

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Баштєчківської
сільської ради
вiд 24.11.2020 р. № 2-15/VIII

ПРОГРАМА
iнформатизацiї Баштєчківської
сiльської ради на 2021-2023 роки

с.Баштечки
2020 р.

1. ПАСПОРТ
сільської цільової програми

Програма інформатизації Баштечківської сільської ради на 2021-2023 роки

1.1.	Ініціатор розроблення програми	Баштечківська сільська рада
1.2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про розроблення програми	Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про доступ до публічної інформації»
1.3.	Розробник програми	Фінансовий відділ
1.4.	Співрозробники програми	-
1.5.	Відповідальні виконавці програми	Фінансовий відділ
1.6.	Головний розпорядник бюджетних коштів	Фінансовий відділ Баштечківської сільської ради
1.7.	Учасники програми	Відділи Баштечківської сільської ради
1.8.	Мета програми	Автоматизувати діяльність відділів сільської ради згідно законодавства України
1.9.	Термін реалізації програми	2021-2023 роки
1.10.	Загальний обсяг фінансових ресурсів	120,0 тис грн
	кошти бюджету громади	
	кошти державного бюджету	
	кошти інших джерел	
1.11.	Очікувані результати	Досягнення мети Програми
1.12.	Контроль за виконанням (орган, уповноважений здійснювати контроль за виконанням)	Заступники сільського голови з питань діяльності виконкому Баштечківської сільської ради

2. Склад проблеми

2.1. Необхідне адміністрування електронних поштових скриньок, які використовуються у відділах міської ради, а саме: підтримка їх працездатності, створення у разі потреби нових скриньок, встановлення та супровід програмного забезпечення по роботі зі скриньками.

2.2. Обладнання внутрішньої автоматичної телефонної станції (АТС) сільської ради вкрай застаріле та потребує заміни. Крім того, потрібні більш сучасні та більш функціональні засоби внутрішнього телефонного зв'язку.

2.3. Необхідні адміністрування, супровід та технічне обслуговування:

- інформаційної інфраструктури сільської ради - серверів, локальної комп'ютерної мережі, комп'ютерів користувачів, периферійного обладнання, АТС сільської ради, баз даних, різноманітного програмного забезпечення;
- програмно-апаратних систем антивірусного, антихакерського, антишпигунського захисту інформаційної інфраструктури сільської ради;
- системи електронного голосування, відеосупровід та онлайн трансляції сесій сільської ради, засідань виконкому сільської ради та інших нарад;
- програмно-апаратних систем, які використовуються в управліннях, відділах, секторах та старостинських округах сільської ради;

2.4. Відсутня система електронного документообігу.

2.5. Неможливе надання адміністративних послуг з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ).

2.6. Відсутність якісного інтернет-з'єднання в закладах культури, освіти та адміністративних приміщеннях «старостатів».

2.7. Оновлення офісної, комп'ютерної та іншої оргтехніки (принтери, багатофункціональні пристрої, сканери, прилади для зчитування електронних документів, комп'ютери, ноутбуки).

3. Мета програми

3.1. Виконати вимоги Законодавства України, щодо функціонування органів місцевого самоврядування, відкритості, прозорості та підконтрольності їх діяльності місцевій громаді.

3.2. Автоматизувати діяльність відділів сільської ради та забезпечити керівництво, управління та відділи сільської ради достовірною, повною та своєчасною інформацією, яка є основою для прийняття обґрунтованих, ефективних управлінських рішень та оперативного контролю за їх виконанням, а, також, є основою для більш раціонального використання наявних фінансових, матеріально-технічних та інших ресурсів при вирішенні завдань розвитку місцевої громади.

4. Шляхи та способи розв'язання проблем.

4.1. Модернізувати та обслуговувати інформаційну інфраструктуру сільської ради.

- Придбати необхідне устаткування для автоматичного оброблення інформації та витратні матеріали до нього.

- Придбати та встановити нову сучасну корпоративну АТС сільської ради.
- Запровадження відеосупроводу та онлайн трансляцій засідань виконкому сільської ради, сесій та інших заходів.
- Ліцензувати програмне забезпечення - продовжити дію наявних ліцензій, придбати необхідні нові ліцензії.
- Впровадження системи електронного документообігу в Баштєчківській сільській раді.
- Впровадити надання адміністративних послуг з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.
- Оновлення парку офісної, комп'ютерної та оргтехніки, відповідно до вимог сучасності.

4.2. Модернізація інтернет-інфраструктури.

- Модернізація мереж інтернет-з'єднань в населених пунктах Баштєчківської сільської об'єднаної територіальної громади
- Будівництво (оновлення) мереж для високошвидкісного інтернету

5. Строки та етапи виконання програми.

Строки виконання Програми інформатизації: 2021-2023 роки.

6. Напрями діяльності, завдання та заходи програми

№ з/п	Орієнтовні заходи Програми	Плановий обсяг фінансування, тис.грн.
1.	Забезпечення роботи системи електронного документообігу сільської ради	
2.	Забезпечення роботи програми для ведення погосподарського обліку	
3.	Придбання іншого програмного забезпечення для роботи відділів сільської ради	
4.	Забезпечення роботи АТС	
5.	Проведення локальних комп'ютерних мереж	
6.	Забезпечення роботи та адміністрування веб-сайту міської ради	
7.	Оновлення комп'ютерів та периферійного обладнання та оргтехніки	
8.	Супроводження системи голосування, відеосупроводу та он-лайн трансляцій сесій міської ради та інших нарад	
9.	Будівництво мереж високошвидкісного інтернету	
	Всього, грн.	

7. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ
«Програма інформатизації Баштєчківської сільської ради на 2021-2023 роки»

7.1. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми: _____ тис. грн.

7.2. Головний розпорядник бюджетних коштів: Баштєчківська сільська рада

7.3. Джерела фінансування: бюджет Баштєчківської об'єднаної територіальної громади.

Таблиця фінансування Програми з розбивкою по кварталах року:

Джерела фінансування	2021 рік	2022 рік	2023 рік	Усього витрат на виконання програми
Бюджет громади, тис.грн.	120,0	130,0	140,0	390,0

8. ОРГАНІЗАЦІЯ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ХОДОМ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

8.1. Відділ організаційної роботи та інформаційного забезпечення сільської ради здійснює координацію дій між виконавцями програми, визначає порядок взаємного інформування (із зазначенням конкретних строків), порядок звітування, створення допоміжних органів управління (координаційних рад, дирекцій, тощо), відповідає за збір форм звітності, інформування відповідальних посадових осіб про хід виконання Програми.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ПРОГРАМИ, ПІДГОТОВКА ПРОМІЖНИХ, ЩОРІЧНИХ ТА ЗАКЛЮЧНОГО ЗВІТІВ.

9.1. Виконання програми здійснюється шляхом реалізації її заходів і завдань відділом Відділ організаційної роботи та інформаційного забезпечення сільської ради.

9.2. Безпосередній контроль за виконанням заходів і завдань програми здійснюють заступник сільського голови з питань діяльності виконкому.