

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням сесії сільської ради
№ 4-12/VIII від 24.12. 2020 р.

Сільський голова _____ Сергій МЕЛЬНИК

ПОЛОЖЕННЯ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ
ПОСЛУГ БАШТЕЧКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ»
(нова редакція)

I. Загальна частина

1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЦЕНТР НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ БАШТЕЧКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ» (далі - Центр) є бюджетною неприбутковою установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає сесія Баштєчківської сільської ради, як орган що утворив Центр і є його засновником.

Повне найменування: Комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг Баштєчківської сільської ради».

Скорочене найменування: КЗ «ЦНСП Баштєчківської сільради».

2. Центр утворюється для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах стаціонарного, тимчасового або денного перебування.

Діяльність центру відповідає критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

3. Діяльність Центру направлена на виконання соціально важливих функцій і не переслідує мети отримання прибутків. Фінансово-господарська діяльність установи провадиться відповідно до законодавства та цього Положення.

Отримані доходи (прибутки) Центру або їх частини містять заборону розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України (далі Мінсоцполітики), розпорядженнями обласної державної адміністрації та сільського голови, Департаменту соціального захисту населення Черкаської обласної державної адміністрації, Черкаського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді Черкаської обласної державної адміністрації, рішеннями сільської ради, рішеннями виконавчого комітету сільської ради, іншими нормативними актами з питань, що регулюють їх діяльність, а також Положенням Комунального закладу «Центр надання соціальних послуг Баштєчківської сільської ради» (далі-Положення про Центр), розробленим відповідно до Типового положення про територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» із наступними змінами, Типового положення про районний, міський, районний у місті, селищний, сільський центр соціальних служб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020

року № 479 «Деякі питання діяльності центрів соціальних служб».

5. Центр у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

6. Основними принципами діяльності Центру є законність, дотримання і захист прав людини, системність, комплексність, адресність та індивідуальний підхід, доступність та відкритість, добровільність вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, конфіденційність, відповідальність за дотримання етичних та правових норм під час надання послуг, дотримання державних стандартів соціальних послуг, недопущення негуманних і дискримінаційних дій щодо соціально незахищених категорій населення, які перебувають у складних життєвих обставинах та максимальна ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів.

II. Організаційно - правові засади.

1. Центр є юридичною особою публічного права, має рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та із своїм найменуванням, штампи, власні бланки. Центр фінансується з бюджету Баштєчківської сільської ради.

2. Центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно - гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.

Центр, в особі директора, уповноважений на отримання бюджетних асигнувань, взяття бюджетних зобов'язань та здійснення видатків з бюджету, як розпорядник бюджетних коштів місцевого бюджету (п.36 ст.2 Бюджетного Кодексу України).

Центр підзвітний і підконтрольний засновнику у межах встановлених йому бюджетних повноважень. Виконавчий комітет Баштєчківської сільської ради координує діяльність Центру.

3. Положення про Центр, його структура затверджується сесією Баштєчківської сільської ради.

Кошторис, штатний розпис Центру затверджується рішенням сільської ради.

Методичний та інформаційний супровід діяльності центру забезпечує Мінсоцполітики та Департамент соціального захисту населення Черкаської обласної державної адміністрації.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Центр взаємодіє зі структурними підрозділами органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

4. Центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з Баштєчківського бюджету на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та

організацій, в тому числі із-за кордону.

6. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників Центру затверджуються рішенням Баштєчківської сільської ради.

Умови оплати праці працівників Центру та штатна чисельність визначаються рішенням Баштєчківської сільської ради.

7. Для надання соціальних послуг Центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У Центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг.

Центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам та поліпшення матеріально-технічної бази Центру.

8. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів Центру, ревізія фінансово-господарської діяльності Центру проводяться відповідно до законодавства України.

III. Мета та завдання Центру.

1. Основною метою діяльності Центру є сприяння у розв'язанні проблемних питань і надання соціальних послуг громадянам України, іноземцям та особам без громадянства, які проживають на території України, на законних підставах, які перебувають у складних життєвих обставинах й потребують сторонньої допомоги.

2. Основними завданнями Центру є:

1) моніторинг та виявлення громадян, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;

2) забезпечення якісного надання соціальних послуг;

3) установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує Центр, з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам;

4) проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потрапляння в складні життєві обставини сімей, дітей та молоді;

5) виявлення сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги;

6) здійснення соціального супроводу сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, надання їм соціальної допомоги, надання їм соціальних послуг за результатами проведеної оцінки потреб у таких послугах;

7) залучення потенціалу громади до проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю;

8) виявлення сімей, що потребують соціальної підтримки з боку держави;

9) проведення оцінки потреб дитини, сім'ї та молоді особи, обстеження матеріально-побутових умов за згодою сім'ї, визначення планування та методи соціальної роботи;

10) забезпечує надання необхідних соціальних послуг особам, які зазнали жорстокості та насильства, постраждали від торгівлі людьми;

11) забезпечення соціальної підтримки ВІЛ-інфікованих дітей, молоді та членів їх сімей;

12) здійснення заходів із соціального патронажу осіб, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, у тому числі за повідомленням установ виконання покарань;

13) інформування сімей, дітей та молоді про можливість отримання інших видів соціальної допомоги і послуг;

14) проведення у сім'ях, серед дітей та молоді за місцем проживання інформаційно-просвітницьку роботу, спрямовану на формування стандартів позитивної поведінки, здорового способу життя шляхом розповсюдження соціальної реклами і проведення консультацій;

15) перенаправлення членів сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують соціальних послуг чи різних видів допомоги до закладів, установ та організацій (різних форм власності та господарювання);

16) здійснення заходів, розповсюдження інформаційних матеріалів з питань пропагування сімейних форм виховання та питань соціального захисту населення.

3. Центр, відповідно до покладених на нього завдань виконує такі функції:

1) Здійснює виявлення та веде облік:

- сімей, дітей та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- осіб з числа випускників інтернатних закладів;
- дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа;
- патронатних сімей, прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів, піклувальників;
- осіб з інвалідністю;
- осіб, які звільнилися з місць позбавлення волі;
- осіб, які зазнали жорстокості та насильства, постраждали від торгівлі людьми, залучалися до найгірших форм дитячої праці;
- осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги;
- осіб, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям, стихійним лихом, катастрофою і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу (і мають на

своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

Проводить оцінку потреб особи, сім'ї, обстеження матеріально-побутових умов за їх згодою, визначає планування надання соціальних послуг та методи соціальної роботи; впроваджує нові соціальні технології, спрямовані на виявлення отримувачів соціальних послуг на ранніх стадіях життєвих проблем;

1. посередництво (медіація);
2. реабілітація;
3. транспортні;
4. соціальна інтеграція та реінтеграція;
5. соціально-психологічна реабілітація;
6. соціальна реабілітація;

інші соціальні послуги передбачені чинним законодавством.

IV. Умови прийняття до Центру та надання соціальних послуг.

1. На надання соціальних послуг в Центрі мають право:

1) громадяни похилого віку, особи з інвалідністю, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ України;

2) громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, особи з інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї;

3) особи, сім'ї та молодь, які перебувають в складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 587.

2. Прийняття до Центру здійснюється на підставі повідомлення, особистої заяви особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах, або її законного представника, доповненої визначенням індивідуальних потреб.

Центр протягом:

- 1) трьох робочих днів з дня подання заяви розглядає повідомлення,

заяву особи, надає їй допомогу в підготовці необхідних документів, визначених з урахуванням спеціалізації відділень Центру, де ця особа, сім'я буде отримувати соціальні послуги;

2) у разі необхідності, протягом трьох робочих днів після звернення особи надсилає запит до закладу охорони здоров'я за місцем проживання цієї особи для одержання медичного висновку про здатність до самообслуговування та потребу у сторонній допомозі й наданні соціальних послуг; до відповідного підприємства, установи, організації, що надають послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій, або виконавчого органу сільської ради за місцем реєстрації громадянина - для отримання довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;

3) у п'ятиденний термін після розгляду заяви визначає індивідуальні потреби особи, сім'ї та готує рекомендації щодо організації надання цій особі, сім'ї соціальних послуг, у т.ч. щодо необхідності здійснення соціального супроводу;

4) заклад охорони здоров'я протягом десяти календарних днів після надходження запиту надає медичний висновок Центру, який приймає рішення про необхідність або відмову в наданні соціальних послуг;

5) протягом десяти робочих днів (якщо не потрібен медичний висновок) після подання заяви приймає рішення на підставі заяви та пакета необхідних документів, визначених індивідуальних потреб щодо надання соціальних послуг.

Надання структурними підрозділами Центру внутрішньо переміщеним особам соціальних послуг здійснюється невідкладно. Особова справа формується на підставі документа, що посвідчує особу, та довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

3. При прийнятті рішення про надання соціальних послуг та визначенні їх обсягу або відмову у наданні певних соціальних послуг вирішальною є інформація з карти визначення індивідуальних потреб. Про прийняте рішення особа, її опікун/піклувальник, законний представник, сім'я повідомляється письмово.

У разі необхідності надання невідкладної допомоги особі, сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, Центр приймає рішення про можливість організації та надання соціальних послуг протягом трьох робочих днів.

Центр може відмовити особі, сім'ї у наданні соціальних послуг у разі, якщо за наявних ресурсів у Центрі не в змозі задовольнити визначених потреб у соціальних послугах.

У разі неможливості надання сім'ї, особі, яка перебуває у складних життєвих обставинах, відповідної соціальної послуги Центр сприяє у наданні таким сім'ям та особам, соціальних послуг чи різних видів допомоги іншими закладами, установами та організаціями (різних форм власності та господарювання).

У разі відмови у наданні соціальних послуг, особа, сім'я інформується про відмову письмово протягом п'яти робочих днів (якщо не потрібен медичний висновок) з дня подання нею заяви із зазначенням причин відмови та рекомендаціями щодо можливих шляхів вирішення її проблемних питань.

У разі потреби та за згодою особи, сім'ї з метою визначення додаткової потреби у натуральній чи грошовій допомозі проводиться обстеження їх матеріально-побутових умов. Для цього утворюється комісія, до складу якої входить не менш як три особи.

У разі коли особа, яка потребує надання соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я неспроможна самостійно прийняти рішення про необхідність їх надання, таке рішення може прийняти її законний представник.

У разі прийняття рішення про надання соціальних послуг особі, сім'ї, з ним/ними або опікуном/піклувальником, законним представником укладається договір про надання соціальних послуг і видається відповідний наказ.

Терміни та умови перебування у Центрі, умови надання та припинення послуг, права та обов'язки сторін зазначаються у договорі, що укладається між Центром та сім'єю, особою, яка потребує соціальних послуг, за винятком послуг, що надаються на разовій основі, зокрема консультаційних. Зміст, обсяг та періодичність надання соціальних послуг зазначаються в індивідуальному плані надання послуг, примірник якого в якості додатка є невід'ємною частиною договору.

4. На кожного громадянина, який отримує соціальні послуги у Центрі ведеться особова справа.

Перелік документів, необхідних для прийняття рішення про надання соціальних послуг у Центрі та оформлення особової справи, визначається окремо з огляду на те, яких соціальних послуг потребує особа, сім'я, яка знаходиться у складних життєвих обставинах та у яких структурних підрозділах передбачається їх надання, з дотриманням державних стандартів соціальних послуг.

Особові справи оформляються, обліковуються й зберігаються відповідно до чинного законодавства.

Особи, сім'ї, які знаходяться у складних життєвих обставинах й отримують соціальні послуги у Центрі, або їх опікуни/піклувальники, законні представники мають право, після подання письмового запиту на ім'я директора Центру, переглянути свою особову справу.

Надання соціальних послуг особі, сім'ї працівниками структурних підрозділів Центру здійснюється згідно індивідуального плану надання соціальних послуг.

Працівники Центру, які здійснюють надання соціальних послуг, зобов'язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо громадян, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію,

що може бути використана проти зазначених громадян.

5. Медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг громадян є наявність у них інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку.

У разі виявлення у громадянина зазначених протипоказань працівники Центру зобов'язані надати йому інформацію про можливі шляхи отримання необхідного йому надання соціальних послуг в інших установах.

6. Надання соціальних послуг у Центрі припиняється за письмовим повідомленням особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах або її законних представників у разі:

1) поліпшення стану здоров'я, виходу із складних життєвих обставин, у результаті чого втрачається потреба у наданні соціальних послуг;

2) виявлення у громадянина, якого безоплатно обслуговує Центр, працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини) або осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити йому догляд і допомогу, або осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду);

3) направлення особи до стаціонарного відділення, будинку-інтернату для громадян похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату, будинку для ветеранів та інших закладів постійного проживання;

4) зміни місця проживання особи, сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах;

5) поліпшення матеріально-побутових умов (для осіб, сімей, які потребували надання цих послуг у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги);

6) грубого, принизливого ставлення особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах до обслуговуючого персоналу, соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників Центру;

7) порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);

8) систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;

9) виявлення медичних протипоказань для надання соціальних послуг Центром;

10) надання громадянину соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку (крім обслуговування у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги);

11) надання громадянином соціальних послуг іншій особі та отримання ним щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку;

12) відмови отримувача соціальних послуг або його законного представника від отримання соціальних послуг;

13) невиконання громадянином без поважних причин вимог щодо отримання соціальної послуги з догляду вдома після письмового попередження про припинення чи обмеження її надання або після обмеження

надання такої послуги;

14) припинення діяльності Центру. В такому разі місцевий орган виконавчої влади або орган місцевого самоврядування вживає заходів до забезпечення надання соціальних послуг особам, які їх отримували в цьому Центрі (розглядає питання щодо можливості надання соціальних послуг громадськими організаціями, фізичною особою, якій призначається щомісячна компенсаційна виплата відповідно до законодавства, тощо).

У разі смерті громадянина надання соціальних послуг також припиняється на підставі доповідної записки працівника та копії свідоцтва про смерть або довідки про смерть.

7. Про припинення надання соціальних послуг особі, сім'ї видається наказ, на підставі якого вноситься інформація до електронної бази даних Центру і робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати за підписом директора Центру.

8. Типові форми заяви, повідомлення про прийняття рішення про надання/відмову у наданні соціальних послуг, медичного висновку, карти визначення стану та індивідуальних потреб отримувача у наданні соціальних послуг, акту обстеження матеріально-побутових умов, індивідуального плану надання соціальних послуг, договору про надання соціальних послуг, журналу обліку громадян, та інших, яких обслуговує Центр, затверджує Мінсоцполітики в установленому порядку.

9. Соціальні послуги в Центрі можуть надаватися як за плату, так і безоплатно.

Безоплатно в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг, надаються:

1) особам, сім'ям, дітям та молоді, які знаходяться у складній життєвій ситуації;

2) особам з числа випускників інтернатних закладів;

3) дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, особам з їх числа, а також їх біологічним батькам, опікунам, піклувальникам, прийомним батькам, батькам-вихователям та усиновлювачам;

4) особам з інвалідністю;

5) особам, які звільнилися з місць позбавлення волі;

6) особам, які зазнали жорстокості та насильства, постраждали від торгівлі людьми, залучалися до найгірших форм дитячої праці;

7) особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, або рідні є громадянами похилого віку чи визнані інвалідами в установленому порядку;

8) особам, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям, стихійним лихом, катастрофою і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з

інвалідністю), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

9. Безоплатне надання соціальних послуг у Центрі припиняється у разі:

1) виявлення в особи похилого віку, яку безоплатно обслуговує Центр, працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини) або осіб, які відповідно до законодавства повинні забезпечити йому догляд і допомогу, або осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду);

2) надання особі, яка перебуває у складних життєвих обставинах, соціальних послуг фізичною особою, якій призначено грошову компенсацію у встановленому законодавством порядку.

Іншим особам соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами, можуть надаватися із встановленням диференційованої плати залежно від доходу таких осіб відповідно до діючого законодавства.

Соціальні послуги понад обсяги, визначені державними стандартами, надаються за плату.

Обмеження чи відмова в отриманні одних соціальних послуг не може бути підставою для обмеження чи відмови в інших соціальних послугах.

10. Центр може надавати диференційовану плату за надання соціальних послуг відповідно до «ПОРЯДКУ установаження диференційованої плати за надання соціальних послуг», затверджену постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 429.

V. Організація роботи Центру, завдання та функції:

1. Надання соціальних послуг здійснюється у відділеннях Центру.

Надавачами соціальних послуг у Центрі є соціальні працівники; соціальні робітники; фахівці із соціальної роботи та інші фахівці, професіонали (соціальний педагог, юрист, психолог та інші, передбачені стандартами соціальних послуг). Надання соціальних послуг у Центрі здійснюється згідно з планами роботи на рік, щоквартальними планами діяльності його відділів, щоквартальними планами роботи персоналу, який надає соціальні послуги.

2. Для виконання завдань у Центрі можуть утворюватися такі відділення соціальної допомоги вдома; відділення денного перебування; відділення соціальної допомоги сім'ї, дітям та молоді; інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг особам, сім'ям, відповідно до встановлених потреб.

3. Надання соціальних послуг відділеннями Центру може здійснюватися цілодобово, впродовж дня, почасово, за місцем проживання, в закладі, на разовій, періодичній, тимчасовій (до 6 місяців), постійній основі або терміново. У разі потреби, допускається застосування гнучкого режиму робочого часу для працівників Центру відповідно до наказу Мінсоцполітики «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо встановлення гнучкого режиму робочого часу» від 04.10.2006 N 9359.

Час (тривалість), місце та термін (періодичність), умови та обсяг надання соціальних послуг особі, сім'ї в Центрі залежить від встановлених

індивідуальних потреб та конкретних умов, що сприяють реабілітації, реінтеграції та соціальній адаптації цієї особи, сім'ї. Для організації надання соціальних послуг у Центрі вивчаються індивідуальні потреби сім'ї, особи, яка перебуває у складних життєвих обставинах, та спільно з сім'єю, особою розробляється індивідуальний план роботи з нею. До вивчення індивідуальних потреб особи, сім'ї та підготовки індивідуального плану надання послуг можуть залучатися необхідні фахівці члени мультидисциплінарної команди: психіатр, реабілітолог, психотерапевт, нарколог, юрист та ін. Надання соціальних послуг особі, сім'ї здійснюється працівниками визначених відділеннями Центру за індивідуальними планами надання соціальних послуг. Працівники забезпечують надання відповідних соціальних послуг згідно встановлених стандартів та нормативів соціальної послуги. У відділеннях можуть надаватись як одиничні соціальні послуги, так і комплекс соціальних послуг.

4. Структурні підрозділи Центру працюють за окремими положеннями. В разі необхідності, за рішенням Баштєчківської сільської ради, можуть створюватися інші підрозділи, дільниці, спрямовані на соціальний захист громадян, що перебувають у складних життєвих обставинах.

VI. Керівництво Центру.

1. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому порядку сесією Баштєчківської сільської ради за пропозицією сільського голови. Посаду директора Центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) і стаж роботи не менше 3 років.

2. Директор Центру:

1) організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) затверджує положення про структурні підрозділи Центру та посадові інструкції його працівників;

3) координує діяльність відділень Центру;

4) подає органу, що утворив Центр, пропозиції щодо штатного розпису кошторису витрат Центру;

5) укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

6) розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату;

7) проведення щорічного профілактичного медичного огляду працівників Центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

8) придбання для працівників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);

9) придбання для оснащення Центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

10) підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;

11) розробляє і подає на затвердження сесії Баштєчківської сільської ради проект Положення про Центр;

12) призначає в установленому порядку на посаду та звільняє з посади працівників Центру;

13) видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання

14) приймає рішення щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру.

VII. Діяльність Центру:

1. Діяльність Центру здійснюється за рахунок:

1) коштів місцевого бюджету, у тому числі за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються на соціальний захист та соціальне забезпечення і враховуються під час визначення обсягу міжбюджетних трансфертів;

2) благодійних внесків юридичних та фізичних осіб;

3) коштів від діяльності підсобних господарств та надання платних соціальних послуг;

4) інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

2. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників

Центру встановлюються відповідно до умов, передбачених для працівників закладів, установ соціального обслуговування відповідно до чинного законодавства.

Гранична чисельність працівників Центру затверджується сесією Баштєчківської сільської ради. Посади, не передбачені нормативами, та їх чисельність вводяться залежно від вимог державних стандартів соціальних послуг та умов надання соціальних послуг працівниками Центру за погодженням із засновником.

3. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності здійснюється відповідно до чинного законодавства.

4. Прийом осіб, які знаходяться у складних життєвих обставинах зі зверненнями, пропозиціями та скаргами, здійснюється директором згідно графіку прийому.

Розгляд пропозицій (зауважень), заяв та скарг громадян проводиться відповідно до статей 14, 15 та 16 Закону України «Про звернення громадян».

5. Діловодство за зверненнями громадян у Центрі ведеться окремо від інших видів діловодства. Особисту відповідальність за стан діловодства за зверненнями громадян несе директор Центру.

6. Моніторинг і контроль діяльності, пов'язаної із надання соціальних послуг, ревізія фінансово-господарської діяльності проводяться відповідно до законодавства України. Для проведення внутрішнього моніторингу й контролю якості надання соціальних послуг у Центрі розробляється

внутрішня система моніторингу й контролю якості надання соціальних послуг.

VIII. Порядок внесення змін до Положення.

Внесення змін: до Положення Центру є виключно компетенцією засновника. Внесення змін до Положення Центру оформляється шляхом викладення у новій редакції з додержанням вимог діючого законодавства. Зміни до Положення Центру набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

IX. Припинення діяльності Центру.

1. Реорганізація (злиття, поділ, приєднання, перетворення) або ліквідація Комунального закладу «Центр надання соціальних послуг Бааштечківської сільської ради» здійснюється за рішенням сесії Бааштечківської сільської ради.

2. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється уповноваженим органом або органом, який прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами визначаються Уповноваженим органом, який прийняв рішення про ліквідацію, згідно з чинним законодавством України. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять всі повноваження по управлінню Центром. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Центру і подає на затвердження органу, який призначити ліквідаційну комісію. Кредиторам, які перебувають у договірних відносинах з Центром, що ліквідується, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі. Майно, що залишилось після задоволення претензій кредиторів, за рішенням сесії Бааштечківської сільської ради має бути передано іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до місцевого бюджету. При реорганізації і ліквідації Центру працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України. Центр втрачає право юридичної особи і визначається такою, що припинила існування, з дати внесення даних до єдиного державного реєстру. У разі реорганізації Центру права і обов'язки переходять правонаступникам.

X. Заключні положення.

Це Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України, попередня редакція та попередні зміни втрачають чинність. Зміни та доповнення до Положення вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Сільський голова

Сергій МЕЛЬНИК

