ТС за бажанням власника можуть обладнуватись декоративними елементами, вазонами для квітів тощо.

11.5. Не допускається користування ТС, а також пересувними елементами вуличної торгівлі, якщо їх власники не дотримуються вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо благоустрою прилеглої території та забезпечення належного утримання та використання інженерного обладнання.

11.6. Розміщення тимчасових об’єктів побутово-торговельного призначення і рекламоносіїв проводиться за рішенням виконкому сільської ради.

11.7. Поряд з кожною тимчасовою спорудою побутово-торговельного призначення повинно бути влаштовано впритул до неї покриття вдосконаленого типу завширшки:

з фасаду за всією його довжиною (незалежно від виду і конструкції споруди) – 2 метри;

з боку вітрини і службового входу – 1 метр;

з боку входу для покупців – 2 метри.

Поряд з кожною спорудою її власники зобов′язані встановити урну для сміття.

11.8. Забороняється користуватися тимчасовими спорудами побутово-торговельного призначення, а також пересувними елементами вуличної торгівлі, якщо їх власниками (користувачами) не забезпечено закрите стікання використаної ними води в підземні зливостоки.

11.9. Забороняється розміщувати тимчасові споруди, об′єкти побутово-торговельного призначення без рішень виконкому сільської ради:

на тротуарах, пішохідних доріжках і алеях, штучних спорудах;

поряд з фасадами адміністративних будинків і культових будівель;

у межах охоронних зон: пам′яток архітектури, історії та культури;

безпосередньо поряд з пам′ятниками, фонтанами, клумбами, оглядовими і панорамними майданчиками, скульптурними та іншими елементами оздоблення будинків і декоративного благоустрою територій;

ближче ніж за 15 метрів до перехресть вулиць, пішохідних переходів;

в охоронних зонах інженерних комунікацій.

11.10. Рекламоносії розміщуються згідно з рішенням виконкому сільської ради:

на окремих спеціальних конструкціях як тимчасових так і стаціонарних установках, щитах, екранах тощо;

на опорах вуличного освітлення та над проїзною частиною вулиць і доріг з дотриманням вимог техніки безпеки та забезпечення видимості дорожніх знаків, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування, а також за умов, що така реклама не повторює (чи імітує) зображення дорожніх і вказівних знаків;

в межах охоронних зон, пам′яток історії та культури, об′єктів природо-заповідного фонду, за погодженням з відповідними службами та виконком сільської ради.

11.11. Забороняється розміщувати зовнішню рекламу:

методом фарбування, наклеювання на поверхнях елементів вуличного обладнання, будівель і споруд, якщо інше не передбачене угодою з їх власниками;

на пішохідних доріжках, алеях;

зі знищенням зелених насаджень.

11.12. Для розміщення тимчасових споруд побутово-торговельного призначення і рекламоносіїв не допускається пошкодження або нищення зелених насаджень.

11.13. Тимчасові споруди побутово-торговельного призначення і рекламоносії після закінчення терміну дії дозволу повинні бути демонтовані без нагадування, або перереєстровані не пізніше 40 днів після закінчення терміну дії дозволу, інакше вони вважаються самовільно встановленими.

11.14. Самовільно встановлені тимчасові споруди побутово-торговельного призначення і рекламоносії, в тому числі і об′єкти, дозволи на встановлення яких скасовані, після застосування до їх власників штрафних санкцій підлягають примусовому демонтажу.

11.15. Примусовий демонтаж самовільно встановлених тимчасових побутово-торгівельних споруд і об′єктів, дозволи на встановлення яких скасовані, здійснює житлово-комунальне підприємство за рішенням виконавчого комітету сільської ради. Видатки на демонтаж та зберігання демонтованих об′єктів відшкодовують їх власники. Розмір оплати встановлюється:

за одну добу зберігання тимчасових побутово-торгівельних споруд і рекламоносіїв в розмірі одного неоподаткованого мінімуму доходів громадян;

за доставку і демонтаж тимчасових побутово-торгівельних споруд і рекламоносіїв – в розмірі фактичних витрат.

11.16. Доходи від зберігання демонтованих об’єктів зараховується до бюджету сільської ради. Повернення власникам демонтованих об’єктів проводиться після оплати власниками вартості їх демонтажу, доставки та зберігання. Після закінчення річного терміну зберігання примусово демонтованих об’єктів власники яких не зголосилися за їх поверненням або не сплатили вартості демонтажу, доставки та зберігання, подальше їх застосування вирішується виконкомом сільської ради згідно з чинним законодавством.

11.17. Примусовий демонтаж самовільно встановлених рекламоносіїв здійснює ЖКП. Порядок демонтажу в кожному конкретному випадку встановлюється розпорядженням сільського голови.

***12. Порядок розміщення технічних засобів телекомунікацій***

12.1. Технічні засоби телекомунікацій – обладнання , станційні та лінійні споруди, призначені для утворення телекомунікаційних мереж.

12.2.Умовами застосування технічних засобів телекомунікацій є їх відповідність технічним вимогам та /або технічним регламентам. Технічні засоби телекомунікацій повинні мати виданий у встановленому законодавством порядку документ про відповідність вимогам технічних вимог та/або інших нормативно-правових актів у сфері телекомунікацій.

12.3.Підтвердження відповідності технічних засобів телекомунікацій здійснюється згідно із Законом України « Про технічні регламенти та оцінку відповідності».

12.4.Стандартизація у сфері телекомунікацій здійснюється відповідно до Закону України « Про стандартизацію» з урахуванням вимог рекомендацій Міжнародного союзу електрозв’язку.

12.5.Розміщення на земельних ділянках об’єктів будівництва ,що є частиною телекомунікаційних мереж , здійснюється відповідно до закону України « Про регулювання містобудівної діяльності» .

У разі якщо для розташування технічних засобів телекомунікацій на існуючих об’єктах будівництва необхідно здійснити реконструкцію таких об’єктів будівництва , така реконструкція здійснюється відповідно до « Закону України « Про регулювання містобудівної діяльності».

12.6.Встановлення ( розміщення) технічних засобів телекомунікацій, споруд електрозв’язку на елементах інфраструктури об’єктів будівництва , транспорту , електроенергетики ,кабельної каналізації електрозв’язку , будинкової розподільної мережі ,до яких отримано доступ ,здійснюються на підставі проектної документації з доступу.

12.7.Будівництво , реконструкція і модернізація телекомунікаційних мереж мають забезпечувати дотримання нормативів до показників якості , встановлених законодавством .Забудовники зобов’я зані обладнати нові об’єкти житлово- побутового, культурного ,лікувального та іншого призначення всіх форм власності мережами і пристроями для організації надання телекомунікаційних послуг.

***13.Вимоги до санітарного очищення території.***

13.1. Збирання та вивезення побутових відходів у межах певної території здійснюється суб’єктом господарювання ,який установленому порядку визначений виконавцем послуг на вивезення побутових відходів на території Баштечківської сільської ради .

13.2. Зберігання побутових відходів здійснюється згідно з вимогами Державних санітарних норма та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров’я України від 17 березня 2011 року №145 ,зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 квітня 2011 року № 457/19195, та Методики роздільного збирання побутових відходів ,затвердженої наказом Міністерства регіонального розвитку ,будівництва та житлово-комунального господарства України від 01 серпня 2011року за № 1157/19895.

13.3.роздільне збирання побутових відходів , включаючи небезпечні відходи у їх складі ,здійснюється власниками таких відходів з дотриманням вимог:

Закону України « Про відходи»;

Правил надання послуг з вивезення побутових відходів ,затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 року №1070;

Методики роздільного збирання побутових відходів ,затвердженої наказом Міністерства регіонального розвитку ,будівництва та житлово-комунального господарства Ук4раїни від 01 серпня 2011 року № 133, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 10жовтня 2011року № 1157/19895;

Порядку розроблення :

Погодження та затвердження схем санітарного очищення населених пунктів,затвердженого наказом Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 23 березня 2017 року № 57 ,зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 квітня 2017 року за № 505/30373.

Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров «я України від 17 березня 2011 року « 145, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 квітня 2011 року за № 457/19195;

Інших нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів у сфері поводження з відходами.

13.4.Зберігання вилучених та зібраних небезпечних відходів у складі побутових відходів здійснюється в спеціально організованих відповідно до схеми санітарного очищення населеного пункту місцях їх тимчасового зберігання до передачі їх спеціалізованим організаціям , що мають ліцензії на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами.

13.5.Механізоване посипання піщаною або змішаною сумішшю та оброблення іншими дозволеними для цієї мети матеріалами проїзної частини вулиць ,тротуарів, площ, мостів ,шляхопроводів ,перехресть ,підйомів і узвозів у зимовий період здійснюється за нормами та з періодичністю ,визначеними Технічними правилами ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів, затвердженими наказами Міністерства регіонального розвитку ,будівництва та житлово-комунального господарства України від 14 лютого2012 року № 54, зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 05 березня 2012 року за № 365/20678

13.6.Власники балансоутримувачі або особи , які утримують території населених пунктів ,зобов’язані:

Мати власний необхідний для прибирання снігу і льоду ручний інвентар (лопати металеві або дерев’яні, мітли ,кригоруби),достатній запас матеріалу для посипання з метою своєчасного проведення протиожеледних заходів ;

Прибирати сніг негайно (від початку снігопаду)для запобігання утворення накату;

Негайно очищати дахи, карнизи та інші елементи будинку ,споруд від снігу та бурульок із дотриманням застережливих заходів щодо безпеки руху пішоходів, не допускаючи пошкодження покрівель будинків і споруд ,зелених насаджень, електромереж, рекламних конструкцій тощо; огороджувати небезпечні місця на тротуарах ,переходах ; вивозити сніг та бурульки ,що зняті з дахів ,карнизів та інших елементів будинків ,споруд ,будівель протягом доби;

Повністю розчищати снігові вали над зливостічними колодязями ,розміщеними на вулицях і дорогах , з яких не передбачається вивозити на снігозвалище;

Очищати від снігу ,льоду та бруду оголовки зливо стічних колодязів та дощоприймачів у разі сніготанення та на початку весняного періоду;

Очищати від снігу ,льоду, бруду оголовки колодязів для розташування пожежних гідрантів розміщених на вулицях і дорогах.

13.7.Прибирання територій прилеглих до пересувних закладів торгівлі та громадського харчування ,здійснюють власники або орендарі цих закладів. Підтримання чистоти на прилеглих територіях до вказаних об’єктів проводиться протягом робочого часу і після закінчення роботи.

13.8.Прибирання водопровідних канав ,труб, дренажів , які призначені для відводу поверхневих і грунтових вод з вулиць і дворів ,здійснюється підприємствами ,організаціями , орендарями, забудовниками та власниками будинків , в користуванні яких перебуває відповідна територія.

13.9.Очищення колекторів дощової каналізації і дощоприймачів здійснюється експлуатаційною організацією .

13.10.Санітарними днями в селах Баштечківської сільської ради є:

Кожна субота місяця . У випадку святкових днів санітарний день проводиться напередодні святкового дня.

13.11.Під час проведення санітарних днів проводиться вибірковий об’їзд вулиць ,площ, парків , скверів прилеглих територій на предмет якісного прибирання територій. За результатами перевірки , у випадку неякісного прибирання складаються акти про порушення цих Правил.

***14. Визначення прилеглих територій та їх прибирання.***

14.1. Юридичні та фізичні особи, СГД і громадяни, зобов”язані здійснювати прибирання прилеглих територій.

14.2. Межі утримання прилеглих територій підприємств, установ, організацій наведено у [додатку](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1529-17#n205) 1 до цих Правил.

14.3. Межі та режим використання закріпленої за підприємствами, установами, організаціями території визначають відповідні органи державної влади та органи місцевого самоврядування залежно від підпорядкування об’єкта благоустрою або власник, якщо територія перебуває у приватній власності.

14.4. Власники і орендарі будівель, тимчасових побутово-торгівельних споруд, забудовники, а також громадяни, що проживають в індивідуальних житлових будинках :

можуть укладати угоди на прибирання земельних ділянок, які знаходяться в їх користуванні чи власності та прилеглих територій;

зобов’язані заключати договори на вивіз сміття із земельних ділянок, які знаходяться в їх користуванні чи власності та прилеглих територій.

***15. На об’єктах благоустрою забороняється:***

15.1. Виконувати земляні, будівельні та інші роботи без дозволу, виданого в установленому законодавством порядку, пошкоджувати тверде покриття доріг та тротуарів під час проведення робіт.

15.2. Самовільно влаштовувати городи, створювати, пошкоджувати та знищувати газони, самовільно висаджувати та знищувати дерева, кущі, якщо таке не передбачається проектом благоустрою і суперечить будівельним нормам і правилам. Насаджувати та вирощувати рослини висотою понад 70 см на кладовищах територіальної громади.

15.3. Вивозити і звалювати в не відведених для цього місцях відходи, траву, гілки, деревину, листя, сніг.

15.4. Складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання за межами будівельних майданчиків.

15.5. Встановлювати без дозволу виконавчого комітету чи сесії Баштечківської сільської ради об'єкти зовнішньої реклами, торгівельні лотки, тимчасові побутово-торгівельні споруди, гаражі, навіси, тощо.

15.6. Встановлювати технічні засоби регулювання дорожнього руху без погодження поліції.

15.7. Випасати худобу, домашніх тварин на вуличній мережі та кладовищах, вигулювати та дресирувати тварин у не відведених для цього місцях.

15.8. Заправляти, ремонтувати автотранспортні засоби і механізми на прибудинкових територіях, газонах, берегах річок , пішохідних доріжках, тротуарах, у парках тощо, а також їздити автотранспортом по тротуарах, пішохідних доріжках, газонах, зелених зон та паркуватися на них.

15.9. Захаращувати території матеріалами, конструкціями, сміттям, побутовими відходами, відходами виробництва, накопиченнями снігу та криги тощо, несвоєчасне прибирання снігу з тротуарів, пішохідних доріжок, доріг, несвоєчасне посипання їх піском, скидання снігу на проїзну частину вулиць..

15.10. Вивозити та скидати будь-яке сміття, нечистоти, землю, будівельні, побутові, харчові відходи, відходи виробництва, траву, гілля, деревину, листя, снігу та інші відходи на вулицях, пустирях, лісовій зоні, вздовж доріг, в охоронній зоні річок і водоймищ, на вільних територіях і в усіх інших не відведених для цього місцях та влаштовувати стихійні звалища.

15.11. Використовувати не за призначенням контейнери для збору сміття та твердих побутових відходів.

15.12. Забруднювати, самовільно змінювати межі прибережної смуги водних об'єктів при виконанні будівельних та ремонтних робіт.

15.13. Залишати автотранспортні засоби, механізми на внутрішньоквартальних проїздах або переобладнувати їх, у спосіб що заважає проїзду машин швидкої допомоги, пожежної, аварійної техніки та інших спецмашин, а також влаштовувати постійні стоянки службового, приватного, вантажного і пасажирського транспорту на прибудинкових територіях, прилеглих до гаражів територіях, автостоянок тощо.

15.14. Спалювати сміття, опале листя, гілки та інші відходи на вулицях, в подвір’ях, урнах, складати їх для тривалого зберігання.

15.15. Кидати сміття, недопалки, папір, тару, тощо на вулицях, площах, парках, інших громадських місцях, а також спалювати сміття у контейнерах і урнах.

15.16. Заборонено здійснювати торгівельну, соціально-культурну, побутову та іншу діяльність в невстановленому місці без відповідного дозволу виданого відповідно до чинного законодавства.

15.17.Самовільне підключення до електромережі зовнішнього освітлення та споживання електроенергії без приладів обліку, пошкодження приладів обліку, розукомплектування та пошкодження об'єктів зовнішнього освітлення, створення перешкод у виконанні робіт, пов'язаних з обслуговуванням об'єктів зовнішнього освітлення, порушення правил охорони електромереж зовнішнього освітлення.

15.18. Скидати сміття, болото, нечистоти, зруби льоду і забруднений сніг в оглядові, дощоприймальні колодязі, річки, ставки, інші водоймища, на газони, під дерева і кущі, на проїзну частину вулиць, тротуарів.

15.19. Мити автомашини, мотоцикли в охоронній зоні річок і водоймищ, поряд із водорозбірними кранами і колонками, в парках, скверах та на прибудинкових територіях, на проїзній частині дорожніх об’єктів, узбіччі, та тротуарах.

15.20. Зливати відпрацьовані мастила на землю чи дорожнє полотно.

15.21. Залишати на вулицях і в подвір’ях не вивезене сміття, нечистоти, болото, зруби льоду, будівельні та інші відходи.

15.22. Складувати на вулицях, мостах та в інших не відведених місцях будівельні матеріали, інші предмети.

15.23. Залишати на вулицях і інших селищних територіях торговельні ятки, тару, пересувні коляски й інше устаткування.

15.24. Розклеювати афіші і оголошення на парканах, фасадах будівель, стовпах, тощо, прикріплювати реклами, вітрини і щити до решіток огорож та несвоєчасне зняття агітаційних плакатів.

15.25. Захаращувати двори тарою та складати її на проїздах, переходах, тротуарах.

15.26. Вигулювати домашніх тварин у не відведених місцях.

15.27. Забруднювати вулиці, площі, майдани і інші території селища при перевезенні автотранспортом сміття, сипучих та інших матеріалів.

15.28. Оформляти вітрини і вивіски з порушенням цих Правил.

15.29. Самовільно прокладати або ремонтувати інженерні комунікації (підземні і наземні).

15.30. Встановлювати дорожні знаки без погодження з відділом поліції та виконкомом сільської ради.

15.31. Самовільно встановлювати тимчасові і постійні огорожі, відгородження.

15.32. Самовільно встановлювати в межах червоних ліній риштування.

15.33. Заправляти транспортні засоби паливно-мастильними матеріалами з автомобільних та інших пересувних бензозаправників, здійснювати торгівлею паливно-мастильними, іншими матеріалами та виробами на проїзній частині вулиць, на тротуарах, у житлових мікрорайонах.

15.34. Забороняється утворення валів снігу в зоні перехресть, пішохідних переходів, а також згортань снігу і зрубів льоду на газони із зеленими багаторічними насадженнями.

15.35. Залишати без нагляду об'єктів незавершеного будівництва, реконструкції, та які не експлуатуються.

15.36. Несвоєчасне виконання робіт з відновлення благоустрою після проведення земельних робіт.

15.37. Ходіння по газонах та їх пошкодження.

15.38. Наїзди на зелені насадження, газони, декоративні огорожі, тротуари.

15.39. Відсутність освітлення розкопаного місця.

15.40. Відсутність огорожі розкопаного місця, небезпечної зони, перехідного містка при прокладанні підземних інженерних комунікацій.

15.41. Неякісне відновлення благоустрою об’єкта після виконання планових та аварійних робіт.

15.41. Посипання тротуарів хімічними речовинами.

15.42. Відсутність урн для сміття на закріплених територіях.

15.43. Утримувати в незадовільному стані фасадів будинків та їх оздоблення, невідповідність фасадів з погодженими паспортами.

15.44. Утримувати в незадовільному стані зовнішній вигляд, технічній несправності, невідповідності їх затвердженим паспортам або проектам:

постійних і тимчасових огорож, парканів, газонних огорож, ліхтарів вуличного освітлення, будинкових ліхтарів, стовпів, урн та ящиків для сміття;

тимчасових побутово-торгівельних споруд, гаражів, навісів, тощо;

трансформаторних підстанцій (будок), телефонних і електричних шаф, зупинок автотранспорту;

рекламних щитів, вивісок і вітрин, пам’ятників, скульптур, пам’ятних дощок.

15.45. Встановлення без дозволу торгівельних лотків, столиків, мольбертів, візків, декоративних стінок, огорож, ваз, лав, стендів, плакатів, панно, екранів, тумб, вивісок, покажчиків, транспарантів, тролів, зонтів, повітряних куль тощо;

15.46. Неукладання договорів на вивезення сміття.

***16. Порядок передачі в користування об’єктів благоустрою.***

16.1. Об’єкти чи елементи благоустрою за рішенням виконавчого комітету Баштечківської сільської ради можуть передаватись в користування.

16.2. Заборонено передача в користування слідуючих об’єктів благоустрою:

1) території загального користування:

а) парки (гідропарки, лугопарки, лісопарки, парки культури та відпочинку, парки - пам'ятки садово-паркового мистецтва, спортивні, дитячі, історичні, національні, меморіальні та інші);

б) пам'ятки культурної та історичної спадщини;

д) кладовища;

2) території будівель та споруд інженерного захисту територій.

3) об’єкти благоустрою відносно яких прийнято рішення про передачу в користування, чи про проведення робіт щодо їх реконструкції,

16.3. Об’єкти благоустрою передаються в користування з метою використання відповідно до їх функціонального призначення для забезпечення сприятливих умов життєдіяльності людини на засадах їх раціонального використання та охорони з урахуванням вимог правил благоустрою території населених пунктів, інших вимог, передбачених законодавством.

16.4. Орендодавцем об’єктів благоустрою є виконавчий комітет Баштечківської сільської ради.

Користувачем об’єктів благоустрою фізичні особи – громадяни України, юридичні особи , фізичні особи – підприємці , громадські організації, зареєстровані в установленому Законом порядку.

16.5. Юридичні та фізичні особи, які бажають отримати в користування конкретний об'єкт благоустрою, подають (надсилають) на ім’я сільського голови заяву встановленої форми **(додаток 2 Правил)** про надання дозволу на передачу в користування конкретного об'єкта благоустрою. Разом із заявою заявник подає належним чином завірені копії документів, перелік яких приведено в бланку заяви.

У випадку подання претендентом на користування заяви на придбання в користування об'єкта благоустрою, про який у виконавчому апараті немає інформації, то по такому об'єкту претендент на користування зобов'язаний подати наявну у нього додаткову інформацію та наявні документи по даному об'єкту благоустрою, у тому числі: погодження балансоутримувача об'єкта благоустрою про згоду на передачу в користування даного об'єкта. Відповідне погодження повинно бути оформлено згідно із вимогами **п. 15.9.** цих Правил в частині, що стосується надання Підприємством інформації про об'єкт благоустрою.

16.6. Заява на надання в користування об'єкта благоустрою, подана юридичною чи фізичною особою, попередньо розглядається Інспекцією з благоустрою Баштечківської сільської ради (далі – Інспекція). За результатами розгляду заяви Інспекція передає заяву претендента на користування на розгляд виконавчому комітетові Баштечківської сільської ради або направляє заявникові лист-повідомлення про те, що подана ним заява не буде розглядатися з наступних причин:

а) заява не відповідає формі визначеній додатком 2 цих Правил;

б) об'єкт благоустрою, який має намір отримати в користування заявник, не відповідає вимогам цих Правил;

в) об'єкт користування на момент подання заяви не є вільним або перебуває в користуванні у іншого користувача;

г) орендодавцем вже прийнято рішення про передачу в оренду даного об'єкта оренди на конкурсних засадах;

д) передача в користування об'єкта благоустрою заборонена законодавством України або відповідним рішенням сільської ради;

е) фізична чи юридична особа, яка подала заяву на надання в користування об'єкта оренди, не може бути визнана користувачем відповідно до вимог цих Правил.

є) об’єкт благоустрою чи земельна ділянка на якій розташовано об’єкт благоустрою перебуває у власності чи користуванні інших осіб.

16.7. Пропозиції щодо передачі в користування об’єкту благоустрою можуть надходити від інспекції з благоустрою, балансоутримувачем об’єктів благоустрою, фізичних чи юридичних осіб визначених в п. 16.4. Правил.

16.8. Пропозиції щодо надання в користування конкретного об'єкта благоустрою, що подаються балансоутримувачем, можуть стосуватися тільки тих об'єктів благоустрою, які перебувають у даних Підприємств в оперативному управлінні чи господарському віданні і на момент подання конкретних пропозицій не використовуються для потреб Підприємства згідно із статутними вимогами даного Підприємства.

16.9. Пропозиції Підприємства оформляються в письмовій формі (листом) на ім'я сільського голови. Разом із пропозицією (листом) щодо надання в користування конкретного об'єкта благоустрою Підприємство подає коротку характеристику даного об'єкта благоустрою, у тому числі: повну його назву згідно з бухгалтерськими документами, коротку інформацію про технічний стан об'єкта благоустрою, дату виготовлення (побудови) і дату введення в експлуатацію, початкову і залишкову балансову вартість об'єкта благоустрою, корисну площу, місце розташування, наявність об’єктів нерухомого майна, інженерних комунікацій і т.д., а також копії графічних матеріалів земельної ділянки, на якій розташовується об’єкт благоустрою разом з копією документів, які дають право на використання вказаної земельної ділянки, копію паспорта об’єкта благоустрою.

16.10. Подаючи пропозиції щодо надання в користування конкретного об'єкта благоустрою, Підприємство, Інспекція з благоустрою подає також свої пропозиції щодо можливого подальшого використання даного об'єкта благоустрою та вимоги до користувача, які майбутній користувач зобов'язаний буде виконувати у випадку надання йому в користування даного об'єкта благоустрою, у тому числі і вимоги щодо подальшого використання земельної ділянки, яка закріплена за об'єктом благоустрою.

16.11. Після надходження пропозиції від майбутнього користувача, Підприємства матеріали направляються до Інспекції з благоустрою сільської ради.

16.12. Інспекція протягом 10 календарних днів проводиться обстеження об’єкту благоустрою який мають намір передати в користування. В процесі обстеження складається акт за формою згідно **додатку 3 Правил.**

16.13. За результатами розгляду матеріалів Інспекцією готується висновок за формою згідно **додатку 4 Правил** за підписом керівника інспекції та готує проект рішення . Матеріали, проект рішення, висновок та копія акту обстеження направляються до виконавчого комітету Баштечківської сільської ради.

16.14. За результатами розгляду виконавчим комітетом приймається рішення щодо надання дозволу на передачу в користування об’єкту благоустрою чи про відмову в наданні дозволу. Рішення має бути прийнято протягом 30 календарних днів з дати отримання клопотання. Після набрання рішенням законної сили копія рішення не пізніше 5 календарних днів направляється Заявнику, балансоутримувачу та Інспекції з благоустрою.

16.15. В рішенні про надання дозволу на передачу в користування об’єкту благоустрою має бути зазначено:

Повне найменування користувача;

Найменування об’єкту благоустрою, його місцезнаходження, ідентифікуючі ознаки;

Призначення об’єкту благоустрою;

Термін на який об’єкт благоустрою переходить в користування;

Розмір плати за користування об’єктом благоустрою розрахований відповідно до П. 16.20. Правил;

Термін протягом якого необхідно укласти договір про користування об’єктом благоустрою;

Зауваженя чи особливості щодо користування об’єктом благоустрою від інспекції з благоустрою чи від балансоутримувача (в разі наявності).

16.16. На підставі прийнятого рішення інспекція з благоустрою готує проект договору за формою згідно **додатку 5 Правил**. Проект договору подається заявнику для узгодження позицій договору. Зазначені в рішенні та формі договору позиції не можуть бути змінені.

16.17. Після узгодження позицій та підписання договору Користувачем договір та Акт прийому передачі об’єкта благоустрою подається на підпис сільському голові. Від імені виконавчого комітету договір підписує сільський голова.

16.18. Термін, на який укладається договір користування конкретним об'єктом благоустрою, визначається виконавчим комітетом при прийнятті відповідного рішення про надання дозволу на передачу в користування даного об'єкта благоустрою. Термін користування об’єктами благоустрою не може перевищувати 1 рік з дати прийняття рішення.

16.19. Об’єкти благоустрою передаються в користування з метою збереження об’єкту благоустрою. Використання об’єкту благоустрою можливе і для інших потреб, якщо вони не будуть заважити основному призначенню об’єкта. В разі використання об’єкту благоустрою з метою здійснення комерційної чи іншого виду діяльності за користування сплачується плата яка розраховується відповідно до п. 16.20. Правил.

16.20. Річна плата за користування об’єктом благоустрою визначається згідно формули:

Рп = НГО \* Кі \* S, де

Рп – річна плата за користування об’єктом благоустрою;

НГО – затверджена в установленому Законом порядку нормативно грошова оцінка 1 квадратного метра земельної ділянки;

Кі – коефіцієнт індексації;

S – площа об’єкту благоустрою.

При обчисленні площі об’єкту благоустрою враховується розмір для обслуговування, який не може бути менший ніж 1 метр по периметру.

Помісячна плата за користування визначається згідно формули:

Пп = Рп/6, де:

Пп - помісячна плата;

Рп – річна плата.

В разі передачі в користування об’єкту благоустрою терміном на один день плата визначається згідно формули:

П = Рп/30.

16.21. Умови користування об’єктом благоустрою визначаються згідно чинного законодавства та договору. Користування об’єктом благоустрою не повинно заважати іншим особам доступу до даного об’єкту. Користувачу забороняється обмежувати доступ до об’єкту.

16.22. На Інспекцію з благоустрою покладається завдання здійснювати контроль за використання користувачем об’єкту благоустрою.

16.23. В разі невиконання користувачем умов договору, чи норм чинного законодавства інспекцією фіксується дана обставина шляхом складання акту який є підставою для розірвання договору в односторонньому порядку.

16.24. Оплата послуг, пов'язаних з укладанням договору здійснюється за кошти користувача.

16.25. У випадку, якщо протягом 30 календарних днів з дня прийняття відповідного рішення виконавчого комітету сільської ради між користувачем та орендодавцем не буде укладено договір користування у порядку, встановленому даними Правилами, прийняте виконавчим комітетом визнається таким, що втратило чинність у порядку, встановленому чинним законодавством України без повідомлення про це користувача.

16.26. До плати, яку сплачує користувач за об'єкт благоустрою, не включаються кошти, які сплачує користувач за комунальні послуги, пов'язані з використанням та утриманням об'єкта благоустрою, у тому числі: кошти за спожиту електроенергію, газ, воду, телефон, каналізацію, прибирання сміття, а також кошти, сплачені за обслуговування інженерного обладнання внутрішньо-будинкових мереж. Оплата коштів за надані комунальні послуги здійснюється користувачем на підставі відповідних угод, укладених між користуавчем та надавачем комунальних послуг.

16.27. У випадку невиконання користувачем умов договору він сплачує орендодавцеві неустойку в розмірі подвійного розміру плати, нарахованої згідно з умовами договору з врахуванням суми ПДВ, за період безпідставного користування об'єктом благоустрою.

16.28. При передачі об'єкта благоустрою від користувача до орендодавця користувач має право залишити собі поліпшення, здійснені користувачем за власні кошти, якщо дані поліпшення можуть бути відокремлені від об'єкта благоустрою без заподіяння йому шкоди.

Вартість поліпшень об’єкту благоустрою, що були здійснені користувачем які неможливо відокремити від об'єкта без заподіяння йому шкоди, відшкодуванню не підлягають.

***17. Здійснення контролю за виконанням цих Правил.***

Відповідно до ст. 41 Закону України „Про благоустрій населених пунктів" та „Положення про громадській контроль у сфері благоустрою населених пунктів", контроль за виконанням даних правил покладено на інспекцію з благоустрою сільської ради.

***18. Порядок внесення змін до Правил***

Зміни до даних Правил вносяться рішенням Баштечківської сільської ради в порядку визначеному Регламентом.

***19. Відповідальність громадян та юридичних осіб за порушення Правил.***

19.1. За порушення Правил благоустрою території Баштечківської сільської ради вживаються заходи адміністративного впливу згідно ст. 152 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

19.2. Відповідальність за порушення цих Правил скоєних неповнолітніми визначається, згідно ст. 13 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

19.3. Протокол, що підтверджує факт порушення цих Правил складається Інспекцією з благоустрою сільської ради.

18.4. Притягнення до адміністративної відповідальності здійснюється в порядку передбаченому чинним законодавством України, рішеннями сесії Баштечківської сільської ради та виконавчого комітету.

**Додаток 1 до Правил благоустрою**

**Баштечківської сільської ради**

**МЕЖІ**  
**утримання прилеглих територій підприємств, установ, організацій**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Прилегла територія | Суб’єкти господарювання, на яких покладається утримання прилеглої території | Межі утримання прилеглої території підприємства, установи, організації (не менше) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Двори, тротуари, майданчики, покриття проїжджої частини вулиці, інші території земельних ділянок, що надані у власність або користування юридичним або фізичним особам | Власники або користувачі земельних ділянок | 20 м від межі земельної ділянки та до проїжджої частини вулиці |
| 2 | Території, прилеглі до об’єктів соціальної інфраструктури | Суб’єкти господарювання, що експлуатують вказані об’єкти | 15 м від межі земельної ділянки до проїжджої частини вулиці |
| 3 | Території, прилеглі до магазинів, ринків, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності | Суб’єкти господарювання, що експлуатують вказані об’єкти | 20 м від межі земельної ділянки, що надана у власність або користування, та до проїжджої частини вулиці |
| 4 | Території, прилеглі до трансформаторних, газорозподільних, | Підприємства, установи, організації, на балансі яких знаходяться вказані об’єкти | у радіусі 10 м від периметру споруд та до проїжджої частини вулиці |

Додаток 2 до Правил

благоустрою

Баштечківської територіальної громади

До виконавчого комітету Баштечківської

сільської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заява

Прошу надати дозвіл на передачу в користування терміном на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ об’єкту благоустрою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ розташованого за адресою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з метою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

З Правилами благоустрою на території Баштечківської територіальної громади, типовими правилами благоустрою іншими нормативно-правовими актами в сфері благоустрою населених пунктів, Правилами утримання даного об’єкту благоустрою ознайомлений, про що розписуюсь особисто \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Зобов’язуюсь неухильно дотримуватись вимог нормативно-правових актів, рішень сесії Баштечківської сільської ради, виконавчого комітету та вимог інспекції з благоустрою, про що розписуюсь особисто \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Надаю згоду на оброблення моїх персональних даних.

Додаток:

Копія паспорту, ідентифікаційного коду (для фізичної особи) Копія статуту та виписки з ЄДР (для юридичної особи;

Графічні матеріали

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток 3 до Правил**

**благоустрою Баштечківської сільської ради**

АКТ

Інспекції з благоустрою Баштечківської сільської ради

щодо обстеження об’єкту благоустрою який передається в користування

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. с.Баштечки

Інспекція з благоустрою Баштечківської сільської ради в складі:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В присутності запрошених осіб:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Провели обстеження об’єкту з благоустрою який передається в користування. Об’єкт благоустрою знаходиться за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основні характеристики:

Площа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Призначення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наявність інженерних мереж\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Покриття \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наявність зелених насаджень\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наявність документації на об’єкт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Земельна ділянка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стан об’єкту благоустрою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Підписи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток 4**

**до Правил благоустрою**

**Баштечківської сільської ради**

ВИСНОВОК

Інспекції з благоустрою Баштечківської сільської ради

Щодо розгляду матеріалів про передачу в користування об’єкту благоустрою

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Інспекцією було розглянуто матеріали щодо надання дозволу на користування об’єктом благоустрою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ знаходиться за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основні характеристики:

Площа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Призначення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наявність інженерних мереж\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Покриття \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наявність зелених насаджень\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наявність документації на об’єкт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Земельна ділянка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стан об’єкту благоустрою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При розгляді матеріалів було отримано слідуючі зауваження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Розглянувши матеріали, враховуючи вимоги Нормативних актів в сфері благоустрою населених пунктів, Правил благоустрою Баштечківської сільської ради, інспекція з благоустрою Баштечківської сільської ради – РЕКОМЕНДУЄ / НЕ РЕКОМЕНДУЄ передачу в користування вищевказаний об’єкт благоустрою.

При передачі в користування вважаємо за необхідне встановити наступні умови:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток:

Матеріали щодо передачі в користування об’єкту благоустрою на \_\_\_\_\_ арк..

Проект рішення виконавчого комітету на \_\_\_\_\_ арк..

Керівник інспекції \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Додаток 5**

**до Правил благоустрою**

**Баштечківської сільської ради**

ДОГОВІР

КОРИСТУВАННЯ ОБЄКТОМ БЛАГОУСТРОЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

(місце укладення)

Орендодавець виконавчий комітет Баштечківської сільської ради в особі сільського голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з одного боку, та

Користувач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другого, відповідно до рішення виконавчого комітету Баштечківської сільської ради від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р. № \_\_\_\_\_\_ та Правил благоустрою Баштечківської сільської ради затверджених Рішенням Баштечківської сільської ради 8 скликання від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2021 р. №\_\_\_\_\_\_\_ уклали цей договір про нижченаведене:

**Предмет договору**

1. Орендодавець надає, а користувач приймає у строкове платне користування об’єкт благоустрою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цільове призначення)

який розташований \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(місцезнаходження)

**Об'єкт користування**

2. В користування передається об’єкт благоустрою загальною площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
 (метрів квадратних)

Характеристика об’єкту благоустрою:

Призначення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наявність інженерних мереж\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Покриття \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наявність зелених насаджень\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наявність документації на об’єкт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Земельна ділянка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стан об’єкту благоустрою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Нормативна грошова оцінка земельної ділянки на якій розташовано об’єкт благоустрою на дату укладення договору становить: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ гривень;

6. Об’єкт благоустрою, який передається в користування, має такі недоліки, що можуть перешкоджати її ефективному використанню:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Інші особливості об'єкта благоустрою, які можуть вплинути на відносини сторін\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Строк дії договору**

8. Договір укладено на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Рік, місяців, днів)

**Плата за користування:**

9. Річна плата за користування об’єктом благоустрою вноситься користувачем у формі та розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн., шляхом перерахування коштів на рахунок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Місячна плата за користування об’єктом благоустрою вноситься не пізніше трьох банківських днів з дня укладення договору користування.

Денна плата за користування об’єктом благоустрою сплочується користувачем в день реєстрації договору.

Річна плата за користування об’єктом благоустрою сплочується щомісячно рівними частинами.

11. Передача продукції в рахунок плати за користування об’єктом благоустрою забороняється.

12. Розмір плати за користування об’єктом благоустрою переглядаєтьсяу разі:

зміни умов господарювання, передбачених договором;

зміни граничних розмірів складових плати за користування , визначених Податковим кодексом України, рішеннями сесії селищної ради, підвищення цін і тарифів, зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;

в інших випадках, передбачених законом чи рішеннями сесії Баштечківської сільської ради.

Розмір плати за користування об’єктом благоустрою не може переглядатися у бік зменшення.

14. У разі невнесення плати у строки, визначені цим договором:

- у 10-денний строк сплачується штраф у розмірі 100 відсотків річної плати, встановленої цим договором;

- стягується пеня у розмірі 10 відсотків несплаченої суми за кожний день прострочення.

Умови використання об’єкту благоустрою

15. Об’єкт благоустрою передається в користування для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (мета використання)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Призначення об’єкту благоустрою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Умови збереження стану об'єкта благоустрою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Умови повернення об’єкту благоустрою:**

21. Після припинення дії договору користувач повертає орендодавцеві об’єкт благоустрою у стані, не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав його в користування.

22. Здійснені користувачем без згоди орендодавця витрати на поліпшення об’єкту благоустрою, які неможливо відокремити без заподіяння шкоди даному об’єкту, не підлягають відшкодуванню.

23. Поліпшення стану об’єкту благоустрою, проведені користувачем за письмовою згодою з орендодавцем, не підлягають відшкодуванню.

**Обмеження (обтяження) щодо використання**

**Об’єкту благоустрою**

26. На користування об’єкту благоустрою встановлено слідуючі обмеження:

- Заборона видалення зелених насаджень;

- Заборона пошкодження грунтового, асфальтобетонного чи іншого покриття;

- Заборона здійснення будь-яких будівельних робіт;

- Заборона користувачу перешкоджати в будь-який спосіб доступ іншим особам до об’єкту благоустрою.

- Заборона внесення об’єкта благоустрою до Статутного капіталу товариства;

- Заборона передачі права користування об’єктом благоустрою третім особам;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

27. Передача в користування об’єкту благоустрою не є підставою для припинення або зміни обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб на земельну ділянку чи на об'єкт благоустрою.

**Інші права та обов'язки сторін\***

28. Права орендодавця та Інспекції з благоустрою:

- має право на безперешкодний доступ до об’єкту благоустрою;

- вимагати від користувача припинення порушень вимог законодавства чи рішень сесії;

- вимагати від користувача пояснень (в тому числі письмових) щодо використання об’єкту благоустрою;

- вимагати від користувача всіх необхідних документів, матеріалів щодо даного об’єкту благоустрою чи його використання;

- встановлювати особливі вимоги щодо користування об’єктом благоустрою для забезпечення його збереження та дотримання законності;

- Інспекція з благоустрою чи балансоутримувач

- В разі невиконання користувачем обґрунтованої вимоги Інспекції з благоустрою, вимог законодавства чи рішень сесії Баштечківської сільської ради, умов договору, орендодавець має право розірвати договір користування в односторонньому порядку прийнявши відповідне рішення виконавчим комітетом. Користувач в даному випадку лише ставиться до відома.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

29. Обов'язки орендодавця:

- Передати в користування об’єкт благоустрою чи його частину у відповідності до рішення виконавчого комітету;

- Здійснювати контроль за використаням об’єкту благоустрою;

- Вимагати від користувача припинення порушень норм законодавства, вимог рішень сесії, умов договору.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

30. Права орендаря:

- користуватись об’єктом благоустрою у спосіб визначений рішенням виконавчого комітету та договором;

- знайомитись з рішеннями сесії селищної ради та виконавчого комітету відносно даного об’єкту благоустрою

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

31. Обов’язки користувача:

- Виконувати умови договору;

- Виконувати вимоги чинного законодавства;

- Виконувати обґрунтовані вимоги Інспекції з благоустрою;

- Утримувати в належному стані об’єкт благоустрою;

- забезпечити безперешкодний доступ до об’єкта благоустрою Інспекцію з благоустрою, представників балансоутримувача, третіх осіб;

- Сплачувати плату за користування об’єктом благоустрою;

- Забезпечити збереження об’єкту благоустрою в стані не гіршому від стану в якому передали об’єкт благоустрою на зберігання з можливістю його використання;

- Забезпечити освітлення об’єкту благоустрою в нічний час;

- В разі здійснення господарської діяльності на об’єкті благоустрою:

Забезпечити встановлення зовнішнього відео спостереження;

Забезпечити встановлення урн;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта благоустрою чи його частини**

32. Ризик випадкового знищення або пошкодження об'єкта благоустрою чи його частини несе Користувач

**Страхування об'єкта оренди**

33. Згідно з цим договором об'єкт благоустрою підлягає (не підлягає) страхуванню на весь період дії цього договору.

34. Страхування об'єкта оренди здійснює користувач.

35. Сторони домовилися про те, що у разі невиконання свого обов'язку стороною, яка повинна згідно з цим договором застрахувати об'єкт благоустрою, друга сторона може застрахувати його і вимагати відшкодування витрат на страхування.

Зміна умов договору і припинення його дії

36. Зміна умов договору здійснюється у письмовій формі за взаємною згодою сторін.

У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору спір розв'язується у судовому порядку.

Без письмової згоди користувача зміни в договір вносяться :

* якщо відповідно до рішення сесії Баштечківської сільської ради, виконавчого комітету, норм чинного законодавства змінено порядок чи спосіб утримання, використання об’єкту благоустрою;
* Якщо виконавчим комітетом задоволено клопотання інспекції з благоустрою щодо користування об’єктом благоустрою

37. Дія договору припиняється у разі:

закінчення строку, на який його було укладено;

придбання користувачем земельної ділянки на якій розташовано об’єкт благоустрою у власність чи користування;

смерті фізичної особи чи ліквідації юридичної особи - користувача.

Договір припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

38. Дія договору припиняється шляхом його розірвання за:

взаємною згодою сторін в даному випадку укладається додаткова угода про розірвання ;

рішенням суду.

Рішенням виконавчого комітету на вимогу інспекції з благоустрою внаслідок невиконання користувачем обов'язків, передбачених договором, Правилами чи норм чинного законодавства та внаслідок випадкового знищення, пошкодження об’єкту благоустрою, яке істотно перешкоджає її (їх) використанню, а також з інших підстав, визначених законом.

39. Розірвання договору оренди землі в односторонньому порядку допускається.

Договір в односторонньому порядку розривається на підставі рішення виконавчого комітету на вимогу інспекції з благоустрою внаслідок невиконання користувачем обов'язків, передбачених договором, Правилами чи норм чинного законодавства та внаслідок випадкового знищення, пошкодження об’єкту благоустрою, яке істотно перешкоджає її (їх) використанню, а також з інших підстав, визначених законом.

40. За невиконання або неналежне виконання договору сторони несуть відповідальність відповідно до закону та цього договору.

41. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності, якщо вона доведе, що це порушення сталося не з її вини.

**Прикінцеві положення**

42. Цей договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами. Якщо сторони домовилися про нотаріальне посвідчення договору, такий договір є укладеним з моменту його нотаріального посвідчення.

Цей договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться в орендодавця, другий — в користувача.

За згодою сторін у договорі оренди землі можуть зазначатися інші умови.

**Реквізити сторін:**

|  |  |
| --- | --- |
| Користувач: | Орендодавець: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |