**Затверджено**

**рішенням Баштечківської сільської ради**

**від 24.12.2020 р. № 4-2/VIIII**

**Сільський голова С.М. Мельник**

**ПРОГРАМА**

**фінансового забезпечення представницьких витрат та інших видатків, пов’язаних із діяльністю виконавчого комітету Баштечківської сільської ради**

**на  2021-2024 роки**

с. Баштечки 2020 р.

**1.ПАСПОРТ**

**Програми фінансового забезпечення представницьких витрат**

**та інших видатків, пов’язаних з діяльністю**

**виконавчого комітету Баштечківської сільської ради ОТГ**

**на 2021-2024 роки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Баштечківська сільська рада ОТГ |
| 2. | Назва розпорядчого документа при розробленні Програми | Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», Бюджетний Кодекс України, Наказ Міністерства фінансів України  від 14.09.2010  N 1026 |
| 3. | Розробник Програми | Загальний відділ виконавчого комітету Баштечківської сільської ради ОТГ |
| 4. | Співрозробники Програми | - |
| 5. | Відповідальні виконавці Програми | Виконавчий комітет Баштечківської сільської ради ОТГ  |
| 6. | Учасники Програми | - |
| 7. | Термін реалізації Програми | 2021-2024  рік |
| 8. | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми  | Місцевий бюджет |
| 9. | Орієнтований обсяг фінансування Програми |  |

**2. Проблеми, на розв’язання яких спрямована програма**

Чинне законодавство України передбачає, що органи місцевого самоврядування можуть виступати організаторами заходів місцевого значення та учасниками заходів загальнодержавного та міжнародного значення. Програма фінансового забезпечення представницьких витрат та інших видатків, пов’язаних із діяльністю Баштечківської міської ради ОТГ на 2021-2024 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до п. 22 ч. 1 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Указів Президента України щодо відзначення загальнодержавних та професійних свят та ін.

**3. Мета програми**

Програма спрямована на забезпечення виховання місцевого патріотизму, пропагування історичної, культурної спадщини та соціально-економічного потенціалу громади, проведення на території  Баштечківської сільської  об’єднаної територіальної громади  загальнодержавних, районних та місцевих свят, створення відповідного іміджу при налагодженні ділових та культурних зв'язків, популяризації геральдичної символіки громади, зміцнення авторитету органів державної влади та органів місцевого самоврядування, підтримки  об’єднаної територіальної громади .

**4. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми**

Виконання Програми дасть змогу:

- забезпечити необхідні умови для участі представництва керівництва та депутатів сільської ради ОТГ в заходах загальнодержавного, місцевого та міжнародного значення, суспільно-політичних подіях;

- вшанування пам’яті видатних осіб, відзначення пам’ятних дат, ювілеїв та професійних свят;

- забезпечити проведення тематичних семінарів щодо покращення взаємодії органів місцевого самоврядування, державного управління і громади ОТГ у вирішенні питань соціально-економічного розвитку території та покращення законодавчої бази;

- забезпечити участь Баштечківської сільської ради в Асоціаціях місцевих та регіональних рад;

- забезпечити відзначення та нагородження громадян чи колективів за досягнуті результати;

- здійснення міжнародних зв’язків, встановлення взаємовигідного транскордонного та міжнародного співробітництва, вирішення питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування.

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

Обсяг коштів на 2021-2024 рр становить \_\_\_ і може змінюватись при внесенні змін до місцевого бюджету.

Строк реалізації програми до 31 грудня 2024 року.

**5.Напрями діяльності та заходи Програми**

**1.** Організація проведення на території Баштечківської сільської ради заходів загальнодержавного, обласного, районного, міського та міжнародного значення (в тому числі представницькі витрати), пов’язаних із відзначенням :

- державних свят;

- пам’ятних дат (у тому числі святкування дат, пов’язаних з утворенням міста та громади, тощо);

- ювілеїв;

- річниць;

- професійних свят.

Здійснення робочих поїздок, візитів, а також прийом :

- народних депутатів України;

- керівництва обласної ради та обласної державної адміністрації;

- іноземних делегацій.

- тощо.

**2.** Пропагування історичних досягнень та соціально - економічного розвитку громади, а саме :

- культурних традицій;

- історичної спадщини;

- краєзнавства;

- наукового та соціального – економічного потенціалу;

- роботи органів місцевого самоврядування та діяльності територіальної громади.

**3.** Сприяння:

**3.1.** у поширенні :

- позитивного досвіду, інформації про роботу міської ради ОТГ та виконавчого комітету, органів самоорганізації населення, підтримки діяльності комунальних підприємств та установ громади;

- друкованої та іншої продукції з символікою громади .

**3.2.** в організації та проведенні :

- конкурсів на здобуття звання у сфері економічного, соціального та культурного розвитку кращого населеного пункту (будинку) територіальної громади, кращого підприємства, установи, організації та колективу;

- заходи щодо поширення процесу комп’ютеризації;

- виставок – продажу за участю товаровиробників  Баштечківської сільської громади;

- навчання, підвищення рівня освітньої кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування та підготовки молоді для служби в органах місцевого самоврядування.

**3.4.** підтримці дитячого, шкільного та молодіжного самоврядування, обдарованої молоді.

**4.** Запровадження :

- премій, Почесних грамот та Грамот, Подяки сільського голови, нагрудного знака депутата сільської ради ОТГ та інших.

**5.** Витрати, пов'язані з перепідготовкою та підвищенням кваліфікації депутатів сільської ради, голів постійних комісій та їх заступників, в т.ч. видатки на відрядження та проживання.

**6.** Проведення тематичних семінарів щодо покращення взаємодії органів місцевого самоврядування, державного управління і громад у вирішенні питань соціально-економічного розвитку територій, навчання депутатського корпусу.

**7.** Забезпечення участі Баштечківської сільської ради ОТГ в Асоціаціях місцевих та регіональних рад.

**8.** Забезпечення відзначення депутатів органів місцевого самоврядування у зв’язку з ювілейними та пам’ятними датами (придбання квітів, цінних подарунків та інше).

**9.** Видатки на привітання видатних осіб, керівників установ та організацій з нагоди пам’ятних дат, ювілеїв, професійних свят (придбання квітів, цінних подарунків та інше).

**10.** Вшанування пам’яті видатних осіб, депутатів органів місцевого самоврядування, в т. ч. колишніх, керівників районних та обласних установ та організацій в т. ч. колишніх (придбання ритуальних вінків, квітів та інше).

**11.** Інші заходи, спрямовані на підтримку депутатського корпусу сільської ради, керівників органів місцевого самоврядування у випадках тривалого захворювання, надання допомоги їхнім сім’ям у разі смерті та інших випадках, викликаних непередбачуваними обставинами.

**12.** Проведення урочистих заходів до Дня місцевого самоврядування.

**13.** Представницькі витрати, пов’язані з прийомом і обслуговуванням представників підприємств, установ, організацій інших районів та областей із метою встановлення взаємовигідного співробітництва та вирішення питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування:

- на проведення офіційного прийому представників (сніданок, обід, вечеря);

- транспортне забезпечення представників (оренда транспортних засобів);

- заходи культурної програми;

- придбання сувенірної продукції для представників іноземних делегацій;

- буфетне обслуговування під час переговорів;

- інші випадки.

**14.** Забезпечення необхідних умов для участі представників Баштечківської сільської ради та депутатів в заходах, які сприяють зміцненню міжнародних відносин, в т.ч. поїздка за кордон (автотранспортні послуги, видатки на відрядження та проживання, витрати при перетині кордону, придбання сувенірної продукції та інше).

1. **Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Фінансове забезпечення Програми здійснюється в межах асигнувань, передбачених в місцевому  бюджеті.

Координацію і відповідальність за виконанням Програми несе виконавчий комітет Баштечківської сільської ради, який щорічно звітує перед депутатським корпусом сільської ради .

        Контроль за виконанням даного рішення покласти на 1 заступника сільського голови, депутатську комісію **з** питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Виконання програми здійснюється шляхом реалізації її заходів і завдань виконавцями, зазначеними у даній Програмі.

 **Секретар ради                                   Ольга СТЕПАНЮК**

**Кошторис**

**проведення заходів на представницькі витрати та інші видатки, пов’язані із діяльністю виконавчого комітету Баштечківської сільської ради на 2021-2024 рр.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Назва заходу | Сума, грн |
| 1 | Відзначення пам’ятних дат( в тому числі святкування дат, пов’язаних з утворенням сіл та громади) |  |
| 2 | Здійснення робочих поїздок, візитів, а також прийомів народних депутатів України, керівництва обласної ради та обласної державної адміністрації, іноземних делегацій |  |
| 3 | Організація та проведення конкурсів на здобуття звання у сфері економічного, соціального та культурного розвитку кращого населеного пункту(будинку) територіальної громади, кращого підприємства, установи, організації та колективу |  |
| 4 | Виготовлення та поширення друкованої та іншої продукції з символікою громади. |  |
| 5 | Організація та проведення виставок – продажу за участю товаровиробників Баштечківської сільської об’єднаної громади |  |
| 6 | Організація навчання, підвищення рівня освітньої кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування |  |
| 7 | Вступні , членські внески та діяльність Баштечківської сільської ради ОТГ в громадських організаціях, асоціаціях, конгресах та інших добровільних об’єднаннях органів місцевого самоврядування |  |
| 8 | Підтримка дитячого, шкільного та  молодіжного самоврядування, обдарованої молоді |  |
| 9 | Витрати, пов’язані з перепідготовкою та підвищенням кваліфікації депутатів сільської ради, голів постійних комісій та їх заступників в тому числі видатки на відрядження та проживання. |  |
| 10 | Забезпечення участі Баштечківської сільської ради ОТГ в Асоціаціях місцевих та регіональних рад |  |
| 11 | Забезпечення відзначення депутатів органів місцевого самоврядування у зв’язку з ювілейними та пам’ятними датами. |  |
| 12 | Витрати, пов’язані з прийомом і обслуговуванням представників підприємств, установ, організацій інших районів та областей:* на проведення офіційного прийому представників ( сніданок, обід, вечеря);
* на  придбання сувенірної продукції;
* буфетне обслуговування під час переговорів
 |  |
| 13 | Запровадження премій, Почесних грамот та Грамот, Подяки сільського голови, нагрудного знака депутата сільської ради ОТГ. |  |
|  | Всього |  |