

Заходи
щодо забезпечення реалізації громадянами
конституційного права на звернення

1. Забезпечувати кваліфікований, у визначені терміни розгляд звернень громадян, обов'язкове надання обґрунтованої відповіді, роз'яснень щодо порядку оскарження прийнятих рішень у випадку незгоди із прийнятим рішенням. Не допускати безпідставної передачі звернень на розгляд іншим органам.

Виконавчий комітет Баштєчківської
сільської ради ОТГ
Постійно

2. Забезпечувати першочерговий особистий прийом та контроль розгляду звернень жінок, яким присвоєно почесне звання України „Мати-героїня“, інвалідів Великої Вітчизняної війни, Героїв Соціалістичної Праці, Героїв Радянського Союзу, Героїв України.

Виконавчий комітет Баштєчківської
сільської ради ОТГ
Постійно

3. Приділяти особливу увагу розгляду звернень ветеранів війни і праці, інвалідів, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, членів багатодітних сімей, одиноких матерів, громадян, які потребують соціального захисту та підтримки.

Виконавчий комітет Баштєчківської
сільської ради ОТГ
Постійно

4. Тримати на особливому контролі розгляд повторних і колективних звернень громадян. У разі необхідності здійснювати комісійний розгляд повторних колективних звернень з метою виявлення та усунення причин, що спричинили до цих звернень.

Виконавчий комітет Баштєчківської
сільської ради ОТГ
Постійно

5. Систематично аналізувати звернення громадян, виявляти причини, що їх породжують та вживати дієвих заходів щодо їх усунення. Забезпечити співпрацю з в.о. старост с. Королівка, с. Нагірна, с.Побійна, с. Костянтинівка с.Охматів, керівниками підприємств, установ, організацій для вжиття попереджувальних заходів із метою зняття соціальної напруги.

Виконавчий комітет Баштєчківської
сільської ради ОТГ

Постійно

6. Забезпечувати належні умови для проведення особистого прийому громадян у окремо обладнаних приміщеннях, розташованих на перших поверхах адміністративних будинків.

Виконавчий комітет Баштєчківської
сільської ради ОТГ

Постійно

7. Забезпечувати проведення особистого прийому громадян посадовими особами виконавчого комітету Баштєчківської сільської ради у тому числі 2 – виїзних.

Виконавчий комітет Баштєчківської
сільської ради ОТГ

Постійно

8. Забезпечувати належне функціонування прямого телефонного зв'язку „Гаряча лінія“.

Виконавчий комітет Баштєчківської
сільської ради ОТГ

Постійно

9. Забезпечувати виконання вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян в установах сіл ОТГ, здійснювати контроль за станом цієї роботи.

Виконавчий комітет Баштєчківської
сільської ради ОТГ

Постійно

10. Не допускати випадків байдужого, упередженого, поверхневого розгляду звернень громадян, особливу увагу звертати на вирішення питань, поставлених у зверненнях малозабезпечених верств населення;.

Виконавчий комітет Баштєчківської
сільської ради ОТГ

Постійно

11. Постійно аналізувати причини звернень громадян до вищого рівня та вживати практичних заходів щодо задоволення заяв та скарг громадян безпосередньо на місцях.

Виконавчий комітет Баштєчківської сільської ради ОТГ

Постійно

12. Проводити роз'яснювальну роботу серед жителів Баштєчківської ОТГ щодо їх конституційних прав і обов'язків, повноважень органів виконавчої, законодавчої та судової влади.

Виконавчий комітет Баштєчківської сільської ради ОТГ

Постійно

13. Секретарю сільської ради Степанюк О.М. поновлювати в приміщенні сільської ради інформаційний куточок з матеріалами, які б висвітлювали питання забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення.

Виконавчий комітет Баштєчківської сільської ради ОТГ

Постійно

14. Щоквартально на засіданнях виконавчого комітету розглядати стан роботи із зверненнями громадян та заслуховувати керівників установ ОТГ по даному питанню.

Виконавчий комітет Баштєчківської сільської ради ОТГ

Секретар сільської ради, виконкому
Степанюк О.М.

Щоквартально

15. Забезпечувати спеціалістів виконавчого комітету Баштєчківської сільської ради ОТГ, відповідальних за розгляд звернень громадян, сучасною комп'ютерною технікою.

Виконавчий комітет Баштєчківської сільської ради ОТГ

Постійно

Сільський голова

Валентина ПРИМАК

Склад
постійно діючої комісії при виконавчому комітеті
Баштєчківської сільської ради ОТГ
з питань розгляду звернень громадян

Голова комісії – Примак Валентині Іванівні (сільський голова)
Заступник голови комісії - Мельник Сергій Миколайович - перший заступник сільського голови
Секретар сільської ради, виконкому- Степанюк Ольга Миколаївна - секретар комісії

Члени комісії:

Гарнага Ніна Павлівна – начальник організаційного відділу Баштєчківської сільської ради
Мельник Наталія Вікторівна -в. о. старости с. Королівка.
Лісецький Василь Іванович - в. о. старости с. Нагірна.
Лучка Володимир Петрович - в.о. старости с.Охматів.
Кулибаба Василь Іванович – начальник відділу з питань земельних відносин, природокористування, планування території, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою.

Сільський голова

Валентина ПРИМАК

Положення
про постійно діючу комісію виконавчого комітету
Баштєчківської сільської ради ОТГ
з питань розгляду звернень громадян

1. Постійно діюча комісія при виконавчому комітеті Баштєчківської сільської ради ОТГ з питань розгляду звернень громадян (далі – комісія) утворена на виконання пункту 3 Указу Президента України від 07.02.2008 № 109 „Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування“.

2. У своїй роботі комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядження голови Черкаської обласної державної адміністрації від 28.02.2017 №101 «Про заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення, а також цим Положенням.

3. Основним завданням комісії є створення належних умов для реалізації громадянами конституційного права на звернення, забезпечення об'єктивного, всебічного і вчасного розгляду звернень громадян, вжиття заходів щодо поновлення прав і свобод громадян, порушених внаслідок недотримання вимог законодавства про звернення громадян, підвищення ефективності роботи виконавчого комітету Баштєчківської сільської ради ОТГ із зверненнями громадян.

4. Комісія має право:

1) одержувати відповідно до законодавства від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій необхідну інформацію та статистичні дані;

2) залучати в установленому порядку до участі у роботі комісії підпорядкованих його членам осіб, працівників інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, спеціалістів наукових установі організацій;

3) запрошувати на засідання комісії юридичних і фізичних осіб, інтереси яких зачіпаються при вирішенні внесених на розгляд питань;

4) інформувати про свою діяльність громадськість через засоби масової інформації.

5. Голова комісії організовує роботу комісії, забезпечує виконання покладених на комісію завдань, дає доручення членам комісії та координує дії органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування у роботі із зверненнями громадян.

6. Секретар комісії здійснює організаційне забезпечення діяльності комісії та ведення діловодства.

7. Основною формою роботи комісії є засідання, що проводиться у міру потреби, але не рідше одного разу на місяць.

8. Засідання комісії є правомочним, якщо на засіданні присутні більшість її членів. Головує на засіданні голова комісії, а за його відсутності – заступник голови комісії.

9. Рішення комісії приймається більшістю присутніх на засіданні відкритим голосуванням. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

10. Рішення комісії оформляються протоколом, що підписується головуючим на засіданні. Рішення комісії, прийняті в межах її компетенції, підлягають обов'язковому виконанню.

11. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснюється виконавчим комітетом Баштєчківської сільської ради ОТГ.

Сільський голова

Валентина ПРИМАК